

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»
Я.Я. Ровейн

Приказ № 175 от 12.10 2020г.

**Положение
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным программам**

Принят
на педагогическом совете
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
Протокол № 46 от 12.10 2020г.

Алейск
2020

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положения об итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения при освоении дополнительных профессиональных программ;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Положения о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета, выдачи и хранения бланков документов о квалификации;
- Положение о порядке зачета результатов обучения в процессе предшествующего обучения при освоении программ дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения.

1.2 Целью настоящего положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее Порядок) является определение правил по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Алейский технологический техникум» (далее Техникум).

1.3 Настоящее положение является обязательным для организации дополнительного профессионального образования в Техникуме.

II. Порядок работы

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6 В структуре программы повышения квалификации представлены описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.7 В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей, разделов), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.10 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Техникумом самостоятельно.

2.12 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, календарно-тематический план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.13 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Учебный план дополнительных профессиональных программ утверждается директором Техникума и согласовывается с ведущими специалистами или руководителями предприятий, организаций работодателей, их объединений.

2.14 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.15 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (очной, очно-заочной, заочной).

2.16 Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.17 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.18 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при

исполнении своих должностных обязанностей.

2.19 Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.20 Сроки стажировки определяются Техникумом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.21 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.22 По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.23 При реализации дополнительных профессиональных программ в Техникуме, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.24 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума (Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану).

2.25 Дополнительные профессиональные программы реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.26 Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в течение всего учебного года.

2.27 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.28 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

2.29 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Техникумом самостоятельно.

2.30 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

2.31 Итоговую аттестационную комиссию по программам повышения квалификации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.32 Председателем итоговой аттестационной комиссии является директор Техникума.

2.33 Состав итоговой аттестационной комиссии включает председателя, три члена комиссии, секретаря. Члены итоговой аттестационной комиссии формируются из числа преподавателей и сотрудников Техникума по профилю осваиваемой обучающимися программы.

2.34 Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.35 При освоении дополнительных профессиональных программ сроком обучения свыше 72 часов выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации с приложением.

2.36 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.37 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

2.38 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Техникумом.

2.39 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (дипломом).

2.40 Удостоверения о повышении квалификации выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации.

2.41 Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.42 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Техникума результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.43 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.44 Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.45 Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.