

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алейский технологический техникум»



Утверждаю:
Директор КГБПОУ «АТТ»
Я.Я. Ровейн
«10» октября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О структурном подразделении практического обучения

Рассмотрено :
На заседании педагогического совета
Протокол № 11
«10» октября 2015г

1 Общие положения

Служба по практическому обучению Службу заместителя директора по практическому обучению Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алейский технологический техникум» возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе, назначенный приказом директора.

В своей деятельности служба по практическому обучению руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- «Конвенцией ООН о правах ребенка»
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; -
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом КГБПОУ «АТТ»;
- Приказами директора по направлениям деятельности службы;
- Локальными нормативными актами и положениями техникума

3 Цель

Подготовка профессионально компетентного квалифицированного рабочего, способного адаптироваться на рынке труда, на предприятии и творчески участвовать в его развитии на протяжении всей профессиональной деятельности.

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

4 Задачи

Постоянно повышать уровень психолого-педагогических компетенций преподавателей;

Обеспечивать методическое сопровождение в части практической подготовки обучающихся;

Проводить сбор документации (согласно номенклатуры дел);

Осуществлять планирование, организацию и контроль за проведением всех видов практического обучения;

Совершенствовать работу по практическому обучению с использованием современных педагогических технологий.

Повышать качество практического обучения за счет увеличения объема времени на самостоятельную работу обучающихся.

Совершенствовать формы и методы сотрудничества с предприятиями ;
Укреплять материально - техническую базу кабинетов и учебных лабораторий в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5 Служба по практическому обучению выполняет следующие функции:

Осуществление административного контроля за деятельностью персонала службы по практическому обучению;

Составление Плана работы службы по практическому обучению на учебный год;

Контроль за правильностью и полнотой составления планов работы персоналом службы по практическому обучению;

Контроль разработки и анализ выполнения планов и мероприятий в соответствии с решениями заседаний: Педагогического совета, методического совета;

Организация образовательного процесса и контроль качества практической подготовки обучающихся, включающей в себя практическое обучение по дисциплинам и профессиональным модулям (практические занятия), учебную практику, производственную практику при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОП СПО), требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС СПО);

Организация образовательного процесса и контроль качества подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования;

Подбор предприятий для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и контингентом;

Оказание методической помощи руководителям практики;

Развитие социального партнерства с организациями;

Планирование и осуществление контроля за работой кабинетов и мастерских

Контроль обеспеченности и рационального использования оборудования и расходных материалов в учебных кабинетах и лабораториях техникума ;

Принятие мер по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методического кабинета учебно-методической литературой.

Осуществление сочетания практической деятельности обучающихся с их участием в общественной и воспитательной работе на базах практики.

Совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;

Анализ социологических исследований среди обучающихся по их удовлетворенности организацией и проведением практики;

Анализ и обобщение результатов персонала службы по практическому обучению, подготовка отчетных материалов по выполнению планов и их представление на заседании педагогического и методического советов.

6 Ответственность

Служба по практическому обучению несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на него настоящим Положением:

Организацию практической подготовки обучающихся, выполнение возложенных задач и функций.

Организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями ФГОС СПО.

Соблюдение персоналом службы по практическому обучению трудовой и производственной дисциплины.

Соответствие действующему законодательству проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов по практической подготовке обучающихся.

Своевременное и качественное формирование планов в части практической подготовки.

Своевременное и качественное исполнение поручений руководства техникума .

Своевременную подготовку и предоставление отчетов по практической подготовке обучающихся директору техникума , надзорным ведомствам.

Персональная ответственность сотрудников службы устанавливается должностными инструкциями.

7 Взаимоотношения с другими службами

Служба по практическому обучению взаимодействует:

заместителем директора по учебной работе по вопросам разработки образовательных программ по специальностям СПО, «рабочих учебных планов», планирования часов, составления графика учебного процесса, расписания, проведения экзаменов и т.д.;

заместителем директора по воспитательной работе по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, проведения внеклассных мероприятий профессиональной направленности и т.д.;

заместителем директора по административно-хозяйственной работе по вопросам оснащения учебных кабинетов и лабораторий наглядными пособиями и техническими средствами обучения;

главным бухгалтером по вопросам финансового обеспечения оснащения учебных кабинетов и лабораторий, приобретения методической литературы и т.д.;

с методистом по вопросам подготовки и проведения аттестации преподавателей, методического сопровождения всех видов практик, смотра-

конкурса кабинетов;

со специалистом по кадрам по вопросам подбора преподавателей в соответствии с требованиями указанными в должностных инструкциях;

со специалистом по охране труда по вопросам организации медицинского осмотра обучающихся и безопасного проведения практики;

с заместителем по ООП по вопросам расписания занятий;

с председателями методических комиссий по вопросам допуска студентов на производственную практику и посещаемости практики, проведения конкурса профессионального мастерства, по вопросам организации разработки рабочих программ производственных практик, программ дополнительного профессионального образования; по вопросам промежуточной аттестации и итоговой аттестации по дополнительному профессиональному образованию;

с педагогом-психологом по вопросам проведения психолого-педагогических диагностик обучающихся и оказания им различного вида психологической помощи;

с секретарем по вопросам оформления документов к итоговой аттестации по дополнительному профессиональному образованию, по составлению приказов о проведении занятий;

с ответственным за гражданскую оборону по вопросам информации о чрезвычайных ситуациях и эвакуации обучающихся и сотрудников;

8 Организация работы

Документы применяемые в работе службы

Организация работы службы заместителя директора по практическому обучению, основной целью которой является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности

Условия организации и реализации практической подготовки обучающихся

В реализации практической подготовки обучающихся не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а так же опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

При осуществлении деятельности в рамках практической подготовки обучающихся, каждый сотрудник службы должен:

- совершенствовать формы и методы практического обучения, изучать передовой педагогический опыт и использовать его в работе;

- принимать участие в разработке планов, программ по практической подготовке;

- способствовать развитию социального партнерства с организациями;

- способствует улучшению материально- технического оснащения учебных лабораторий и кабинетов.

Организация практической подготовки обучающихся осуществляется на основе принципов, ориентирующими воспитание на формирование социально

устойчивой, образованной, конкурентоспособной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях:

- *Принцип гуманизации и гуманитаризации*, основанный на признании личности обучающегося как самоценности, уважении ее уникальности и своеобразия, защите человеческого достоинства, приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры в условиях открытого общества и академической мобильности, построении отношений в системе «человек – человек» на основе ненасильственного взаимодействия, корректности, соблюдении этических норм;

- *Принцип демократизма* предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирование системы студенческого самоуправления и механизма ее эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа;

- *Принцип профессиональной направленности* учитывает овладение будущими специалистами этических норм профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований, специальных способностей, организованности, технологической (учебной) и финансовой дисциплины;

Принцип воспитывающего обучения и обучающего воспитания предполагает использование в целях личностного развития студентов. Формирования положительной мотивации к самообразованию, воспитательного

потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ;

- *Принцип системности* предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а так же в проведении конкретных мероприятий;

- *Принцип полусубъективности* реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности структурных подразделений колледжа, преподавательского состава колледжа, а так же государственных учреждений и общественных организаций;

- *Принцип конструктивности* продуктивное участие обучающихся в общественной жизни колледжа, научно-исследовательской работе, художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, волонтерском движении;

- *Принцип толерантности*, предполагающий наличие многообразия мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, внимательное отношение к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;

- *Принцип добровольности* предоставляет обучающимся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной научно-исследовательской и творческой деятельности;

- *Принцип стимулирования* построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;

- *Принцип индивидуализации* - формирование в колледже системы воспитания, направленной не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом склонностей, дарований и способностей каждого обучающегося;

- *Принцип дифференциации и вариативности* форм, средств, методов и технологий воспитательного процесса.

Субъекты практической обучения

Равноправными субъектами практического обучения в техникуме являются администрация, преподавательский состав, обучающиеся. При этом ведущая роль в формировании практической подготовки обучающихся отводится службе по практическому обучению.

Управление практической подготовкой обучающихся

Стратегию и приоритеты практической подготовки обучающихся в техникуме определяет директор. Он утверждает план практической подготовки обучающихся на год, сформированный заместителем директора по учебно-производственной работе.

Координацию и управление практической подготовки обучающихся осуществляет персонал службы по практическому обучению, деятельность которого определяется настоящим Положением. Основными направлениями является:

- координация работы в части практической подготовки обучающихся преподавателей профессиональных модулей и дисциплин, руководителей производственных практик со стороны техникума и организаций;

- подготовка методических рекомендаций и предложений по совершенствованию практического обучения;

- организация обмена практическим опытом между преподавателями и персоналом организаций;

- координация работы в части дополнительного профессионального образования;

- координация работы заведующих кабинетами.

Контроль и оценка практической подготовки обучающихся

Объектом контроля является сам процесс практической подготовки, его отдельные направления, деятельность структурных подразделений и общественных организаций техникума, личностный рост обучающихся.

Контроль и оценка процесса практической подготовки обучающихся осуществляется через анализ отчетов о проделанной работе персонала службы, анализ данных о прохождении производственных практик со стороны руководителей практик от техникума и организаций, оформленных в виде отчетов с наличием информации о теоретической и

практической подготовке обучающихся.

По итогам проверки и анализа практической подготовки обучающихся в техникуме, заместитель директора по УПР предоставляет директору итоговый анализ о практической подготовке обучающихся в конце учебного года.

Учет претензий и жалоб по работе службы по практическому обучению
Заместитель директора по УПР ведет журнал учета претензий и жалоб по работе службы со стороны внешних потребителей, а также обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих), подразделений и должностных лиц техникума или внутри самой службы.

Трудовая дисциплина

Общие правила организации работы и трудовой дисциплины вытекают из трудового кодекса РФ (раздел 8, глава 30), коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «АТТ», которые должен исполнять каждый сотрудник службы по практическому обучению.

Разработка и применение корректирующих предупреждающих действий
При неудовлетворенных результатах мониторинга практических навыков обучающихся при проведении практических занятий и прохождении практик, при не достижении запланированных результатов деятельности службы, а также при поступлении претензий и жалоб, заместитель директора по УПР и сотрудники его службы должны в назначенный срок провести корректирующие действия обнаруженных несоответствий и вызвавших их причин, а также определить предупреждающие действия в целях устранения причин для предупреждения появления потенциальных несоответствий. Корректирующие действия должны быть адекватными последствиям выявленных несоответствий. Предупреждающие действия должны соответствовать возможным последствиям потенциальных проблем.