

**Соглашение  
о взаимодействии с органами службы занятости населения**

с. Шипуново 04.10.2021г.

**Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»,** именуемый в дальнейшем «**центр**», в лице директора центра занятости населения Вилковой Марии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алейский технологический техникум»** (сокращенное наименование - **КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**), в лице директора Ровейн Яков Яковлевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Служба содействия трудоустройства выпускников», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание услуг выпускникам образовательной организации:

- 2.1.1 Содействие поиску работы;
- 2.1.2 Проведение конкурсов профессионального мастерства;
- 2.1.3 Проведение ярмарок вакансий;
- 2.1.4 Обучение предпринимательским навыкам;
- 2.1.5 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников;
- 2.1.6 Профорientационная работа;
- 2.1.7 Вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов;
- 2.1.8 Содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями;
- 2.1.9 Предоставление выпускникам доступа к банку вакансий;
- 2.1.10 Сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников;
- 2.1.11 Организация практик;
- 2.1.12 Организация стажировок.

2.2. Категории выпускников: все выпускники, в том числе: лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды; участники чемпионатов Абилимпикс; участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, призванные в армию и окончившие срок службы; выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком; выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Мероприятия, реализуемые «Службой»:

- 3.1.1 Формирование банка вакансий;
- 3.1.2 Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- 3.1.3 Психологическая поддержка выпускников;
- 3.1.4 Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- 3.1.5 Проведение консультаций выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- 3.1.6 Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;

- 3.1.7 Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
  - 3.1.8 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
  - 3.1.9 Ведение мониторинга трудоустройства;
  - 3.1.10 Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
  - 3.1.11 Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
  - 3.1.12 Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
  - 3.1.13 Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
  - 3.1.14 Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности; оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
  - 3.1.15 Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
  - 3.1.16 Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах, как Профстажировки 2.0, ProfStories, Worldskills Russia и др.;
  - 3.1.17 Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
  - 3.1.18 Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
  - 3.1.19 Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
  - 3.1.20 Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
  - 3.1.21 Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
  - 3.1.22 Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
  - 3.1.23 Проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
  - 3.1.24 Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
  - 3.1.25 Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.
- 3.2. «Центр» обязуется:
- 3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда;
  - 3.2.2. Информировать «Службу» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время;
  - 3.2.3. Оказывать «Службе» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников;

3.2.4. Оказывать содействие «Службе» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях Шипуновского района.

3.2.5. Проводить профессиональные тестирования, диагностики;

3.2.6. Повышать квалификацию и профессиональную подготовку выпускников;

3.2.7. Содействовать развитию взаимодействия «Службы» с «Центром» по вопросам настоящего Соглашения.

#### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2026 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

#### 6. Юридические адреса

«Центр»:

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»

Юридический адрес: 658390 Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул. Луначарского, дом 74  
л/с 03172002750

Р/с 03221643010000001700

К/с 40102810045370000009

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

БИК 010173001

ИНН 2289006515

КПП228901001

ОГРН1072289001421

Тел: 8-385-50-22-2-46;

E-mail: usznship@mail.ru

Директор



М.С.Вилкова

«Служба»

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алейский технологический техникум»

Юридический адрес: 658130 Алтайский край, г. Алейск, пер. Ульяновский,94

Факт адрес: 658363 Алтайский край, Шипуновский р-он, с.Хлопуново, ул.Фестивальная 1  
л/с 20176У89470

Р/с 03224643010000001700

ЕКС 40102810045370000009

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Алтайскому краю

г.Барнаул

БИК 010173001

ОКТМО 01703000

ИНН 2201003157

КПП 220101001

Тел: 8-385-53-22-043

E-mail: prk@aleysk.ru



Директор

Ровейн