

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБПОУ  
«Алейский технологический техникум»  
Я.Я. Ровейн  
Приказ № 42 от 01.03 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения инструктажей

Принят  
на педагогическом совете  
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»  
Протокол № 51 от 01.03 2021 г.

Алейск  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей всех работников и обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Со всеми работниками Техникума, заключившими трудовой договор, проводятся инструктажи по охране труда на основе «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» от 1 марта 2017 года.

1.3. Изучение вопросов безопасности образовательного процесса организуется и проводится на всех стадиях образования в Техникуме с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Проведения инструктажа с обучающимися по правилам техники безопасности проводится перед началом:

- учебных занятий;
- всех видов практик;
- занятий общественно-полезным трудом;
- культурно-массовые мероприятий;
- спортивных занятий,
- спортивно-массовых мероприятий.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности проводится:

- со всеми впервые заключающими трудовой договор лицами, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, которые переводятся на другую должность, другую работу либо совмещающими другую должность, другую работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися при зачислении в Техникум.

2.2. Вводный инструктаж работников проводится в службе охраны труда.

2.3. Вводный инструктаж работников, впервые заключивших трудовой договор, проводится по программе вводного инструктажа, утвержденной директором Техникума с учетом согласования Профкома.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по охране труда, образцы средств защиты и другие наглядные пособия.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала рабочей деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми на работу в Техникуме работниками, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с обучающимися:

- а) зачисленными для обучения или прибывшими для прохождения практики;

- б) перед проведением практических и лабораторных занятий в учебных аудиториях;

- в) привлекаемыми к занятию общественно-полезным трудом;

- г) участвующими в культурно-массовых мероприятиях;

- д) перед учебными спортивными занятиями;

- е) участвующими в спортивно-массовых мероприятиях.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит непосредственный руководитель с записью в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.3. Первичный инструктаж с обучающимися проводят кураторы групп с записью в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися. На занятиях инструктаж проводит преподаватель, ответственный за проведение практических и лабораторных занятий, с записью в журнале регистрации инструктажа с обучающимися по технике безопасности с обучающимися.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Техникума проводится по программам разработанным и утвержденным директором Техникума по согласованию с Профкомом в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж с обучающимися проводится по инструкциям по технике безопасности для обучающихся при нахождении в зданиях и на территории университета; инструкции по технике безопасности перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных аудиториях; инструкция по технике безопасности при выполнении хозяйственных работ; инструкция по технике безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий и инструкция по технике безопасности для обучающихся при проведении спортивных соревнований. Инструкции по технике безопасности утверждены директором Техникума и согласованы с Профсоюзом.

#### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для работников повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 1 раза в 6 месяцев со всеми работниками, которые обязаны проходить первичный инструктаж.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев по инструкциям по технике безопасности для обучающихся при нахождении в зданиях и на территории Техникума; инструкции по технике безопасности перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных аудиториях; инструкция по технике безопасности при выполнении хозяйственных работ; инструкция по технике безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий и инструкция по технике безопасности для обучающихся при проведении спортивных соревнований.

4.4. Повторный инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и технике безопасности, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и (или) обучающимися требований охраны труда и техники безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Техникума. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале регистрации инструктажей.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ В ТЕХНИКУМЕ**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа с обучающимися на рабочем месте фиксируется в специальном журнале по химии, физике, технологии, физической культуре, информатике.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внеучрежденческих мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, мастером п/о со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- ✓ вводного по охране труда с работниками;
- ✓ по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- ✓ по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- ✓ по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий)

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора КГБПОУ «Алейский технологический техникум», утверждаются директором КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в КГБПОУ «Алейский технологический техникум» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум» с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.