

Утверждаю
Я. Я. Ровейн
Директор КГБПОУ «Алейский
технологический техникум»



Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников «Алейский технологический техникум»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» (далее – ЦСТВ).

1.1. Центр создан по поручению директора КГБПОУ «Алейский технологический техникум» Ровейн Я. Я., приказ №106 от 08.06.2020

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.3. Фактический адрес Центра: г. Алейск.ю пер. Ульяновский, 94

1.4. Почтовый адрес Центра: г. Алейск.ю пер. Ульяновский, 94

1.5. Адрес сайта в сети интернет: <http://profatt.edu22.info/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- Реализация карьерного развития студента с 1 по 4 курс

- Возможность выбора места производственной практики и её оплаты

- Раннее трудоустройство студента (с 1 курса)

- Трудоустройство выпускника, тем самым пополнение кадрового резерва города.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является его руководитель, назначаемый директором КГБПОУ «Алейский технологический техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава КГБПОУ «Алейский технологический техникум», настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

4.6. Трудовой коллектив Центра составляет рабочая группа, согласно приказа №106 от 08.06.2020

4.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

Руководитель Центра

содействия трудоустройству выпускников



Мапкевич Э. А.