

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

 «УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»
Я.Я. Ровейн
30.08.2019г.
Приказ № 150 от «01» 09 2019

Локальный акт № 94

Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Принято
на педагогическом совете
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
30.08.2019г.
Протокол № 37

Алейск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алейский технологический техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО».

1.2. В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее - образовательное учреждение) по заочной форме получения образования.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования является основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования, единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и заочной.

1.4. Заочное отделение является структурным подразделением техникума.

1.5. Подготовка специалистов на заочной форме обучения в техникуме организуется по специальностям согласно лицензии (разрешения на осуществление образовательной деятельности).

1.6. Нормативные сроки обучения для конкретной специальности по заочной форме получения образования увеличиваются по сравнению с очной формой, на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очной и заочной формам при обязательном выполнении ФГОСов. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.7. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заведующим заочного отделения и утверждаются директором техникума.

1.8. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется согласно установленному порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения СПО.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных техникумом.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые

профессионалы (WorldSkills Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается техникумом в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план).

2.2. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), периодичность и сроки проведения которой устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретной специальности.

2.3. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО по заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

2.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период);
- сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время;
- на последнем курсе: экзаменационная сессия - 6 недель,

преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, индивидуальные занятия, контрольные работы, курсовые работы (проекты), консультации, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.7. При заочной форме обучения оценка качества освоения ОПОП

СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.7.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и имеет следующие виды: входной оперативный и рубежный контроль. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.7.2 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

2.7.3. Промежуточная аттестация включает: экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинами (или) междисциплинарным курсам, зачет, итоговую письменную классную (аудиторную) контрольную работу, курсовой проект (работу).

Количество экзаменов в учебном году предусмотрено не более восьми. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые проекты (работы), проводится итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (сводные ведомости, журналы, базы данных и др.)

2.8. В межсессионный период студентами по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением

выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 часа; по отраслевому общепрофессиональному, по профессиональному циклу, включая профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

2.9. В рамках реализации ОПОП СПО проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

При заочной форме обучения консультации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.10. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2.10.1. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном ФГОС СПО для очной формы обучения. Практики (учебная и производственная) реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.10.2. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению подготовки в техникуме в объеме 4 недель.

2.11. Согласно ФГОС СПО по конкретной специальности государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в объеме 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) - 4 недели и на защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) - 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

3.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретной специальности по заочной форме обучения;

рабочих учебных программ по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям:

- расписания учебных занятий в период экзаменационной сессии.

3.1.1. Техникум разрабатывает учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.1.2. Студентам, успешно осваивающим в техникуме образовательные программы среднего профессионального образования и успешно выполняющим учебный график по заочной форме обучения, работающим по трудовому договору, работодатель предоставляет право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

3.1.4 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.2. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине и междисциплинарным курсам, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.4. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.4.1. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.4.2. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.5. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке

государственную (итоговую) аттестацию в техникуме выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.6. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью отделения заочного обучения осуществляет заведующий. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора техникума по учебной работе.

4.1.1. Заведующий отделением обеспечивает качественную организацию учебного и воспитательного процесса, учебнометодической работы, руководит деятельностью методиста и преподавателей, занятых на заочном отделении, организует учет и отчетность на отделении.

4.1.2. Работа отделения осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

5. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Заведующий отделением осуществляет контроль за выдачей педагогической нагрузки преподавателями отделения, соответствием записей в учебных журналах календарно-тематическим планам и рабочим программам, за своевременным выполнением обучающимися и проверкой преподавателями письменных контрольных работ.

5.2. Организует и контролирует в соответствии с расписанием занятий все виды учебной работы, проводимой преподавателями заочного отделения.

5.3. Осуществляет контроль за ходом учебного процесса, посещением занятий и успеваемостью обучающихся отделения. Организует промежуточную аттестацию, анализирует её результаты. Вносит предложения по улучшению организации учебного процесса и повышению качества обучения на отделении.

5.4. Составляет расписание учебных занятий в период лабораторно-экзаменационных сессий, замены к нему; расписание консультаций в межсессионный период.

5.5. Производит в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами предоставление обучающимся академического отпуска, перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, восстановление в число обучающихся по согласованию с заместителем директора техникума по учебной работе.