

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»
Я.Я. Ровейн

Приказ № 1750 от 12.10 2020 г.

**Порядок
посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Принят
на педагогическом совете
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
Протокол № 46 от 12.10 2020 г.

Алейск
2020.

I. Общие положения

1.1 Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее - Техникум) определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Техникуме и за его пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум».

1.3 Порядок размещается в общедоступном месте на информационных стендах ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.4 Мероприятия вне учебного плана (далее - мероприятия) проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- совершенствования системы форм и методов профессионального, трудового, гражданско-патриотического, эстетического и духовного воспитания;

- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

- личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;

- воспитания качеств семьянина и готовности к здоровому образу жизни;

- развития традиций образовательной организации.

1.5 Задачами мероприятий являются:

- создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения, проявления самостоятельности и активности обучающихся;

- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания;

- формирование проявления сознательного отношения к общечеловеческому долгу;

- формирование чувств уважения к нормам нравственности и правил общежития, проявление сознательного отношения к труду;

- пропаганда научных знаний, развитие интереса и потребности к творческой деятельности;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов, их профессионального самоопределения.

1.6 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: внеурочные учебно-воспитательные мероприятия, культурно-массовые, профориентационные, спортивные мероприятия, участие в социально-значимых проектах и т.д. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.7 Привлечение обучающихся к мероприятиям, направленным на формирование проявления сознательного отношения к труду, не предусмотренным образовательной программой, участие в субботниках, экологических акциях и т.д.

без согласия обучающихся и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся запрещается. Данное согласие оформляется в приемной комиссии в форме отдельного документа (согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой):

- лично совершеннолетним обучающимся;
- законным представителем несовершеннолетнего обучающегося.

II. Права, обязанности и ответственность

2.1 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся на основании плана воспитательной и социальной работы, утвержденного директором Техникума.

2.2 Мероприятия, проводимые вне Техникума, проводятся на основании приказа директора Техникума. Проект соответствующего приказа готовится заместителем директора по воспитательной работе, инициирующего проведение мероприятия до предполагаемой даты его проведения.

2.3 В целях организованного проведения мероприятия, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.4 Перед проведением мероприятия организаторы объявляют правила поведения и (или) проводят инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.5 В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

- проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;
- обеспечение доступа посетителей на мероприятие;
- личное присутствие на мероприятии;
- контроль за соблюдением чистоты и порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества;
- принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу Техникума время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба;
- обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.6 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- администрация Техникума, преподаватели, воспитатели, методисты, тренеры, родители (законные представители) и иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- зрители: обучающиеся Техникума, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- сотрудники Техникума;
- приглашенные:
- родители(законные представители) обучающихся;
- выпускники Техникума;
- социальные партнеры;
- обучающиеся других образовательных учреждений.

2.7 Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи.

2.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке, теле или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Академии использовать фото, видео и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

2.9. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10 Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

2.11 Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

III. Порядок посещения мероприятий

3.1 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

3.2 Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий, и заканчиваться не позднее 19.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора - двух часов.

3.3 Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала.

3.4 Присутствие на внеучебных мероприятиях лиц, не обучающихся в Техникуме, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

3.5 Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка и настоящие Правила о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Техникуме.

3.6 Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.7 На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Техникума, студенческие коллективы присутствуют в сопровождении кураторов или лиц, их заменяющих.

3.8 Посетители, имеющие не соответствующий внешний вид, на мероприятие не допускаются. Администрация Техникума оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

3.9 Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

IV. Порядок посещения мероприятий вне Академии

4.1 Мероприятиями, проводимыми вне Техникума, являются как мероприятия, к числу организаторов которых относится Техникум, так и мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

4.2 Организованное посещение и участие обучающимися мероприятиями, проводимых вне Техникума, согласовывается с директором. В целях согласования посещения мероприятия инициатор заблаговременно представляет директору Техникума устную или письменную информацию, содержащую условия проведения мероприятия (приглашение, информационное письмо) с предложением принять участие в мероприятии и предполагаемым составом участников. В случае согласования посещения (участия) обучающимися мероприятия издается соответствующий приказ.

4.3 К посетителям мероприятий, проводимых вне Техникума, относятся обучающиеся, являющиеся участниками или зрителями мероприятия, а также кураторы учебных групп и иные работники Техникума, на которых возложены обязанности по организации участия и/или сопровождению обучающихся на мероприятие. Посетители мероприятия, проводимого вне Техникума, обязаны:

- участвовать в подготовке к мероприятию;
- своевременно прибыть к месту отправления на мероприятие, обеспечить наличие необходимых документов;
- выполнять указания уполномоченных лиц Техникума;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- обеспечить наличие необходимой одежды, при посещении мероприятия – одежды и обуви, соответствующих формату и регламенту мероприятия;
- проявлять уважение к другим посетителям мероприятия;
- соблюдать дисциплину, выполнять требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Техникума, регламента мероприятия;
- поддерживать авторитет и имидж Техникума;