

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алейский технологический техникум»



Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Алейский  
технологический техникум»

Я.Я. Ровейн

*Я.Я. Ровейн*, «18» 10. 2020г --2020г

**Положение**  
**О практической подготовке обучающихся**  
**КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Рассмотрено на  
Педагогическом Советом  
Протокол № 47  
«19» 10. 2020г

## 1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612), и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547), типовым положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.09.2020 № 885/390)

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы<sup>1</sup>.

3. Практическая подготовка может быть организована<sup>2</sup>:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом каждого направления подготовки.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября

2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

16. Сроки практического обучения устанавливаются Техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по профессии/специальности.

16. При реализации модуля по профессии/ специальности учебная и производственная практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

17. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

18. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятий - базы практик по месту жительства, с целью последующего трудоустройства.

19. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практик (учебной и производственной), обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности

20. Организации, участвующие в организации практик:

- Проводят инструктаж с обучающимися техникума по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на предприятии.
- Заключают договоры на проведение практики;
- .Согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- .Предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия,
- определяют наставников;

Участвуют:

- в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики;

- в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

□ Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Техникум:

□ Планирует и утверждает в рабочем учебном плане и графике учебного процесса все этапы практик в соответствии с ФГОС с учетом договоров с предприятиями;

□ Заключает договоры на организацию и проведение практик;

□ Разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты практик;

□ Осуществляет руководство практикой;

□ Контролирует реализацию программы учебной и производственной практики, условия проведения практик предприятиями, в том числе требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

□ Проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практик совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практик;

□ Проводит учебно-воспитательную работу с обучающимися, проходящими практику на предприятии.

21. В период прохождения практик с момента зачисления обучающихся на предприятие на них распространяются требования охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудового законодательства.

22. Предприятие не должно допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных программой практик.

23. Обучающиеся, осваивающие профессиональные модули в период прохождения практик на предприятиях:

- Выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- Соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

24. Дневники учета учебной и производственной практик с приложением аттестационных листов, производственных характеристик, приказ о приеме на практику заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают мастеру производственного обучения на следующий день после окончания практики.

Несвоевременная сдача документации по завершению прохождения практик по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

Содержание дневника учета практик определяется программой практики и ее продолжительностью. Дневник учета практики каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

### **25. Практическое обучение (учебная практика)**

Учебная практика как вид профессионального обучения проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей, видами профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей, для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом.

Перед началом учебной практики с обучающимися проводится инструктаж по охране труда с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте и в журнале учета практик.

Продолжительность рабочей недели для обучающихся во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю, в соответствии с рабочим учебным планом.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

По окончании учебной практики по профессиям проводится

промежуточная аттестация обучающихся.

Учебная практика может проводиться в форме лабораторно-практических занятий в учебных мастерских Техникума или на рабочих местах предприятия (при необходимости).

В комплект документов по практическому обучению (учебной практики) входит:

- Программа практического обучения (учебной практики);
- Положение о практической подготовке обучающихся.
- Договор с предприятием о проведении практической подготовки (учебной практики);
- Журнал учета учебной практики;
- Аттестационный лист обучающегося (Приложение 1).

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Техникуму определяется место и время повторного прохождения учебной практики.

## **26. Практическое обучение (производственная практика)**

Производственная практика направлена на углубление профессионального опыта у обучающихся, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к защите дипломной работы, проекта (по специальности), выпускной квалификационной работы (ВКР) по профессии, которая включает в себя выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС в соответствии с ФГОС.

Производственная практика на предприятиях, в учреждениях проводится в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающихся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения и специалисты предприятия - базы производственной практики.

Формой проведения производственной практики по профессии/специальности являются: практические занятия и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы производственной практики.

Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профессии для обучающихся 36 часов в неделю, в соответствии с рабочим учебным планом.

Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по профессии/специальности.

Программа производственной практики по профессии/специальности разрабатывается мастером производственного обучения/ преподавателем профессиональных дисциплин, рассматривается методической комиссией.

В комплект документов по производственной практике входит:

- Программа практики;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Договор с предприятием о проведении практического обучения (производственной практики);
- Дневник учета производственной практики;

Результаты прохождения производственной практики предоставляются обучающимся в Техникум и учитываются при государственной итоговой аттестации.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет), который выставляется мастером производственного обучения/преподавателем техникума на основании дневника учета производственной практики, аттестационного листа, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, производственной характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Техникуму определяется место и время повторного прохождения производственной практики. Мастера производственного обучения составляет график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

#### **27. Руководители практической подготовки**

Практическая подготовка (учебная и производственная практики), организуются и проводятся под руководством мастера производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

Учебная нагрузка мастера производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных рабочим учебным планом. Мастер производственного обучения в пределах 36-ти часовой рабочей недели проводит лабораторно-практические занятия, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, учебных и производственных практик в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

Руководители практики от Техникума:

- Составляют календарно-тематические планы, графики посещения баз практик;
- Устанавливают связь с руководителями практик от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практик;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- Принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ;
- Оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе;
- Оценивают результаты выполнения практикантами программы практик.

**Аттестационный лист**

по практическому обучению - \_\_\_\_\_  
 (вид практики)

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_\_ профессия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (код и наименование профессии)

успешно прошел (а) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика


Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между КГБПОУ  
«Алейский технологический техникум», осуществляющим образовательную деятельность, и  
организацией, осуществляющей деятельность по профессии/специальности**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемом в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1.**

**Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

**Права и обязанности Сторон**

Организация обязана:

не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.1. Профильная организация обязана:

1.1.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

1.1.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.1.3. при смене лица, указанного в п.2.2.2, в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

1.1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.1.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.1.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

1.1.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.1.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

1.1.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

1.2. Организация имеет право:

1.2.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

1.2.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Профильная организация имеет право:

1.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

1.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## 2.

## Срок действия договора

3.1 Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
(Полное наименование)	КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
Адрес: _____	Адрес: 658130 Алтайский край, г. Алейск, пер. Ульяновский, 94
_____	Эл. почта: <a href="mailto:profatt@22edu.ru">profatt@22edu.ru</a> , адрес сайта: <a href="http://profatt.edu22.info">profatt.edu22.info</a>
_____	Факс (38553) 21-1-50 телефон бух. 22-0-23
_____	<b>Банковские реквизиты:</b>
_____	УФК по Алтайскому краю (КГБПОУ «Алейский технологический техникум» л/с 20176У89470, 20176У89470)
_____	ИНН 2201003157
_____	КПП 220101001
_____	БИК 040173001
_____	р/с 40601810701731000001
_____	Отделение Барнаул г. Барнаул
_____	ОГРН 1022200508098
_____	ОКПО 02503892
_____	ОКТМО 0170300000
(наименование должности, фамилия, имя отчество (при наличии))	<b>Директор Ровейн Я.Я.</b>
_____	(наименование должности, фамилия, имя отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Образец проекта приказа

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

[О организации обучающимися  
КГБПОУ «Алейский технологический  
техникум» прохождения практики в  
форме практической подготовки]

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г и календарным учебным графиком очной (заочной) формы обучения на 2020–2021 учебный год .

### п р и к а з ы в а ю:

1. Принять обучающихся очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. студентов.)

По

(специальности\профессии)« \_\_\_\_\_ »

(код, наименование)

- в профильную организацию с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для прохождения  
(число, месяц, год)(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ в форме практической подготовки;

(вид (тип) практики)

2. Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность )

3. Руководителю практики:

- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- контролировать выполнения обучающимися программу практики, обеспечить индивидуальными заданиями;
- контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности, требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка в профильных организациях. Обо всех происшествиях, случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки сообщать немедленно зам по УПР техникума
- провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности под подпись в Журнале инструктажей по технике безопасности;
- провести аттестацию обучающихся по итогам практики, подготовить итоговые документы о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

6. Контроль за исполнением приказа возложить \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Образец проекта приказа

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О организации обучающимися  
КГБПОУ «Алейский технологический  
техникум» прохождения практики в  
форме практической подготовки

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г и календарным учебным графиком очной (заочной) формы обучения на 2020–2021 учебный год .

### п р и к а з ы в а ю:

1. Принять обучающихся очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О. студентов.)

По  
(специальности\профессии) «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (код. наименование)

- в профильную организацию с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для прохождения  
(число, месяц, год)(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ в форме практической подготовки;

\_\_\_\_\_ (вид (тип) практики)

2. Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность )

3. Руководителю практики:

- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- контролировать выполнения обучающимися программу практики, обеспечить индивидуальными заданиями;
- контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности, требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка в профильных организациях. Обо всех происшествиях, случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки сообщать немедленно зам по УПР техникума
- провести с обучающимися инструктаж по техники безопасности под подпись в Журнале инструктажей по технике безопасности;
- провести аттестацию обучающихся по итогам практики, подготовить итоговые документы о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

6. Контроль за исполнением приказа возложить \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

[О направлении обучающихся для прохождения практики в форме практической подготовки]

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком очной (заочной) формы обучения на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год и договорами с профильными организациями,

### п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся \_\_\_ очной (заочной) формы обучения направления

Подготовки

(специальности\профессии) «\_\_\_\_\_»

(код, наименование)

- в профильную организацию с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для прохождения

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ в форме практической подготовки;

(вид (тип) практики)

2. Назначить руководителей \_\_\_\_\_ практики

(вид (тип) практики)

(Приложение 1).

3. Руководителям практики:

- ознакомить обучающихся с рабочей программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;
- контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности, требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка в профильных организациях. Обо всех происшествиях, случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки сообщать немедленно зам по УПР техникума

4. Мастеру производственного обучения «\_\_\_\_\_»

- ознакомить обучающихся с приказом под подпись;
- провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности под подпись в Журнале инструктажей по технике безопасности;
- провести аттестацию обучающихся по итогам практики в 3 дневный срок предоставить зам по УПР отчет о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

5. Главному бухгалтеру Проскуряковой А.С. начислить и выплатить суточные и проездные до места прохождения практики в форме практической подготовки и обратно студентам, обучающимся на бюджетной основе (Приложение 2, 3) (очной формы обучения).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам по УПР Захарову Т.Н.

Директор

Я.Я. Ровейн

## Закрепление студентов за профильными организациями и руководителями практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Учебная группа	Форма обучения (очная, заочная)	Наименование организации – объекта практической подготовки	Способ проведения практики (выездная, стационарная)	Ф.И.О. руководителя практики должность
<b>Профильные организации</b>						
1	(в алфавитном порядке)					
2						
3						
4						
<b>КГБПОУ «Алейский технологический техникум»</b>						
1	(в алфавитном порядке)					
2						
3						
4						

Директор КГБПОУ «Алейский технологический техникум» \_\_\_\_\_  
Подпись  
 И.О.Фамилия (полностью)

**Список студентов \_\_\_\_ курса, обучающихся на бюджетной основе, на оплату проездных документов до места практической подготовки за пределами г. Алейска (и обратно), в соответствии с Порядком обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Группа	Пункт назначения
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Директор КГБПОУ «Алейский технологический техникум» « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
Подпись  
 И.О.Фамилия (полностью)

Список студентов \_\_\_\_ курса, обучающихся на бюджетной основе, которым должны быть оплачены суточные в соответствии с Порядком обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Группа	Пункт назначения
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Директор КГБПОУ «Алейский технологический техникум» « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

И.О.Фамилия (полностью)