

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алейский технологический техникум»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ «АТТ»

Я.Я. Ровейи

2015 г.

Локальный акт № 46

Положение
о структурном подразделении по воспитательной и
социальной работе со студентами в КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»

Принято
на педагогическом совете
КГБПОУ «АТТ»
«14» декабря 2015 г.
Протокол № 12

Алейск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами (далее Подразделения) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Алтайского края «Алейский технологический техникум» (далее по тексту - Техникум).

1.2. Подразделение по воспитательной и социальной работе со студентами является структурным подразделением Техникума, создается и ликвидируется приказом директора техникума, его члены также назначаются приказом директора.

1.3. Общее руководство Подразделения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе со студентами.

1.4. Подразделение создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме и общежитии, содействия охране их прав; для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и всех студентов техникума, формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию интереса к будущей профессии, обеспечения межведомственного взаимодействия. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Нормативно-правовыми актами Алтайского края, Уставом КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

2. Основные задачи

2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

- ✓ определение приоритетов воспитательной работы;
- ✓ создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
- ✓ осуществление личностного развития студентов, их морально-этического воспитания, формирование и развитие активной жизненной позиции, гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
- ✓ выработка у обучающихся навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
- ✓ организация взаимодействия сообщества техникума с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.

2.2. Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике асоциального

поведения среди студентов, профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления техникума и общежития; взаимодействие с отделами по воспитательной работе образовательных учреждений среднего профессионального образования Алтайского края.

2.4. Развитие общественной активности в студенческой среде; поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в техникуме; создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодёжной политики в техникуме, более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую, культурную жизнь и профессиональную деятельность в техникуме и в обществе; реализация общественно значимых инициатив молодёжи; общественно полезной деятельности, творческих объединений, раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодёжи.

3. Структура подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами

3.2. Структура и штаты Подразделения утверждаются директором Техникума с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности в техникуме. В состав Подразделения входит заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, Методическое объединение классных руководителей, Совет профилактики, воспитатели общежития и педагоги дополнительного образования, Студенческий Совет техникума, Совет общежития, музей техникума.

4. Функции подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами

4.1. Подразделение осуществляет:

- ✓ планирование и организацию воспитательной работы со студентами дневного отделения Техникума;
- ✓ организацию и проведение культурно-массовых мероприятий,
- ✓ тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов, классных часов, уроков нравственности;
- ✓ развитие системы дополнительного образования в техникуме;
- ✓ организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов;
- ✓ выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
- ✓ вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной

жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, деятельность органов студенческого самоуправления, социокультурных центров района, региональных молодежных организаций;

✓ организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах и общежитии;

✓ изучение морально-психологического состояния обучающихся, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах и студенческом общежитии;

✓ индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

✓ организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

✓ оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

4.2. Организация деятельности Подразделения:

✓ заседания проводятся не реже 1 раза в один-два месяца по вопросам планирования, анализа эффективности и оценки деятельности согласно отчету членов Подразделения о проделанной работе, мониторинга результатов и т.д.;

✓ систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

✓ Педагогические работники и обучающиеся имеют право доступа к музейным и библиотечным фондам в ходе учебной и внеучебной деятельности.

4.3. Документация и отчетность Подразделения:

✓ Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;

✓ Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором техникума;

✓ Протоколы заседаний совета классных руководителей;

✓ Социальный паспорт учебных групп и общежития;

✓ Протоколы Совета профилактики, утвержденные заместителем директора по воспитательной работе.

5. Обязанности специалистов подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет:

✓ планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;

✓ организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Подразделения;

✓ организацию работы Совета профилактики;

✓ организацию взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

✓ организацию работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

✓ организацию деятельности Совета классных руководителей и

✓ организационно-методическую помощь деятельности

Студенческому Совету техникума.

5.2. Воспитатель и педагог дополнительного образования выполняют:

✓ организацию деятельности Совета общежития;

✓ организацию и проведение спортивно оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;

✓ организацию работы кружков и творческих коллективов техникума и общежития;

✓ организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка общежития проживающими студентами, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;

✓ выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

✓ индивидуальную работу со студентами, состоящими на профилактическом учете, вовлечение их в досуговую деятельность во внеурочное время.

5.3. Педагог-психолог выполняет:

✓ работу со студентами и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;

✓ оказание методической помощи специалистам Подразделения в работе со студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

✓ оказание квалифицированной помощи подросткам в саморазвитии,

✓ самооценке, самоутверждении, самореализации;

✓ работу по профилактике суицидального поведения;

✓ формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

5.4. Классный руководитель выполняет:

✓ организацию досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время;

✓ организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в учебной группе;

✓ организацию работы с родителями;

✓ пропаганду здорового образа жизни.

5.5. Председатель Студенческого Совета выполняет:

- ✓ организацию работы органов студенческого самоуправления техникума и общежития по реализации государственной молодёжной политики, защите прав студентов;
- ✓ вовлечение студентов техникума в социально значимые мероприятия;
- ✓ вовлечение студентов, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодёжных общественных организаций и объединений.

5.6. Руководитель музея выполняет:

- ✓ организацию деятельности по формированию гражданско-патриотических качеств личности посредством уроков мужества, классных часов, встреч с интересными людьми;
- ✓ организует доступ к музейным экспонатам сотрудников, обучающихся, гостей учебного заведения;
- ✓ организует работу совета музея по поисковой деятельности.

6. Права подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами

Члены подразделения имеют право:

- ✓ получать от Администрации и других структурных подразделений техникума материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;
- ✓ принимать участие в работе педагогического и методических советов техникума, Совета классных руководителей, Студенческого Совета, Совета профилактики техникума и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе со студентами техникума;
- ✓ представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- ✓ осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;
- ✓ обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- ✓ готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса

техникума;

✓ осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;

✓ посещать уроки, внеклассные мероприятия техникума и общежития;

✓ выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;

✓ иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

7. Ответственность подразделения по воспитательной работе со студентами

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной работе со студентами.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.