

Директор КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»
Я. Я. Ровеин
2023г.



План работы службы по содействию трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год Шипуновский филиал

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников Шипуновский филиал КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

Для реализации этой цели ССТВ (Служба содействия трудоустройству выпускников) выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями;
- Организацию временной занятости обучающихся;
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей);
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов техникума и требований, предъявляемых к выпускникам техникума для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	сентябрь октябрь	Руководитель ЦСТВ
2.	Взаимодействие с Шипуновским центром занятости	в течение года	ЦСТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных Шипуновским центром занятости	в течение года	ЦСТВ
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников техникума и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Классные руководители групп и отдел ИОТ
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	сентябрь сентябрь-октябрь	ЦСТВ
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ЦСТВ Классные руководители
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников филиала	в течение года	Руководители практики
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной практики	сентябрь январь, апрель, май	Руководители практики
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2023-2024 учебном году	в течение года	ЦСТВ
10.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Руководитель ЦСТВ
11.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Преподаватель информатики
12.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками центра занятости, Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ
13.	Обновление информации о ЦСТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	Руководитель ЦСТВ, преподаватель информатики
14.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Руководитель ЦСТВ Преподаватель учебной дисциплины
15.	Информирование выпускников о правилах приема в	февраль	Социальный

	ВУЗы		педагог
16.	Участие в днях открытых дверей филиала	февраль-апрель	Руководители ЦСТВ
17.	Создание информационных стендов о Шипуновском филиале КГБПОУ «Алейский технологический техникум»	март-апрель	Руководитель ЦСТВ
18.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	Руководитель ЦСТВ, руководитель практики
19.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	Зам. по учебной работе, руководитель практики
20.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	Зам. по учебной работе, руководитель практики
21.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	Педагог-организатор, руководитель ЦСТВ
22.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и ГИА	в течение года	Зам. по учебной работе Зав. филиалом
23.	Анкетирование выпускников	в течение года	ЦСТВ
24.	Заполнение форм отчетности на сайте КЦСТ	по графику	ЦСТВ
25.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	Руководитель волонтерского отряда
II	Образовательная деятельность		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	Кураторы групп

Практикум «Рекомендации по составлению резюме»		По КТП	Социальный педагог
	Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», «Яркие факты из жизни педагога», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др.	в течение года	Классные руководители
5.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по профессиям филиала	в течение года	Студенты
7.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Социальный педагог
8.	Конкурс профессионального мастерства	в течение года	Председатели методических комиссий
9.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»	по графику	Преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о