

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБПОУ  
«Алейский технологический техникум»  
Я.Я. Ровейн  
Приказ № 184 от 21.10.2020 г.

**Положение**  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся

Принят  
на педагогическом совете  
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»  
Протокол № 48 от 19.10.2020 г.

Алейск  
2020

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, (далее – «Положение») определяет формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Алейский технологический техникум» (далее – «техникум») по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией. Предназначено для административных, педагогических работников и обучающихся техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

– Профессиональных стандартов.

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум».

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение оформления документов и проведения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам техникума в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС-3, ФГОС-3<sup>+</sup>, ФГОС ТОП-50).

1.4. Основной целью текущего контроля и промежуточной аттестации является обеспечение оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

1.5. Задачами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся академии являются:

– обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

– достижение соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне

преподавателя, методической комиссии, и техникума в целом.

1.6. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

## II. Права и обязанности

2.1. Образовательное учреждение имеет право:

–самостоятельно устанавливать, наименование дисциплин и формы проведения промежуточной аттестации;

–руководствоваться значимостью дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения учебной дисциплины, завершенностью значимого раздела в дисциплине при выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

–администрация техникума на основании личного заявления обучающегося и документального доказательства уважительной причины, соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Обучающиеся техникума (не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность) имеют право:

–пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

–перевестись на следующий курс условно, при наличии академических задолженностей не более чем по двум учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам.

–обучающийся, несогласный с результатом и/или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление директору техникума. При поступлении указанного заявления директор не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации соответствующим распоряжением создает комиссию не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации техникума, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2.3. Образовательное учреждение обязано:

–составить график учебного процесса с указанием сроков

проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год не позднее, чем за неделю до начала учебного года и довести его до сведения обучающихся (путем размещения на сайте и информационном стенде);

- составить расписание экзаменов и утвердить директором техникума, на каждую экзаменационную сессию;

- довести до сведения обучающихся и преподавателей расписание экзаменов не позднее, чем за две недели до начала сессии;

- учитывать при составлении расписания экзаменов, что для одной группы в один день планируется только один экзамен, интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;

- руководствоваться наличием междисциплинарных связей, при выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;

- охватить не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности, такими формами промежуточной аттестации, как экзамен по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам;

- составить экзаменационные материалы на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватить наиболее актуальные темы и разделы данной дисциплины (дисциплин);

- подготовить к началу экзамена экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- подготовить экзаменационные ведомости, приказ о допуске к промежуточной аттестации.

### **III. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения основной образовательной программы (далее ООП) и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

3.2. Основной целью текущего контроля успеваемости является контроль выполнения обучающимися учебной программы, предусмотренной учебными планами, программами дисциплин (модулей) и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

3.3. Задачами текущего контроля успеваемости является:

- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;

- эффективное управление учебной деятельностью обучающихся;

- регулярное внесение изменений в организацию учебного процесса по отдельным дисциплинам;

- повышение мотивации обучающихся к учебе и сознательной учебной дисциплине.

3.4. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС по

всем дисциплинам, МДК, видам практик, предусмотренными учебными планами.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК, ПМ и проводится на любом из видов учебных занятий как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

3.6. При текущем контроле успеваемости проверяется уровень достижения обучающимся практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой дисциплины, МДК, ПМ, учебной или производственной практики.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями/мастерами производственного обучения на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной и производственной практики, выполнения самостоятельной работы.

3.8. Преподаватель, осуществляющий по своей дисциплине аттестацию по текущей успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках соответствующей дисциплины.

3.9. Текущий контроль успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все формы аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной деятельности обучающихся и определяется преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет следующие виды:

–входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения;

–оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса;

–рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

3.11. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

–выполнение обучающимися всех видов аудиторной и самостоятельной работы;

–результаты предусмотренных учебной программой курса контрольных работ, тестов, коллоквиумов и т.п.;

–выполнение домашних заданий;

–активность и результаты работы на практических и семинарских занятиях;

–выполнение лабораторных работ, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины;

–результаты защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом по этой дисциплине;

–посещаемость учебных занятий.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями/мастерами производственного обучения самостоятельно.

3.12. В рабочей программе, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

3.13. Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ООП.

3.14. Уровень освоения обучающимися образовательной программы в течение семестра определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.15. Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения создаются фонды оценочных средств, позволяющие посредством критериальных показателей оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.16. Итоги текущего контроля успеваемости за семестр по дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым в учебном плане данного семестра не предусмотрена промежуточная аттестация (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен) выставляются отдельной колонкой в журнале теоретического обучения.

3.17. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

3.18. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут педагогические работники соответствующих дисциплин (модулей).

3.19. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, методической комиссиями и педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся.

3.20. Текущий контроль (межсессионная аттестация) предусмотрен для своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала дисциплин (модулей). Проводится с целью оценки результатов деятельности обучающихся за первые два месяца каждого семестра.

3.21. Текущий контроль (межсессионная аттестация) проводится

для всех групп техникума очной формы обучения.

3.22. Текущий контроль (межсессионная аттестация) проводится два раза в год – на последних неделях октября и марта.

3.23. Количество дисциплин, подлежащих текущему контролю (межсессионная аттестация) определяется учебным планом ООП. По дисциплине, подлежащей текущему контролю (межсессионная аттестация) должно быть проведено не менее 6 (шести) учебных занятий.

3.24. При проведении текущего контроля (межсессионная аттестация) уровень подготовки обучающихся фиксируется преподавателем в журнале в отдельной графе, вверху которой написано «м/а», и оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), с учетом выставленных зачетов по практическим, лабораторным работам и курсовому проектированию. Аттестация обучающегося по дисциплине, МДК проводится в случае, если отсутствует не более 2-х зачетов по практическим, лабораторным работам.

3.25. Староста группы очной формы обучения заполняет ведомость текущего контроля успеваемости, в соответствии с выставленными оценками за отчетный период.

Ведомости текущего контроля успеваемости хранятся в учебной части в течение всего срока обучения по ООП.

3.26. Староста и куратор очной формы обучения сдают ведомость текущего контроля успеваемости заведующему отделением по отдельному графику, который составляет заместитель директора по ООД.

3.27. Обучающиеся имеющие более 80% не аттестованных дисциплин, МДК (модулей), практик без оправдательных документов отсутствия, могут быть отчислены из техникума.

3.28. Обучающимся, имеющим более 50% не аттестованных дисциплин без оправдательных документов отсутствия, может быть объявлено замечание.

3.29. По завершению аттестации допускается сдача задолженностей по дисциплинам, по которым студент получил «неудовлетворительную» оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача тем, зачетов. Ликвидация задолженности или повышение оценки по текущей и межсессионной аттестации может осуществляться в отведённое учебным планом время на консультации. Расписание консультаций составляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

3.30. Учебная часть техникума подводит и анализирует итоги текущего контроля успеваемости обучающихся, принимает меры по повышению академической активности обучающихся и устранению причин низкой успеваемости обучающихся.

3.31. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам или допуска к экзамену по УД, МДК, экзамену квалификационному по ПМ.

## IV. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации

### 4.1. Общие положения

4.1.1. Промежуточная аттестация является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, формой контроля учебной работы обучающихся, которая определяется рабочими учебными планами по профессиям.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию по очной форме обучения, составляет не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

На заочном отделении промежуточная аттестация проводится в рамках времени отводимого на лабораторно-экзаменационные сессии два раза в год.

4.1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление (корректировку) учебной деятельности обучающихся и проводится с целью определения:

–уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объёма дисциплины (модуля) образовательной программы;

–соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП;

–полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;

–освоение видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

–наличия умений самостоятельно выполнять работу при освоении ОПОП.

4.1.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

– не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (учебный год, курс) обучения;

– освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, МДК (модулям), курсовому проектированию, учебной/производственной практикам;

– дополнительным основанием допуска обучающихся по заочной форме обучения, является наличие «зачтенной» контрольной работы по дисциплине/МДК.

4.1.4. Форма, периодичность и порядок осуществления промежуточной аттестации, перечень дисциплин/МДК, модулей, система оценок по каждой дисциплине/МДК, модулю, определяется образовательной организацией самостоятельно. Форма, перечень дисциплин/МДК, модулей и периодичность промежуточной аттестации должны соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

4.1.5. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам/МДК, модулю учебная часть техникума руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке обучающихся;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине/МДК.

4.1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- защита проекта;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен комплексный по 2 и более дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю; без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплинам;
- дифференцированный зачет по дисциплинам;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- защита курсовой работы/курсового проекта.

4.1.7. Количество экзаменов в промежуточной аттестации не должно превышать восьми экзаменов в учебном году, а количество зачётов – десяти. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.1.8. В случае изучения дисциплины/МДК (модуля) в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в последнем семестре.

4.1.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заместителем директора по ООД.

4.1.10. При обучении по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации обучающихся устанавливается данным учебным планом.

4.1.11. Основанием для допуска к промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения является наличие «зачтенных» письменных контрольных работ предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

4.1.12. Обучающиеся по заочной форме обучения должны предоставить письменные контрольные работы по дисциплинам/МДК, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра, на проверку согласно графику выполнения до начала промежуточной аттестации.

4.1.13. Для аттестации обучающихся в период промежуточной аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, создаются фонды оценочных средств (включают контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.1.14. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения техникума самостоятельно, рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по ООД/УПР не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Для экзамена квалификационного по профессиональному модулю фонды оценочных средств согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

4.1.15. Содержание контрольно-оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего в качестве внешних экспертов могут активно привлекаться работодатели, в качестве внутренних экспертов – преподаватели смежных обще-профессиональных дисциплин.

4.1.16. После проведения промежуточной аттестации фонды оценочных средств сдаются в учебную часть, как в печатном, так и в электронном виде. Фонды оценочных средств пересматриваются при очередном внесении изменений или формировании ОПОП.

4.1.17. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4.1.18. Для студентов заочной формы обучения в рамках лабораторно-экзаменационных сессий проводится промежуточная аттестация.

4.1.19. Прием зачета/дифференцированного зачета или экзамена осуществляется преподавателем, ведущим занятия в соответствующей группе.

В исключительных случаях заместитель директора по ООД имеет право привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине, по согласованию с директором техникума.

4.1.20. По дисциплинам, для которых в учебном плане не указана форма промежуточной аттестации, итоговая оценка ставится по текущей успеваемости.

4.1.21. Не допуск к экзамену или неявка на экзамен (зачет) приравниваются к неудовлетворительной оценке.

4.1.22. В том случае, если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена (зачета), то неявка за попытку не засчитывается. Обучающимся, которые не явились на зачет/дифференцированный зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.1.23. Если по одной дисциплине/МДК проводится два и более экзаменов или зачетов/дифференцированных зачетов, то в конце срока обучения составляется ведомость согласования, в которой определяется итоговая оценка.

4.1.24. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов допускается с разрешения директора по личному заявлению студента передача одного экзамена, по которому обучающимся получена

неудовлетворительная оценка, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. Срок повторной сдачи одного экзамена по дисциплине/МДК (модулю) или дифференцированному зачету устанавливается заведующим отделением.

4.1.25. На старших курсах и до начала последней сессии с разрешения директора по личному заявлению обучающегося допускается повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения не более двух оценок по дисциплинам/МДК (модулю), изучавшимся ранее.

4.1.26. Исправленная в результате повышения оценка должна быть удостоверена в зачетной книжке и протоколе визой «Исправленному верить» и подписью преподавателя.

4.1.27. Положительные результаты сдачи экзаменов и зачетов заносятся в зачетную книжку обучающегося и в протокол установленного образца.

4.1.28. Документом, подтверждающим сдачу зачета, дифференцированного зачета, экзамена или экзамена квалификационного по дисциплине/МДК (модулю), является протокол. Если преподаватель проставил экзаменационную оценку только в зачетную книжку, то она не рассматривается как зачетная по данной дисциплине.

4.1.29. По окончании зачета, дифференцированного зачета, экзамена или экзамена квалификационного преподаватель сдает заполненный протокол в учебную часть техникума. Не допускается сдача частично заполненного протокола.

4.1.30. Результаты текущей и промежуточной аттестаций выносятся на обсуждение стипендиальной комиссии (для очной формы обучения), методической комиссий, Педагогического совета.

4.1.31. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

## **4.2 Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета по дисциплине/МДК, практике**

4.2.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводятся по дисциплинам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на которые отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2.2. Зачет или дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине и/или в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, практики).

4.2.3. Зачет и дифференцированный зачет служит формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

4.2.4. Зачет или дифференцированный зачет как форма

промежуточной аттестации проводится в рамках освоения программ профессиональных модулей по учебной/производственной/производственной (преддипломной) практике.

4.2.5. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Дифференцированный зачет проводится в семестре, в котором завершается освоение программы по физической культуре. Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом – справкой, которую выдает врач – при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, или справкой, которую выдает врачебная комиссия – при освобождении на срок свыше одного месяца. Полное освобождение от физической культуры не предусмотрено, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования. При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

- обучающийся не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;

- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год обучающийся пишет и защищает реферат. Темы рефератов утверждаются соответствующей методической комиссией;

- для заочной формы обучения по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу на каждом курсе, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Formой промежуточной аттестации по физической культуре является недифференцированный зачет на последнем курсе.

4.2.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК, практики.

4.2.7. Объем зачета/дифференцированного зачета по времени может составлять один или два академических часа и предусматривается рабочей программой и тематическим планом дисциплины/МДК, практики как итоговое занятие.

4.2.8. Зачет/дифференцированный зачет могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе форме выполнения тестов, практических и творческих заданий. Зачет/дифференцированный зачет в форме контрольной работы предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, выполнение практических упражнений.

4.2.9. Преподаватель/мастер производственного обучения имеет право поставить зачет/дифференцированный зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических)

занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

4.2.10. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, задания, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине/МДК, модулю разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до проведения зачета/дифференцированного зачета.

4.2.11. Перечень вопросов и/или практических задач, выносимых на зачет или дифференцированный зачет, билеты входят в состав фонда оценочных средств и хранятся в учебной части один год.

4.2.12. Результаты сдачи зачетов оцениваются: «зачтено» или «незачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чем делается запись в учебном журнале. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», о чем делается запись в ведомости дифференцированного зачета и зачетной книжке. Положительные отметки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в ведомость.

4.2.13. В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в протоколе делается отметка «неявка». Если неявка на зачет/дифференцированный зачет была по неуважительной причине, то проставляется неудовлетворительная оценка.

4.2.14. Оценка за дифференцированный зачет в данном семестре должна учитывать результаты текущего контроля и является семестровой оценкой. На основании текущих итоговых оценок, оценок о сдаче зачетов и дифференцированном зачете, определенных рабочими учебными планами, директором издается приказ о допуске обучающихся к экзаменационной сессии.

### **4.3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине/МДК, модулю**

4.3.1. Экзамены проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося с требованиями ФГОС СПО и уровню подготовки по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

4.3.2. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и/или по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен), а также при освоении междисциплинарных курсов.

4.3.3. Экзамен (квалификационный) носит комплексный характер, как форма промежуточной аттестации проводится по каждому профессиональному модулю.

4.3.4. Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им

теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.3.5. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены или имеющие за семестр неудовлетворительные текущие итоговые оценки, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженности к началу экзаменационной сессии.

4.3.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (зачетных недель), установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин/МДК или модулей.

4.3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

4.3.8. При очной форме обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух календарных дней.

По заочной форме обучения экзамены и зачеты/дифференцированные зачеты проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Расписание экзаменов включено в общее расписание лабораторно-экзаменационной сессии, утверждаемое директором техникума, которое доводится до обучающихся не позднее десяти дней до начала сессии. По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса и продолжительности соответствующего отпуска, предоставляемому обучающемуся заочной формы обучения.

4.3.9. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин/МДК или модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций.

4.3.10. Первый экзамен для очной формы обучения может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.3.11. Расписание экзаменов составляется заместитель директора по обще образовательным дисциплинам техникума. Расписание составляется с учетом предложений преподавателей и студенческих групп и возможностей аудиторного фонда. В расписании по очной форме обучения перед каждым экзаменом может быть выделено специальное время для проведения консультаций (как правило, за один день до проведения экзамена). Начало экзамена устанавливается, как правило, в 09-00. В расписании указываются номер студенческой группы, дисциплина (модуль), фамилия и инициалы преподавателя, дата и время сдачи экзамена, номер закрепленной аудитории. Расписание экзаменов утверждает директор техникума. Расписание экзаменов выставляется на официальном сайте техникума не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.3.12. Экзамены проводятся только в те дни, которые указаны в расписании. Проведение экзаменов в другие дни не разрешается. Экзамены

принимаются только в тех аудиториях и кабинетах, которые утверждены в расписании.

4.3.13. В исключительных случаях успевающим обучающимся может быть предоставлен индивидуальный график сдачи сессии (или отдельной дисциплины, входящей в перечень экзаменационной сессии) при условии выполнения ими всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график сдачи сессии предоставляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика.

Выставление экзаменационной оценки до начала экзамена в других случаях запрещается.

Обучающийся, не получивший в установленном выше порядке разрешения на досрочную сдачу экзамена, обязан явиться на экзамен в установленный расписанием день.

4.3.14. Форма проведения экзамена и экзаменационные материалы определяются рабочей программой дисциплины/МДК (модуля) и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Экзаменационные вопросы по каждой экзаменуемой дисциплине/МДК (модулю), их количество, компоновка по содержанию (в экзаменационных билетах, тестах и т.д.) должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций

4.3.15. Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные средства, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов) должны быть рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии техникума и заверены преподавателем и заместителями директора по ООД/УПР.

4.3.16. К началу проведения экзамена представляются следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные
- документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.3.17. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем методической комиссии, к которой относится дисциплина.

4.3.18. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

4.3.19. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени,

отведенного на консультации.

4.3.20. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (20 мин), на сдачу письменного экзамена – не менее пяти часов на учебную группу.

4.3.21. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Экзамены по МДК, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей методической комиссии. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.3.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся по дисциплине входят:

– уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;

– умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

По заочной форме обучения одним из критериев оценки уровня подготовки обучающихся являются результаты собеседования по замечаниям рецензента письменной контрольной работы и выявления уровня самостоятельности, проявленной студентом при выполнении работы.

Письменная контрольная работа выполняется по дисциплинам/МДК, предусмотренным учебным планом. В зависимости от специфики дисциплины/МДК она может включать теоретические вопросы и решение практических задач.

Письменная контрольная работа выполняется в сроки, установленные графиком выполнения контрольных работ.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Неудовлетворительное выполнение контрольной работы, оценивается словом «не зачтено» и возвращается обучающемуся на доработку.

4.3.23. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе):

–5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

–4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответ.

–3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний, вместе с тем допускает отдельные ошибки,

неточности в содержании и формулировании ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

-2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе: ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4.3.24. В случае проведения экзамена (зачета) в форме теста критерии перевода тестовых баллов в оценки утверждаются на заседании методической комиссии, отражаются в учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля) и доводятся до сведения студентов до экзамена (зачета).

4.3.25. Письменные ответы фиксируются на экзаменационных листах, с угловым штампом техникума. В экзаменационном листе должны быть указаны фамилия и инициалы обучающегося, номер группы, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета, вариант письменной экзаменационной работы.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления.

4.3.25. Экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний обучающегося задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины.

4.3.26. Оценка, полученная при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.3.27. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

4.3.28. При проведении экзамена, комплексного экзамена уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чем делается запись в учебном журнале. При проведении экзамена, комплексного экзамена уровень подготовки обучающихся определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», о чем делается запись в экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Положительные отметки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в ведомость.

4.2.29. В случае неявки обучающегося на экзамен в ведомости делается отметка «неявка». Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то проставляется неудовлетворительная оценка.

4.3.30. Экзамен (квалификационный) является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, который представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых

проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3.31. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

4.3.32. К экзамену квалификационному допускаются экзамену обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.3.33. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- оценочный лист по профессиональному модулю; – аттестационные листы по практике;

- экзаменационный протокол по профессиональному модулю;

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

4.3.34. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

4.3.35. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей методической комиссией, совместно с организациями, участвующими в проведении практики и утверждаются председателем методической комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

4.3.36. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе администрации, преподавателей и мастеров производственного обучения техникума, представителя работодателей.

4.3.37. При проведении экзамена квалификационного уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чем делается запись в учебном журнале. При проведении экзамена квалификационного уровень подготовки обучающихся определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», о чем делается запись в экзаменационном протоколе и зачетной книжке. Положительные отметки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в ведомость.

4.3.38. Итогом проверки сформированности компетенций и

готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

4.3.39. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство (удостоверение) о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение рабочей квалификации по рабочей профессии должно происходить с участием работодателей. Присвоение рабочей квалификации не предусматривает присвоение разряда.

4.3.40. Пересдача экзамена квалификационного, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

4.3.41. В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный в экзаменационном протоколе делается отметка «неявка». Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то проставляется неудовлетворительная оценка.

## **V. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам/МДК, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Заявление обучающегося на пересдачу пишется на имя директора техникума с предварительным согласованием с заместителем директора по ООДУПР. На его основании издается приказ директора, на заявлении указывается номер и дата приказа.

5.3. Учебная часть техникума создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей (составляет график ликвидации задолженностей, в котором указываются дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей, организуется работа преподавателей, комиссий по приему задолженностей) и обеспечивает контроль своевременности их ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине/МДК, модулю не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью техникума, в пределах одного семестра и завершить пересдачу не позднее двух недель до начала следующей сессии с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам.

Первый раз передача задолженностей осуществляется преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в составе: председателя методической комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и(или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, заместителя директора по практическому обучению /учебно-методической работе.

Состав комиссии утверждается директором техникума. Комиссия протоколирует результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена). Протокол подписывается всеми членами комиссии и полученные результаты являются окончательными.

5.5. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в соответствии с утвержденным директором техникума «графиком ликвидации академических задолженностей».

После передачи обучающимся экзамена (зачета), заявление с оценкой и подписью преподавателя сдается в учебную часть, хранится в ведомостях успеваемости группы в течение всего срока обучения.

Ликвидация академической задолженности (передача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **VI. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине**

6.1. Для обучающихся, не посещавших в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющих возможности сдать промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, издается распоряжение до ее начала о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

6.2. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, директор техникума соответствующим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки для прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

6.3. Обучающиеся, обратившиеся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью, должны представить в учебную часть техникума справку на следующий день после ее выдачи медицинским учреждением.

6.4. Если обучающийся не высказал жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации и по ее итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», итоги экзамена (зачета) не аннулируются и промежуточную аттестацию обучающийся сдает на

общих основаниях в установленном порядке настоящим положением.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **VII. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватели, ответственные за реализацию дисциплин по распоряжению директора техникума создают фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе среднего профессионального образования результатов обучения и уровень сформированное компетенций.

7.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **VIII. Делопроизводство**

5.1 Контрольно-измерительные материалы - задания для дифференцированного зачета;

- задания для зачета;

- экзаменационные билеты;

- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена квалификационного.

5.2 Приказ о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

5.3 Расписание экзаменационной сессии.

5.4 Зачетные книжки обучающихся.

5.5 Экзаменационные протоколы по дисциплинам/МДК и профессиональных модулей.

5.6 Зачетные протоколы.

5.7 Ведомость защиты курсовых работ.

5.8 Акт списания курсовых работ.

5.9 Акт списания контрольных работ (для заочного отделения)

5.10 Сводные ведомости по успеваемости за семестр.