

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алейский технологический техникум»


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ «АТТ»
Я.Я. Ровейн
«19» 01.2015

Локальный акт № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке и утверждению

рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных
модулей) в КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

Принят
педагогическим советом
КГБПОУ «АТТ»

«19» 01.2015
Протокол № 4

Алейск
2015

1. Общие положения

1.1 Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) осуществляется на основании п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании» -1, п. 19 «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2 Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) техникума и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3 В основу разработки программы должны быть положены:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- учебный план по специальности;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если имеется).

1.4 При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- междисциплинарные связи (содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

– специфика внутренних условий – особенности учебной дисциплины (профессионального модуля), информационная, методическая и материальная база техникума, возможности самого педагога.

1.5 Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет оптимальные и эффективные для определенной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта. При составлении рабочей программы учитываются такие характеристики студентов как:

- состояние здоровья;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

2.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы;
- компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины или результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование техникума;
- наименование учебной дисциплины;

- информацию о рассмотрении рабочей программы на заседании предметной цикловой комиссии (с указанием реквизитов протокола) и об утверждении рабочей программы директором техникума (с указанием даты).
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;
- учебный год.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте (Приложение 1).

2.3 В содержании указываются все разделы программы, согласно п.2.1 (Приложение 2).

2.4 Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре ОПОП (только для рабочих программ учебных дисциплин);
- цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля);
- использование вариативной части ОПОП;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины (профессионального модуля) (Приложения 3, 4).

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, общепрофессиональному).

Цели и задачи дисциплины (модуля) - требования к результатам освоения дисциплины (модуля) формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОПОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП на учебный год:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

Преподаватель имеет право вносить изменения в структуру, содержание и объем учебного времени, предусмотренного примерной программой учебной дисциплины (профессионального модуля), с учетом перечисленных в пп. 1.3, 1.4, 1.5. При этом все вносимые изменения должны быть обоснованы в паспорте учебной дисциплины. Если рабочая программа полностью соответствует примерной программе, вносится запись: «Структура, содержание и распределение учебного времени полностью соответствуют примерной программе учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5 Разделы «Компетенции, формируемые в ходе освоения учебной дисциплины» и «Результаты освоения профессионального модуля» заполняются в соответствии с текстом ФГОС СПО по соответствующей специальности (Приложение 5.1 и 5.2).

2.6 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине (Приложение 6.1).

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержании учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;

– номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа студентов (Приложение 6.2).

2.7 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

В таблице «Тематический план профессионального модуля» указывается объем часов:

- максимальной учебной нагрузки и практики;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки с указанием объема часов, предусмотренных на лабораторные работы и практические работы, курсовое проектирование (если предусмотрено учебным планом);
- самостоятельной работы обучающихся;
- практики: учебной и производственной (по профилю специальности) (Приложение 7.1).

Таблица «Содержание обучения по профессиональному модулю» включает в себя:

- номер и наименование разделов модуля;
- номер и наименование разделов междисциплинарного курса;
- темы междисциплинарного курса;
- содержания учебного материала (дидактические единицы);
- наименования тем лабораторных работ;
- наименования тем практических занятий;
- наименование тем самостоятельной работы;

- тематику домашних заданий;
- объем часов обязательной и вариативной частей;
- уровень их освоения;
- виды работ учебной практики;
- виды работ производственной практики (Приложение 7.2).

Наименования разделов профессиональных модулей и объем предусмотренной учебной нагрузки в таблице «Содержание обучения по профессиональному модулю» должно полностью совпадать с наименованиями разделов и объемом предусмотренной учебной нагрузки в таблице «Тематический план профессионального модуля».

2.8 При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования профессиональных компетенций: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио - и видеотехники и др.

2.9 Раздел «Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля)» включает в себя разделы:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения.

При описании материально-технического обеспечения указываются наименования учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, предусмотренных стандартом ФГОС СПО и оборудованных в учебном заведении.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т. д. даются по каждому помещению в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Основная литература – это та литература, которая находится в библиотечном фонде техникума и является актуальной на момент реализации утверждённой рабочей программы. Дополнительная литература – это та литература, которую преподаватель рекомендует для самостоятельного дополнительного изучения. К дополнительной литературе также относятся: периодические издания, статьи в интернете (с указанием сайта), отраслевые словари, справочные издания и т. д. (Приложение 8).

Общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение указываются только для рабочей программы профессионального модуля.

2.10 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, профессиональные компетенции, которые переносятся из паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по конкретной программе. В рабочих программах профессиональных модулей необходимо формулировать конкретные способы оценки результатов (в соответствии с нормативными документами, стандартами, утвержденными требованиями охраны труда и т. п., либо начиная со слов «полно», «точно», «в полной мере», «своевременно», «точно», «обоснованно» и т. п.) (Приложение 9.1).

В рабочих программах учебных дисциплин обозначаются традиционные формы контроля знаний и умений, конкретизированные в зависимости от специфики учебной дисциплины (Приложение 9.2)

3 Порядок утверждения и рецензирования рабочей программы.

3.1 Рабочая программа составляется преподавателем по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) и ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочая программа профессионального модуля составляется как единый документ, даже если междисциплинарные курсы профессионального модуля ведут несколько преподавателей.

Преподаватель обязан проводить экспертизу рабочей программы один раз в три года. Рецензия прилагается к рабочей программе.

3.2 Рецензентами рекомендуется назначать их преподавателей смежных дисциплин техникума (внутренняя рецензия), ведущих специалистов и потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных или смежных дисциплин из техникумов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф. И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе.

3.3 Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий техникума. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается директором техникума не позднее 15 сентября каждого учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Приложение 1

КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметной
цикловой комиссии
протокол №__ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума

_____ Я.Я. ровейн
«__» _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

«_____»

(наименование дисциплины (модуля))

по специальности _____

(код, наименование специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности(ям) среднего профессионального образования

код наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф. И.О., ученая степень, звание, должность

Ф. И.О., ученая степень, звание, должность

Ф. И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент:

Ф. И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

2. Результаты освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ)

3. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

4. условия реализации программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

5. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

Приложение 3

4. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

4.4. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

1.5 Обоснование изменений, внесенных преподавателем в примерную программу учебной дисциплины:

Указываются изменения структуры (добавлены, детализированы отдельные разделы), содержания (добавлены, детализированы отдельные темы), перераспределения объема учебной нагрузки на разделы и темы. Все изменения обосновываются (практический опыт преподавания, особенности условий обучения, уровня подготовленности студентов и т. п.)

Приложение 4

4. паспорт Рабочей ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

4.4. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО

код название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

1.4 Обоснование изменений, внесенных преподавателем в примерную программу профессионального модуля:

Указываются изменения структуры (добавлены, детализированы отдельные разделы), содержания (добавлены, детализированы отдельные темы), перераспределения объема учебной нагрузки на разделы и темы. Все изменения обосновываются (практический опыт преподавания, особенности условий обучения, уровня подготовленности студентов и т. п.)

Приложение 5.1

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК

ОК
ОК
ОК

Наименование компетенций приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

Приложение 5.2

2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной дисциплины, профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

Приложение 6.1

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*

в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т. п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Приложение 8

4. условия реализации программы учебной дисциплины

(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

учебных кабинетов _____ (наименование);

мастерских _____ (наименование);

лабораторий _____ (наименование).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса (только для ПМ)

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Указываются требования к уровню квалификации в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО, пожеланиями работодателя, решениями Совета техникума и другими локальными актами.

Приложение 9.1

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Приложение 9.2

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы</i>	

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.