

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алейский технологический техникум»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБПОУ «АТТ»

Я.Я. Ровейн

«19» января 2015г.

Локальный акт № 41.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Принято
на педагогическом совете
КГБПОУ «АТТ»
«19» января 2015г.
Протокол № 4

Алейск
2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34);
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Уставом Алейского технологического техникума.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) — главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления техникумом.

1.2. Педсовет образуют сотрудники техникума, занятые в образовательной деятельности (преподаватели, мастера производственного обучения, библиотекарь, администрация техникума).

1.3. Каждый педагог, работающий в данном техникуме, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

2.1. Демократизировать систему управления техникумом.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб техникума.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития техникума.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы студентов и т.д.).

2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже двух раз в семестр.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы техникума с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор техникума).

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для ре-

шения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве техникума.

5. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции техникума	Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	Рекомендовать членов педколлектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности техникума для обсуждения на педсоветах	Требовать от администрации техникума в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	За актуальность и корректность вопросов
Подводить итоги деятельности техникума за семестр, год	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	За объективность оценки деятельности всех членов педколлектива
Решать вопросы о переводе и выпуске студентов, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители студентов, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	За своевременное доведение решения педсовета до семьи
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации техникума осуществления контроля за реализацией решений педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета