

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «АТТ»  
Ровейн Я.Я.  
14 декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении отдел по учебной работе  
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

Принят на педагогическом совете  
КГБПОУ «АТТ» 14 декабря 2015 г.  
Протокол № 12

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел по учебной работе является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее – техникум).

Работа отдела по учебной работе осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности отдела по учебной работе является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего общего образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности Алтайского края в квалифицированных рабочих кадрах, отвечающих современным требованиям государства и общества.

Основными задачами отдела по учебной работе являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

формирование контингента обучающихся согласно лицензии;

формирование контингента работников отдела по учебной работе;

планирование и организация учебного процесса, теоретического и практического обучения, воспитательной деятельности в техникуме в строгом соответствии с утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-программной документацией;

углубление взаимосвязи теоретического, практического обучения и воспитания;

мониторинг и контроль учебного процесса;

реализация учебных планов и программ по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда;

организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспектив форм организации учебного процесса;

совершенствование содержания, форм, методов, средств общения и воспитания, обеспечение их единства; создание возможностей для непрерывности среднего профессионального образования, реализация парадигмы «образование через всю жизнь»;

контроль за качеством подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;  
создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;  
разработка и реализация модели системы управления качеством среднего профессионального образования;  
определение приоритетных направлений деятельности техникума, обеспечивающих качество образования в современных условиях, разработка методов управления качеством образования;  
2.2.17. оценка функционирования системы управления качеством образования с позиций его результативности и эффективности;  
18. развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей техникума;  
создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и обучающихся;  
обобщение и распространение передового опыта организации и управления учебным процессом среди профессиональных медицинских образовательных организаций Алтайского края.

### III. СТРУКТУРА

Общее руководство отделом по учебной работе осуществляет директор техникума.  
Непосредственное руководство отделом по учебной работе осуществляет заместитель директора по ООП и УПР техникума (по учебной работе).  
В состав отдела по учебной работе входят дополнительные структурные подразделения:  
учебная часть;  
3.3.4. методический кабинет;  
3.3.5. библиотека;  
3.3.6. канцелярия отдела по учебной работе.  
Руководство учебной частью осуществляет заведующий частью (учебной).  
Руководство методическим кабинетом осуществляет методист, руководящий работой методических комиссий и методистом.  
Руководство библиотекой осуществляет заведующий отделом (сектором) библиотеки.

### IV. ФУНКЦИИ

Отдел по учебной работе техникума осуществляет деятельность, направленную на реализацию Концепции управления качеством непрерывного среднего профессионального образования и состоящую из следующих элементов:  
управление качеством образовательных программ (содержанием обучения);  
управление качеством формирования контингента обучающихся;  
управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;

управление кадровым обеспечением учебного процесса;  
управление качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса;  
мониторинг профессионального и личностного становления и развития обучающихся.

Отдел по учебной работе осуществляет организацию и планирование учебного процесса в техникуме:

разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов, регламентируемых системой менеджмента качества;

составление учебно-методической документации для организации учебного процесса, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

координация учебно-воспитательной деятельности всех структурных подразделений техникума;

контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с действующими нормативными актами;

контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;

организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;

разработка мероприятий по реализации рекомендаций государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;

оформление ученических билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам, свидетельств о профессии рабочего и их дубликатов;

повышение уровня общей и профессиональной культуры обучающихся;

Отдел по учебной работе совершенствует подготовку по учебным дисциплинам, курсам, модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

внедрение современных педагогических технологий и инноваций в преподавании по всем специальностям и уровням подготовки;

проведения мероприятий по оснащению учебного процесса современными наглядными, методическими пособиями, учебной литературой, техническими средствами обучения;

Отдел по учебной работе осуществляет контроль за:  
ведением учебной документации и соблюдением графика учебного процесса;  
качеством проведения теоретических и практических занятий;  
движением контингента обучающихся;

оснащением учебных кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями, учебно-методической документацией;

выполнением преподавателями и обучающимися требований устава техникума Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

4.5. Отдел по учебной работе осуществляет реализацию кадрового потенциала техникума путем:

анализа укомплектованности техникума педагогическими кадрами и осуществления работы по оптимизации кадрового состава;

участия преподавателей техникума в краевых и всероссийских мероприятиях по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

выполнения мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

## V. ПРАВА

Сотрудники отдела по учебной работе пользуются следующими правами:

- получать необходимую информацию для четкого выполнения своих обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса в техникум;
- вносить предложения о поощрении и по применению дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих Правила внутреннего трудового распорядка и обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- отдавать распоряжения и указания сотрудникам в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, контролировать их выполнение;
- вносить предложения по совершенствованию всех направлений деятельности техникума;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел по учебной работе взаимодействует с другими структурными подразделениями техникума и осуществляет связь с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края а также другими учреждениями и организациями для решения задач.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела по учебной работе несут ответственность за:

- выполнение требований потребителей и других заинтересованных сторон к выпускникам, специалистам среднего звена;
- планирование и разработку процессов, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса и требуемого уровня подготовки специалистов среднего звена;
- 7.1.3. выполнение установленных ФГОС СПО требований к образовательному процессу и их результатам;
- 7.1.4. невыполнение профессиональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Разработано заместителем директора  
техникума (по учебной работе)

(подпись)

Р.Ю.Гвоздева «1» сентября 2015 г.