

Программа профессионального модулясоставлена на основе примерной региональной основной профессиональной образовательной программы (Рекомендованной Экспертным советом по экспертизе основных профессиональных образовательных программ реализуемых в учреждениях начального/среднего профессионального образования Алтайского края (приказ управления от 24.06.2011 №2156). Заключение Экспертного совета Протокол от 19 августа 2011г. № 5.) и Федерального государственного образовательного стандарта по профессиисреднего профессионального образования **стандарт 100701.01** «Продавец, контролёр-кассир» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. Регистрационный № 29470

Организация-составитель: **КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Составители:

Захарова Татьяна Николаевна – заместитель директора по учебно-производственной, высшая квалификационная категория.

Кононенко Наталья Александровна – председатель методической комиссии «Сфера услуг», преподаватель междисциплинарных курсов высшей квалификационной категории.

# СОДЕРЖАНИЕ

**стр.**

# пояснительная записка 4

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ 6**

**2.результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ 9**

**3.СТРУКТУРА и содержание профессионального**

**модуля 10**

**4.условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ 17**

**5. Контроль и оценка результатов освоения**

**профессионального модуля 19**

**пояснительная записка**

Настоящая программа профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих предприятий торговли по специальности образования 1000701.01«Продавец, контролер-кассир»

**Цель** образовательной программы профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»- **умение работать на контрольно-кассовой технике и осуществлять расчеты с покупателями в соответствии с правилами торговли.**

Для достижения поставленной цели должен быть реализован ряд задач:

З.1.научить соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;

З.2.научить проверять платежеспособность государственных денежных знаков;

З.3.уметь проверять качество и количество продаваемых товаров, качество

З.4.уметь оформлять документы по кассовым операциям;

З.5.уметь осуществлять контроль сохранности товарно -материальных ценностей.

Программа профессионального модуляразработана на основе:

Программа профессионального модуляразработана на основе:

Программа профессионального модуляразработана на основе:

1. Примерной региональной основной профессиональной образовательной программы, Рекомендованной Экспертным советом по экспертизе основных профессиональных образовательных программ реализуемых в учреждениях начального/среднего профессионального образования Алтайского края (приказ управления от 24.06.2011 №2156). Заключение Экспертного совета Протокол от 19 августа 2011г. № 5.
2. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012г. № 373-ФЗ),
3. Приказ Минобрнауки РФ №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Перечень профессий среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г № 1199),
5. Единго тарифно-квалификационный справочника;
6. Разъяснений /И.М. Реморенко/ по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.
7. Локального акта КГБПОУ «АТТ» «Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся», разработанного на основе «Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013г. № 291
8. Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;
9. «Положения об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «АТТ»

Освоение учебной программы по профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусмотрено параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин: «Основы деловой культуры», «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена», «Основы бухгалтерского учета».

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах «Организация и технология розничной торговли», «Деловая культура»; лабораториях «Торгово – технологическое оборудование», «Учебном магазине».

Профессиональный модуль предусматривает следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) может проводиться, в лабораториях или в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю состоит из процесса выполнения квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

На основе полученных теоретических и практических знаний, квалификационной работы, обучающимся присваивается установленный уровень квалификация контролер – кассир 3 разряда.

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС по специальности СПО 1000701.01**Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники

(ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество

упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использованакак программа профессиональной подготовки, переподготовки при освоении профессии рабочего в рамках профессий СПО по Общероссийскому классификатору профессий рабочих должностей, служащих и тарифных разрядов, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

О.1.эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

У.1.осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У.2.работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризованных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

У.3.устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У.4.распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У.5.осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У.6.оформлять документы по кассовым операциям;

У.7.соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

З.1.документы, регламентирующие применение ККТ;

З.2.правила расчетов и обслуживания покупателей;

З.3.типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

З.4.классификацию устройства ККТ;

З.5.основные режимы ККТ;

З.6.основы технического обслуживания ККТ;

З.7.признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;

З.8.правила оформления документов по кассовым операциям.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 162 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часов;

учебной практики - 66 часов

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники  (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество  упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и  услуги. |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,\*\*  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 1- ПК 5 | **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** | **162** | **64** | **32** | - | **32** | - | **66** | **-** |
| **Всего:** | | **162** | **64** | **32** |  | **32** |  | **66** | **-** |

**Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 5 |
| **Раздел ПМ 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** | |  | | |  | | |  |
| **МДК 03.01.**  **Эксплуатация контрольно-кассовых машин** | |  | | | **64** | | |  |
| **Тема 1.1. Контрольно-кассовая техника** | | **Содержание** | | | **7** | | | 2 |
|  | | 1 | Введение. Вид профессиональной деятельности. Структура МДК. Организация и проведение учебной и производственной практики | | 6 | | | 2 |
| 2 | Закон о применении ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Назначение ККТ | |  | | |  |
| 3 | Регистрация ККТ в налоговых органах .Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники.Порядок ввода в эксплуатацию контрольно-кассовой техники. | |  | | |  |
| 4 | Функции органов Федеральной налоговой службы.  Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения. | |  | | |  |
| 5 | Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.  Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. | |  | | |  |
| 6 | Безналичные расчеты через операционные кассы | |  | | |  |
| **1.Контрольная работа** по теме: «**Эксплуатация контрольно-кассовых машин**» | | | 1 | | |  |
| **Самостоятельная работа**  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  - Подготовка сообщения Функции органов Федеральной налоговой службы.  **-** Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | | 3 | | |  |
| **Тема 1.2. Классификация и устройство контрольно-кассовых машин**. | |  | **Содержание** | | **6** | | | 2 |
| 1 | Классификация контрольно-кассовых машин. | | 1 | | |  |
| 2 | Основные узлы контрольно-кассовых машин. | | 1 | | |  |
| 3,4 | Основные режимы контрольно-кассовых машин | | 2 | | |  |
| ***1,2*** | ***Практическая работа***  ***Распознавание освоенных узлов ККМ*** | | 2 | | |  |
| **Самостоятельная работа**  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | | 3 | | |  |
| **Тема 1.3. Организация рабочего места кассира.** | |  | **Содержание** | | **6** | | | 3 |
| 1 | Подготовка контрольно-кассовых машин к работе. | | 1 | | |  |
| 2 | Работа кассира в течение смены | | 1 | | |  |
| 3 | Окончание работы на контрольно-кассовых машинах. | | 1 | | |  |
| 4 | Денежные банкноты и монеты, признаки платежеспособности.  Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет. | | 1 | | |  |
| 5 | Системы защиты товаров от хищения в торговых залах. | | 1 | | |  |
| **1. Контрольная работа** по теме: «Организация рабочего места кассира». | | | 1 | | |  |
| **Самостоятельная работа**  -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка сообщений  Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.  Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.  -Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | | 4 | | |  |
| **Тема 1.4.Контрольно-кассовая техника различных типов** | | **Содержание** | | | 43 | | | 3 |
| **Тема 1.4.1. Контрольно-кассовая машина «АМС 100Ф».** | | **Содержание** | | | **9** | | | 3 |
| 1 | Устройство контрольно-кассовой машины.  Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. | | 3 | | |  |
| 2 | Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине. | |  | | |  |
| 3 | Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине | |  | | |  |
| **Практическая работа** | | | 6 | | |  |
| 1,2 | | Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. |  | | |  |
| 3,4 | | Порядок работы контрольно-кассовой машины. |
| 5,6 | | Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |
| **Самостоятельная работа**  -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщения  Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.  Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.  -.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | | 5 | | |  |
| **Тема 1.4.2. Контрольно-кассовая машина «Астра 100Ф».** | |  | **Содержание** | | **9** | | | 3 |
| 1 | Устройство контрольно-кассовой машины.  Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. | | 3 | | |  |
| 2 | Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине. | |  | | |  |
| 3 | Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине | |  | | |  |
| **Практическая работа** | | | 6 | | |  |
| 1,2 | | Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. |  | | |  |
| 3,4 | | Порядок работы контрольно-кассовой машины. |
| 5,6 | | Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |
| **Самостоятельная работа**  -.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  -Подготовка сообщения  - Основные режимы контрольно-кассовых машин  - Порядок работы контрольно-кассовой машины.  **-** Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | | 4 | | |  |
| **Тема 1.4.3. Контрольно-кассовая машина «Меркурий 115Ф».** | |  | **Содержание** | | **9** | | | 3 |
| 1 | Устройство контрольно-кассовой машины.  Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. | | 3 | | |  |
| 2 | Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине. | |  | | |  |
| 3 | Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине | |  | | |  |
| **Практическая работа** | | | 6 | | |  |
| 1,2 | | Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. |  | | |  |
| 3,4 | | Порядок работы контрольно-кассовой машины. |
| 5,6 | | Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |
| **Самостоятельная работа**  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  - .Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | | 5 | | |  |
| **Тема 1.4.4 Контрольно-кассовая машина «Меркурий 130 К».** | |  | **Содержание** | | **9** | | | 3 |
| 1 | Устройство контрольно-кассовой машины.  Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. | | 3 | | |  |
| 2 | Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине. | |  | | |  |
| 3 | Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине | |  | | |  |
| **Практическая работа** | | | 6 | | |  |
| 1,2 | Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. | |  | | |  |
| 3,4 | Порядок работы контрольно-кассовой машины. | |
| 5,6 | Окончание работы на контрольно-кассовой машине. | |  | | |  |
| **Самостоятельная работа**  -.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщения  - Основные режимы контрольно-кассовых машин  - Порядок работы контрольно-кассовой машины.  **-**Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | | 4 | | |  |
| **Тема 1.4.5. Кассовый POS-терминал «АРМ кассира»** | |  | **Содержание** | | **7** | | | 3 |
| 1 | Устройство POS-терминала «АРМ кассира». | | 3 | | |  |
| 2 | Подготовка к работе POS-терминала «АРМ кассира». | |  | | |  |
| 3 | Работа на POS-терминале «АРМ кассира» | |  | | |  |
| **Практическая работа** | | | 4 | | |  |
| 1 | Подготовка к работе Кассового POS-терминала АРМ кассира. | |  | | |  |
| 2,3 | Порядок работы Кассового POS-терминала АРМ кассира. | |  | | |  |
| 4 | Окончание работы Кассового POS-терминала АРМ кассира.. | |  | | |  |
| **Самостоятельная работа**  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщения  - Окончание работы на контрольно-кассовой машине.  - Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине  **-** Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | | 4 | | |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **1,2** | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Оформить реферат тема: «История развития кассовых машин»  Составление тестов по темам курса.  Подготовка сообщений по темам курса.  Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Проработка конспектов уроков, методических рекомендаций преподавателя, учебной и дополнительной литературы, оформление практических работ.  Составление алгоритмов чеков в различных режимах работы, подготовки кассовой машины к работе, окончания работы на кассовой машине, расчета с покупателями в различных режимах работы на кассовых машинах.  Оформление отчетов об экскурсиях.  Оформление индивидуальных проектов изучения кассовых машин**.**  Составление и решение ситуационных задач.  Расписать реквизиты чеков и отчетных ведомостей ККТ различных видов. Составить тест не менее 10 вопросов по каждому виду ККТ.  Заполнить таблицу тема: « Сравнительная характеристика дисплея различных типов ККТ. Сделать вывод.  Составить характеристику к/м «АМС-100Ф», «АСТРА -100Ф », «ЭКР 2102 Ф», «МЕРКУРИЙ 115Ф».  Заполнить таблицу тема: « Назначение и область применения к/м различных типов».Сделать вывод.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Учащимся предлагается самостоятельно изучить одну из дополнительных тем:  Назначение ККТ  Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники.  Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовой техники.  Функции органов Федеральной налоговой службы.  Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.  Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.  Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.  Безналичные расчеты через операционные кассы.  Классификация контрольно-кассовых машин.  Основные узлы контрольно-кассовых машин.  Основные режимы контрольно-кассовых машин  Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине.  Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине.  Контрольно-кассовая машина «АМС 100Ф».  Контрольно-кассовая машина «Астра 100Ф».  Кассовый POS-терминал «АРМ кассира»  Контрольно-кассовая машина «Меркурий 130 К».  Контрольно-кассовая машина «Меркурий 115Ф».  Защита темы - доклад, презентация. | | | | | 32 | | |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  - подготовка к работе контрольно-кассовых машин;  - порядок работы контрольно-кассовых машин;  - окончание работы на контрольно-кассовой машине;  - проверка платежеспособности государственных денежных знаков;  - осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  - оформление документов по кассовым операциям. | | | | | 66 | | |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  **Виды работ:**  - подготовка к работе контрольно-кассовых машин;  - порядок работы контрольно-кассовых машин;  - окончание работы на контрольно-кассовой машине;  - проверка платежеспособности государственных денежных знаков;  - оформление документов по кассовым операциям. | | | | |  | | |  |
| **Примерная тематика квалификационных работ**  **Виды работ:**  - подготовка к работе контрольно-кассовых машин;  - порядок работы контрольно-кассовых машин;  - окончание работы на контрольно-кассовой машине;  - проверка платежеспособности государственных денежных знаков;  - осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  - оформление документов по кассовым операциям. | | | | |  | | |  |
| **Примерная тематика письменных экзаменационных работ**  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «АМС 100К ».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «Астра 100К».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «Меркурий 130 К».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «Меркурий 115 К».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «ЭКР 2102К».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины POS-терминала АСТ ЭЛИТ - К.  Особенности устройства и работа кассового POS-терминала «АРМ кассира».  Особенности устройства и работа ККТ на торговом предприятии.  Работа на ККМ «АМС -100Ф».  Работа на ККМ «Астра – 100Ф».  Работа на ККМ «Меркурий -100Ф».  Работа на ККМ «ЭКР -2102Ф».  Работа на ККМ «POS терминал». | | | | |  | | |  |
| **Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** | | | | |  | | |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1.Образовательные технологии**

Реализация учебной дисциплины, согласно, образовательного стандарта требует компетентностного подхода к образованию, поэтомуактуальным становится применение активных и интерактивных современных педагогических технологий обучения:

- технологии развития личности: игровая технология; технология группового обучения; технология проблемного обучения; развивающее обучение,

- личностно – ориентированные технологии: кейс – технология, проектные технологии,

- технологии с помощью технических средств: информационные и компьютерные технологии; демонстрация;

- интерактивные технологии: технология «Дебаты»; технология проведения дискуссий; тренинговая технология

- предметно – ориентированные технологии: модульное обучение; разноуровневое обучение; технология постановки цели; концентрированное обучение;

Любая технология обучения включает в себя:

- целевую направленность,

- научные идеи, на которые опирается,

- системы действий преподавателя и студента,

- критерии оценки результата,

- результаты,

- ограничения в использовании.

Анализ обобщенных педагогических технологий, применяемый в техникуме следующий:

* Проблемное обучение.

Цель: Развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся.

Сущность: Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач, разрешая которые обучаемые активно усваивают знания.

Механизм: Поисковые методы, постановка познавательных задач.

* Концентрированное обучение.

Цель: Создание максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса.

Сущность: глубокое изучение предметов за счет объединения занятий в блоки

Механизм: методы обучения учитывающие динамику работоспособности обучающихся.

* Развивающее обучение.

Цель: Развитие личности и ее способностей.

Сущность: Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Механизм: вовлечение обучаемых в различные виды деятельности

* Дифференцированное обучение

Цель: Создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей.

Сущность: Усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного (стандарт).

Механизм: методы индивидуального обучения

* Игровое обучение

Цель: Обеспечение личностно – деятельного характера усвоения знаний, навыков, умений.

Сущность: Самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной информации.

Механизм: игровые методы вовлечения обучаемых в творческую деятельность.

* Обучение развитию критического мышления

Цель: Обеспечение критического мышления посредством интерактивного включения студентов в образовательный процесс.

Сущность: Способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые продуманные решения.

Механизм: Интерактивные методы обучения; вовлечение студентов в различные виды деятельности; соблюдение трех этапов реализации технологии: вызов (актуализация субъектного опыта); осмысление рефлексии.

В современных условиях, когда модернизация знаний стремительна, а старые знания быстро устаревают, единственным выходом для получения высокой квалификации и поддержании ее на профессиональном уровне является массовое освоение новых педагогических технологий, формирующих активную роль обучаемого.

одна из основных задач – сформировать у обучаемого профессиональные навыки самостоятельной работы со знаниями, т.е.: уметь

- точно формулировать проблемы,

- быстро эффективно собирать и оценивать информацию,

- выявлять в проблеме традиционные подходы и противоречия,

- самостоятельно формировать альтернативные взгляды на проблему,

- гарантированно придумывать новые идеи и предлагать оригинальные варианты решений проблем.

Целью технологии обучения являются личностные достижения обучаемого.

Личностные достижения связываются с уровнем компетентности обучающегося в образовательном процессе.

# 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации и технологии розничной торговли»;«Бухгалтерского учета»;

лабораторий «Торгово – технологическое оборудование», «Учебный магазин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;

- образцы товаров;

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся.

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;

- образцы товаров;

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся,

- весоизмерительное оборудование,

-торговая мебель: витрины, прилавки, горки,

-торговый инвентарь,

-уголок покупателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- мультимедийный оборудование;

- интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить на предприятиях торговли.

# 4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1.Косарева Г.С. Контролёр-кассир торгового зала: учебное пособие/ Г.С.Косарева.- М.: Издательский центр «Академия». 2012.

2.Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: учеб. пособие/ Н.В.Косолапов, И.О.Рыжова. – М.: Издательский центр «Академия». 2012.

3.Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие – М.: Академия. 2013.

4.Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий: Рабочая тетрадь для нач. проф. образования/ Л.И.Никитченко.- М.: Издательский Центр «Академия». 2014.

5.Трощеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.

6.Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. роф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.

**Дополнительные источники:**

**интернет – сайты:**

«Новости и технологии торгового бизнеса»,

«Современная торговля» и др.

# 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимыхпрактических навыков предусматриваются практические занятия, которыепроводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческойактивности обучающихся в программе предусмотрено выполнениесамостоятельных творческих работ.

Освоению данного модуля предшествует изучениеобщепрофессиональной дисциплины «Санитария и гигиена» ОП. 04.

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»взаимосвязи с другими общепрофессиональными дисциплинами: ОП.00:«Организация и технология розничной торговли» ОП. 0З. и «Основыбухгалтерского учета» ОП.02.

В процессе изучения ПМ. 03 преподаватели и мастера производственногообучения должны использовать активные формы проведения занятий сприменением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр,индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций,психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании свнеаудиторной работой для формирования и развития, общих ипрофессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика УП. 00. проводится на базе учебного заведения – влаборатории «Торговое дело». Для выполнения программы практики учебнаягруппа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляетмастер производственного обучения.

Формой аттестации по учебной практики ПМ. 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является дифференцированный зачет

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

При работе над аттестационной работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

# 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Розничная торговля непродовольственными товарами», «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учета», «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена»

**Мастера:** наличие на 1- 2 квалификационного разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

# 5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники  (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | - определение и устранения  мелких неисправностей ККТ  - анализировать содержание нормативно-технических документов  - эксплуатация ККТ различных видов  - расчетные операции с покупателями  - подготовка рабочего места кассира  -проверка санитарно – гигиенического состояния рабочего места кассира;  -получение разменной монеты и лент для ККМ у старшего кассира;  -размещение инвентаря на рабочем месте.  - выполнение точного, быстрого и последовательного расчета покупателей  -заполнение кассовых документов  -журнала кассира – операциониста,  -акта форма КМ3,  -товарного чека. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ. Оценка решения ситуационной задачи. Устный опрос. |
| ПК 3. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | -способы проверки платежеспособности государственных денежных знаков | оценка выполнения практической работы, оценка выполнения внеаудиторного задания |
| ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество  упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и  услуги. | - оценка качества товаров по органолептическим показателям  - осмотр товаров  - быстрый подсчет количества штучного товара | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ |
| ПК3. 4. Оформлять документы по кассовым операциям. | - проверяют соответствие цен по документам на товары, услуги  - расшифровка данных чека или контрольной ленты  -оформление нулевого чека,  -получение отчета в режиме показания,  -внесение разменной монеты;  - оформление расчетных кассовых операций,  -получение отчета в режиме гашения,  -оформление полученных документов к сдаче в главную кассу; | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ |
| ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | - контролирование сроков реализации товаров  - регистрация в книге покупок поступивших товаров  - регистрация в книге продаж выбывших товары  - составление товарного отчета по товару и таре.  - проведение инвентаризации  контроль рабочего состояния ККТ. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ. защита практической работы оценка индивидуальной работы защита практического задания |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии. | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*  *Проверка и оценка практического занятия при выполнении работ по учебной и производственной практик* |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торговли;  -оценка и коррекция собственной деятельности;  -оценка результатов своей работы. |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные источники. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - оформление результатов  самостоятельной работы с  использованием ИКТ,  -демонстрация навыков  использования  информационно-  коммуникационные  технологии в  профессиональной  деятельности. |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения,  -выполнение обязанностей в  соответствии с ролью в  группе,  - участие в планировании и  организации групповой  работы |
| ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров | -соблюдение правил реализации товара, в соответствии с  действующими санитарными  нормами и правилами стандартами и Правилами  продажи товаров, |
| ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | *Защита практических занятий при выполнении работ по учебной и производственной практик* |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

   \*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). [↑](#footnote-ref-2)