

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»
Я.Я. Ровейн
Приказ № 184 от 21.10 2020 г.

Правила
приёма обучающихся на обучение по дополнительным
образовательным программам и основным
программам профессионального обучения

Принят
на педагогическом совете
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
Протокол № 47 от 19.10 2020 г.

Алейск
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. N 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум»;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг»;

1.2 Настоящее положение, определяет Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения.

1.3 Правила приема обучающихся на обучение (далее - Правила) по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляются в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алейский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.4 К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5 К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.6 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом.

1.7 Обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется на русском языке.

1.8 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Техникум» - организация, осуществляющая образовательную

деятельность, дополнительное профессиональное образование и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу выбранную самостоятельно или предоставленную Техникумом, согласно графика оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- «дополнительное профессиональное образование» - обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- «дистанционные образовательные технологии» - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.9 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.11 К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.12 К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.13 К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.14 К освоению дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающихся) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой

образовательной программы.

1.15 Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.16 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Техникум в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.17 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.18 При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.19 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией и (или) договором об образовании.

1.20 По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения обучающимся выдаются следующие документы о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке (присвоение квалификации); -
- удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории).

1.21 По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающимся программам обучающимся выдается сертификат (по образцу, установленному Техникумом).

1.22 За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления гражданина в техникум, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество; - дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные); - адрес по месту регистрации;
- контактный телефон;
- информацию об образовании;
- вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов;
- вид дополнительной общеобразовательной программы общеразвивающей);
- подтверждение факта ознакомления с правилами приема обучающихся на обучение; правами и обязанностями обучающихся, документами, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме (лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом техникума) и локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг; образовательной программой, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных;
- подтверждение на соблюдение прав и обязанностей обучающегося.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
- документ об образовании (копию);

2.4. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик.

2.5. Заказчик предоставляет в техникум заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам (далее - договор). Требования к договору и форма договора устанавливаются локальными актами техникума с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом

на расчетный счет Техникума.

2.6 В первый день обучения обучающиеся заполняют форму заявления и заключают договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам, оплачивают и приказом, подписанным сторонами зачисляются на обучение.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором Техникума после заключения договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам, и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (Техникумом) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем (Техникумом) и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Книге регистрации договоров об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам.

3.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте Техникума.

3.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Техникумом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

IV. Выдача документов о квалификации

4.1. Освоение профессионального обучения и дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу выдаются документ: сертификат.

4.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.4. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи свидетельств о получении рабочих профессий и должности служащего, Книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации без дополнительных требований к обучающимся.

4.5. Сертификаты по дополнительным общеобразовательным программам выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи сертификатов дополнительного образования.

4.6. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной Техникумом.

4.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора.

Обучающимся Техникума документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.