

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования **по профессии 38.01.02** «Продавец, контролёр-кассир» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. Регистрационный № 29470

Программа производственной практики профессионального модуля «Продажа непродовольственных товаров» составлена для комплексного освоения обучающимися профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования **стандарт 38.01.02** «Продавец, контролер-кассир» формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения опыта практической работы обучающимся по профессии продавец непродовольственных товаров

Организация-составитель: **КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Составители:

Кононенко Наталья Александровна – председатель методической комиссии «Сфера услуг», преподаватель междисциплинарных курсов высшей квалификационной категории.

Гурина Ольга Сергеевна – мастер производственного обучения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**2. результаты освоения программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**5.Контроль и оценка результатов ПРАКТИКИ**

**6.АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**пояснительная записка**

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе:

1. Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ;
2. Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»,
3. Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02. Продавец, контролер – кассир утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. Регистрационный № 29470
4. Перечень профессий среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г № 1199)
5. Единого тарифно-квалификационного справочника;
6. Приказ Мин. Обр. науки РФ №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
7. Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;
8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 88
9. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»
10. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01.ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

**1.1.Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии (профессиям) в соответствии с ФГОС 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании и программа профессиональной подготовки, переподготовки при освоении профессии рабочего в рамках профессий СПО по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Программа профессионального модуля реализуется на базе основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2.Цели и задачи практики, требования к результатам**

Задачи производственной практики:

З.1.закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по профессии среднего профессионального образования образования 38.01.02«Продавец, контролер-кассир»;

З.2. развитие общих и профессиональных компетенций;

З.3.освоение современных производственных процессов;

З.4. адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

О.1.обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

О.1.эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

У.1.осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У.2.работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризованных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

У.3.устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У.4.распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У.5.осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У.6.оформлять документы по кассовым операциям;

У.7.соблюдать правила техники безопасности;

**1.3.Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика профессионального модуля входит в профессиональный цикл.

**1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

производственной практики – 72 часа. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

1. **результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники  (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество  упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и  услуги. |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю пм 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов производственной практики | Содержание производственной практики | ***Количество часов*** |
| ПМ 03.  Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. |  | **72** |
| Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | Содержание |  |
| Тема 1.1  Ознакомление с торговым предприятием. | Требования безопасности труда и противопожарные мероприятия на торговом предприятии.  Инструктаж по правилам безопасности на рабочем месте. | **6** |
| Тема 1.2  Обязанности кассира | Подготовка к работе ККТ  Работа кассира в течение смены  Окончание работы на контрольно-кассовых машинах.  Денежные банкноты и монеты, признаки платежеспособности.  Правила оформления документов  -консультирование и обслуживание покупателей;  -оформление ценников;  -оформление товарных чеков. | **12** |
| Тема 1.3.  Организация рабочего места. | Подготовка к работе ККТ и весоизмерительного оборудования и торгового инвентаря. | **6** |
| Тема 1.4  Работа на ККТ | Порядок работы контрольно-кассовой техники.  - консультирование и обслуживание покупателей;  - оформление ценников;  - оформление товарных чеков. | **18** |
| Тема 1.5  Обслуживание покупателей. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями  Проверять платежеспособность государственных денежных знаков | **18** |
| Тема 2.  Устранение неисправностей ККТ | Неисправности и способы устранения контрольно-кассовой техники: | **6** |
| Дифференцированный зачет |  | **6** |
|  | Итого | **72** |
| Тематика пробных квалификационных работ  1.Особенности устройства и работы на контрольно – кассовой технике Контрольно-кассовая машина «АМС 100Ф».  2. Особенности устройства и работы на контрольно – кассовой технике Контрольно-кассовая машина «Астра 100Ф».  3. Особенности устройства и работы на контрольно – кассовой технике Контрольно-кассовая машина «Меркурий 115Ф»  4. Особенности устройства и работы на контрольно – кассовой технике РОS –терминал  5. Особенности устройства и работы на контрольно – кассовой технике Контрольно-кассовая машина «Меркурий 130 К»  6. Особенности устройства и работы на контрольно – кассовой технике  7. Особенности устройства и работы на контрольно – кассовой технике | |  |

**4.условия реализации производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1.Требования к проведению практики**

Производственная практика по профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Требования к организации практики определяются ФГОС СПО (ГОС СПО), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся». Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от техникума и от предприятий (учреждений, организаций).

Руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций назначаются высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

Общее и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют мастера производственного обучения и руководители практики.

Руководители практики от техникума:

устанавливают связь с руководителями практики от организации, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к составлению отчетов по практике;

оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Каждый студент, направленный на практику, получает задание в соответствии с программой практики.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики следующий комплект документов:

- задание на практику (1);

- дневник о прохождении практики (2);

- отчет по практике (3);

- характеристика с места практики (4);

- аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций в период практики(5)

Производственная практика ПП. 03. проводится в магазинах города и региона. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а так же руководитель практики от торгового предприятия.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение практической подготовки (учебной практики) для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

После производственной практики обучающиеся выполняют практическую квалификационную (пробную) работу, которая должна соответствовать профессиональным компетенциям профессионального модуля ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Формой итоговой аттестации по ПМ 03«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является проведение дифференцированный зачет.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

В организации и проведении практики участвуют образовательное учреждение и организации.

Образовательное учреждение:

планируют и утверждают в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

совместно с организацией определяют объекты практики, согласовывают программу и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;

издают приказ о прохождении практики обучающимися;

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

В период прохождения производственной практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка. Действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся знакомятся с предприятием, выполняют перечень заданий по производственной практике, заполняют дневник, в котором описывают краткое содержание работы, наблюдения и выводы. Руководитель практики ставит оценку за выполненную работу.

**4.2. Образовательные технологии**

Реализация учебной дисциплины, согласно, образовательного стандарта требует компетентного подхода к образованию, поэтому актуальным становится применение активных и интерактивных современных педагогических технологий обучения:

- технологии развития личности: игровая технология; технология группового обучения; технология проблемного обучения; развивающее обучение,

- личностно – ориентированные технологии: кейс – технология, проектные технологии,

- технологии с помощью технических средств: информационные и компьютерные технологии; демонстрация; мультемидийные технологии,

- интерактивные технологии: технология «Дебаты»; технология проведения дискуссий; тренинговая технология

- предметно – ориентированные технологии: модульное обучение; разноуровневое обучение; технология постановки цели; концентрированное обучение;

Любая технология обучения включает в себя:

- целевую направленность,

- научные идеи, на которые опирается,

- системы действий преподавателя и студента,

- критерии оценки результата,

- результаты,

- ограничения в использовании.

Анализ обобщенных педагогических технологий, применяемый в техникуме следующий:

Проблемное обучение.

Цель: Развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся.

Сущность: Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач, разрешая которые обучаемые активно усваивают знания.

Механизм: Поисковые методы, постановка познавательных задач.

Концентрированное обучение.

Цель: Создание максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса.

Сущность: глубокое изучение предметов за счет объединения занятий в блоки

Механизм: методы обучения учитывающие динамику работоспособности обучающихся.

Развивающее обучение.

Цель: Развитие личности и ее способностей.

Сущность: Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Механизм: вовлечение обучаемых в различные виды деятельности

Дифференцированное обучение

Цель: Создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей.

Сущность: Усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного (стандарт).

Механизм: методы индивидуального обучения

Игровое обучение

Цель: Обеспечение личностно – деятельного характера усвоения знаний, навыков, умений.

Сущность: Самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной информации.

Механизм: игровые методы вовлечения обучаемых в творческую деятельность.

Обучение развитию критического мышления

Цель: Обеспечение критического мышления посредством интерактивного включения студентов в образовательный процесс.

Сущность: Способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые продуманные решения.

Механизм: Интерактивные методы обучения; вовлечение студентов в различные виды деятельности; соблюдение трех этапов реализации технологии: вызов (актуализация субъектного опыта); осмысление рефлексии.

В современных условиях, когда модернизация знаний стремительна, а старые знания быстро устаревают, единственным выходом для получения высокой квалификации и поддержании ее на профессиональном уровне является массовое освоение новых педагогических технологий, формирующих активную роль обучаемого.

одна из основных задач – сформировать у обучаемого профессиональные навыки самостоятельной работы со знаниями, т.е.: уметь

- точно формулировать проблемы,

- быстро эффективно собирать и оценивать информацию,

- выявлять в проблеме традиционные подходы и противоречия,

- самостоятельно формировать альтернативные взгляды на проблему,

- гарантированно придумывать новые идеи и предлагать оригинальные варианты решений проблем.

Целью технологии обучения являются личностные достижения обучаемого.

Личностные достижения связываются с уровнем компетентности обучающегося в образовательном процессе.

**4.3.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация и технология розничной торговли»; учебной лаборатории «Торгово-технологическое оборудование», «Учебный магазин».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

-комплект учебно-методической документации;

- образцы товаров;

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся.

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;

-образцы товаров;

-рабочее место преподавателя;

-посадочные места по количеству обучающихся,

-весоизмерительное оборудование,

-торговая мебель: витрины, прилавки, горки,

-торговый инвентарь,

-уголок покупателя.

Оборудование учебной мастерской:

-комплект учебно-методической документации;

-весоизмерительное оборудование,

-холодильное оборудование,

-контрольно – кассовая техника,

-торговая мебель: витрины, прилавки, горки,

-торговый инвентарь,

-образцы товаров,

-уголок покупателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- мультимедийный оборудование;

- интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить на предприятиях торговли

**4.4.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1.Учебник А.Н.Неверова «Товароведение и организация торговли непродовольственных товаров», «Академия», 2016- 464 с.

2.Учебник Н. С. Моисеенко «Товароведение непродовольственных товаров», «Феникс», 2016-320 с.

3.Ботов М. И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания: Учебник для нач. проф. Образования/ М. И. Ботов, В. Д. Елхина, О. М. Голованов. - М: Издательский центр «Академия», 2016.

**Дополнительные источники:**

1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

4. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 № 421);

5. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

6. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;

7. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769

8.ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009r. № 770-ст.;

9.ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003г.401ст;

10. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);

11. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением

Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);

12.Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-208с. - ISBN 978-5-7695-3574-1;

12. Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.: Академия , 2006. –

236с.- ISBN: 978-5-7695-7643-0;

13. Райкова, Е.Ю. Теория товароведения. - М.: Академия , 2008.-240с. -ISBN 978-5-7695-5120-8;

14. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: учеб. пособие/ Н.В.Косолапов, И.О.Рыжова. – М.: Издательский центр «Академия». 2008.

15.Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже: учеб. пособие/ Н.В.Косолапова, И.О.Рыжова. – М.: Издательский центр «Академия». 2008.

16.Марочкина Ю.Н. Защита прав потребителей при покупке товаров и услуг: - М.: Омега-Л. 2007.

17. Паршикова В.Н. Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров: учеб. пособие для студ. высш. уч. зав. – М.:Академия. 2005.

18. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров: уч. пос. для студ. высш. уч. завед./ под ред. А.Н.Неверова. – М.: Академия. 2005.

**Справочники**

1. Вилкова, С. А.Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. Словарь-справочник.- М.; Издательский дом Дашков и К - 2010, 264 стр. - ISBN: 978-5-394-00870-2

2. Справочник товароведа. Непродовольственные товары : [в 3-х т.] / ред. Е. С.Поляк. - 3-е изд., перераб. - Москва : Экономика, 1990 - 464 с. - ISBN 5-282-00328-

3.Журналы: «Современная торговля», «Мерчендайзинг», «Торговое оборудование», «Товароведение продовольственных товаров»,

**Интернет-ресурсы**

www, gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

[www.gks.ru](http://www.gks.ru/)- сайт Госкомстата;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru/) - сайт «Современная торговля»;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru/) - справочно - правовая система Гарант;

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)- справочно - правовая система Консультант Плюс;

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница

**4.5.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы является обязательным, для преподавателей и мастеров производственного обучения (предусматривается прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года).

**5.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. | 1) проверка наличия соответствия сопроводительных документов:  - счет – фактура;  - товарно – транспортная накладная;  - удостоверение о качестве;  - сертификат соответствия.  2)приемка товаров по количеству и комплектности.  3)проверка технической документации на электробытовые и фототовары товары;  4)проверка качества товаров органолептическими методами. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ. Ситуационные задачи. |
| ПК 1. 2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. | - выбор торгово - технологического  оборудования;  - подготовка рабочего места для  выкладки товара;  - подготовка весоизмерительного  оборудования;  - оформление ценников на товары;  - выкладка товаров на торгово –  технологическом оборудовании;  - расположение на хранение товарных запасов. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ.  Ситуационные задачи. |
| ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. | - консультирование покупателей о качестве и потребительских свойствах товаров;  - оформление подарочных наборов;  - упаковка товаров;  - информировать покупателей о правилах безопасной эксплуатации товаров;  - владение прогрессивными методами продажи;  - работа с гарантийными талонами | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ. Решение ситуационных задач. |
| ПК1. 4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей | - контролирование сроков реализации товаров  - регистрация в книге покупок поступивших товаров  - регистрация в книге продаж выбывших товаров  - составление товарного отчета по товару и таре.  - проведение инвентаризации,  - создать условия для сохранности ТМЦ,  - размещать и укладывать товар в складских помещениях с соблюдением требований техники безопасности и санитарно гигиенических требований. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ.  Решение ситуационных задач.  Проектные задания. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии. | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Устный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач. Защита практической работы. Экспертное заключение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.* |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения. |  |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торговли;  -оценка и коррекция собственной деятельности;  -оценка результатов своей работы. |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные источники. |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - оформление результатов  самостоятельной работы с  использованием ИКТ  - демонстрация навыков  использования  информационно-  коммуникационные  технологии в  профессиональной  деятельности. |  |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения,  - выполнение обязанностей в  соответствии с ролью в  группе  - участие в планировании и  организации групповой  работы. |  |
| ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров | - соблюдение правил реализации товара в соответствии со всеми действующими правилами, санитарными нормами и стандартами. |  |
| ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - Ориентация на воинские специальности  - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности (юношей) | *Экспертное наблюдение при проведении воинских сборов (для юношей).* |

**6.АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация студентов по программе практики проводится в форме дифференцированного зачета с аттестационными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании производственной практики учащиеся предоставляют: дневник, производственную характеристику. Эти документы должны быть подписаны руководителем предприятия и заверены печатью.

Квалификационную работу для получения квалификации продавец контролер - кассир 3 разряда обучающиеся сдают после производственной практики.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю состоит из квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

На основе полученных теоретических и практических знаний, квалификационной работы, обучающимся присваивается квалификация продавец непродовольственных товаров 3 разряда.