

Программа профессионального модуля составлена на основе примерной региональной основной профессиональной образовательной программы (Рекомендованной Экспертным советом по экспертизе основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в учреждениях начального/среднего профессионального образования Алтайского края (приказ управления от 24.06.2011 №2156). Заключение Экспертного совета Протокол от 19 августа 2011г. № 5.) и Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. Регистрационный № 29470

Организация-составитель: **КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Составители:

Захарова Татьяна Николаевна – заместитель директора по учебно-производственной, высшая квалификационная категория.

Кононенко Наталья Александровна – председатель методической комиссии «Сфера услуг», преподаватель междисциплинарных курсов высшей квалификационной категории.

# СОДЕРЖАНИЕ

**стр.**

# пояснительная записка 4

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ 6**

**2.результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ 9**

**3.СТРУКТУРА и содержание профессионального**

**модуля 10**

**4.условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ 17**

**5. Контроль и оценка результатов освоения**

**профессионального модуля 19**

**пояснительная записка**

Настоящая программа профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих предприятий торговли по профессии образования 38.01.02.«Продавец, контролер-кассир»

**Цель** образовательной программы профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

- **умение работать на контрольно-кассовой технике и осуществлять расчеты с покупателями в соответствии с правилами торговли.**

Для достижения поставленной цели должен быть реализован ряд задач:

З.1.научить соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;

З.2.научить проверять платежеспособность государственных денежных знаков;

З.3.уметь проверять качество и количество продаваемых товаров, качество

З.4.уметь оформлять документы по кассовым операциям;

З.5.уметь осуществлять контроль сохранности товарно -материальных ценностей.

Программа профессионального модуля разработана на основе:

1. Разъяснений /И.М. Реморенко/ по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

2. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Феде-рации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

3. Приказ Минобрнауки России № 723от 2 августа 2013г.»Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01. Продавец, контролер — кассир»

4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерально-го государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

5. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г № 06-259 (рекомендации по организации получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС получаемой профессии 38.01.02. Продавец, контролер — кассир;

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 (рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального);

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО\СПО»;

10. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06 — 846 (рекомендации по организации учебного и процесса по очно — заочной и заочной формам обучения, по организации выполнения защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях);

11. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06 — 156 (рекомендации по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям)

12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 88

13. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»

14. Примерная региональная основная профессиональная образовательная программа, Рекомендованная Экспертным советом по экспертизе основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в учреждениях начального/среднего про-фессионального образования Алтайского края (приказ управления от 24.06.2011 №2156). Заключение Экспертного совета Протокол от 19 августа 2011г. № 5;

15. Нормативные локальные акты КГБПОУ «Алейский технологический техникум» регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

16.«Положения об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «АТТ»

17. Устав КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

* 1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.02.01. Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники

(ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество

упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована как программа профессиональной подготовки, переподготовки при освоении профессии рабочего в рамках профессий СПО по Общероссийскому классификатору профессий рабочих должностей, служащих и тарифных разрядов, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

О.1.эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

У.1.осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У.2.работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризованных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

У.3.устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У.4.распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У.5.осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У.6.оформлять документы по кассовым операциям;

У.7.соблюдать правила техники безопасности;

знать:

З.1.документы, регламентирующие применение ККТ;

З.2.правила расчетов и обслуживания покупателей;

З.3.типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

З.4.классификацию устройства ККТ;

З.5.основные режимы ККТ;

З.6.основы технического обслуживания ККТ;

З.7.признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;

З.8.правила оформления документов по кассовым операциям.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**: всего –312 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 280часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часов;

учебной практики - 144 часов;

производственной практики — 72 часа

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники  (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество  упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и  услуги. |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3.СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1.Тематический план ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная  (по профилю специальности),\*\*  часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов | Всего,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1- ПК 5 | Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | 312 | 64 | 32 | - | 32 | - | 144 | 72 |
| Всего: | | 312 | 64 | 32 |  | 32 |  | 144 | 72 |

**3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 5 |
| Раздел ПМ 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | | |  |  |
| МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовых машин | | | 64 |  |
| Тема 1.1. Контрольно-кассовая техника | Содержание | | 7 | 2 |
|  | 1 | Введение. Вид профессиональной деятельности. Структура МДК. Организация и проведение учебной и производственной практики | 6 | 2 |
| 2 | Закон о применении ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Назначение ККТ |  |  |
| 3 | Регистрация ККТ в налоговых органах. Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Порядок ввода в эксплуатацию контрольно-кассовой техники. |  |  |
| 4 | Функции органов Федеральной налоговой службы.  Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения. |  |  |
| 5 | Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.  Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. |  |  |
| 6 | Безналичные расчеты через операционные кассы |  |  |
| 1.Контрольная работа по теме: «Эксплуатация контрольно-кассовых машин» | | 1 |  |
| Самостоятельная работа  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  - Подготовка сообщения Функции органов Федеральной налоговой службы.  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | 3 |  |
| Тема 1.2. Классификация и устройство контрольно-кассовых машин. |  | Содержание | **6** | 2 |
| 1 | Классификация контрольно-кассовых машин. | 1 |  |
| 2 | Основные узлы контрольно-кассовых машин. | 1 |  |
| 3,4 | Основные режимы контрольно-кассовых машин | 2 |  |
| *1,2* | *Практическая работа*  *Распознавание освоенных узлов ККМ* | 2 |  |
| Самостоятельная работа  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | 3 |  |
| Тема 1.3. Организация рабочего места кассира. |  |  | **6** | 3 |
| 1 | Подготовка контрольно-кассовых машин к работе. | 1 |  |
| 2 | Работа кассира в течение смены | 1 |  |
| 3 | Окончание работы на контрольно-кассовых машинах. | 1 |  |
| 4 | Денежные банкноты и монеты, признаки платежеспособности.  Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет. | 1 |  |
| 5 | Системы защиты товаров от хищения в торговых залах. | 1 |  |
| 1. Контрольная работа по теме: Организация рабочего места кассира | | 1 |  |
| Самостоятельная работа  -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка сообщений  Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.  Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.  -Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | 4 |  |
| Тема 1.4.Контрольно-кассовая техника различных типов | | | 43 | 3 |
| Тема 1.4.1. Контрольно-кассовая машина «АМС 100Ф». | Содержание | | 9 | 3 |
| 1 | Устройство контрольно-кассовой машины.  Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. | 3 |  |
| 2 | Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |  |  |
| 3 | Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине |  |  |
| Практическая работа | | 6 |  |
| 1,2 | Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. |  |  |
| 3,4 | Порядок работы контрольно-кассовой машины. |
| 5,6 | Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |
| Самостоятельная работа  -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщения  Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.  Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | 5 |  |
| Тема 1.4.2. Контрольно-кассовая машина «Астра 100Ф». |  | Содержание | 9 | 3 |
| 1 | Устройство контрольно-кассовой машины.  Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. | 3 |  |
| 2 | Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |  |  |
| 3 | Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине |  |  |
| Практическая работа | | 6 |  |
| 1,2 | Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. |  |  |
| 3,4 | Порядок работы контрольно-кассовой машины. |
| 5,6 | Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |
| Самостоятельная работа  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  -Подготовка сообщения  - Основные режимы контрольно-кассовых машин  - Порядок работы контрольно-кассовой машины.  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | 4 |  |
| Тема 1.4.3. Контрольно-кассовая машина «Меркурий 115Ф». |  | Содержание | 9 | 3 |
| 1 | Устройство контрольно-кассовой машины.  Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. | 3 |  |
| 2 | Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |  |  |
| 3 | Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине |  |  |
| Практическая работа | | 6 |  |
| 1,2 | Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. |  |  |
| 3,4 | Порядок работы контрольно-кассовой машины. |
| 5,6 | Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |
| Самостоятельная работа  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | 5 |  |
| Тема 1.4.4 Контрольно-кассовая машина «Меркурий 130 К». |  | Содержание | 9 | 3 |
| 1 | Устройство контрольно-кассовой машины.  Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. | 3 |  |
| 2 | Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |  |  |
| 3 | Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине |  |  |
| Практическая работа | | 6 |  |
| 1,2 | Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. |  |  |
| 3,4 | Порядок работы контрольно-кассовой машины. |
| 5,6 | Окончание работы на контрольно-кассовой машине. |  |  |
| Самостоятельная работа  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщения  - Основные режимы контрольно-кассовых машин  - Порядок работы контрольно-кассовой машины.  -Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | 4 |  |
| Тема 1.4.5. Кассовый POS-терминал «АРМ кассира» |  | Содержание | 7 | 3 |
| 1 | Устройство POS-терминала «АРМ кассира». | 3 |  |
| 2 | Подготовка к работе POS-терминала «АРМ кассира». |  |  |
| 3 | Работа на POS-терминале «АРМ кассира» |  |  |
| Практическая работа | | 4 |  |
| 1 | Подготовка к работе Кассового POS-терминала АРМ кассира. |  |  |
| 2,3 | Порядок работы Кассового POS-терминала АРМ кассира. |  |  |
| 4 | Окончание работы Кассового POS-терминала АРМ кассира. |  |  |
| Самостоятельная работа  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщения  - Окончание работы на контрольно-кассовой машине.  - Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине  - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | 4 |  |
| Промежуточная аттестация | 1,2 | Экзамен | 2 |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по торговле (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Оформить реферат тема: «История развития кассовых машин»  Составление тестов по темам курса.  Подготовка сообщений по темам курса.  Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Проработка конспектов уроков, методических рекомендаций преподавателя, учебной и дополнительной литературы, оформление практических работ.  Составление алгоритмов чеков в различных режимах работы, подготовки кассовой машины к работе, окончания работы на кассовой машине, расчета с покупателями в различных режимах работы на кассовых машинах.  Оформление отчетов об экскурсиях.  Оформление индивидуальных проектов изучения кассовых машин.  Составление и решение ситуационных задач.  Расписать реквизиты чеков и отчетных ведомостей ККТ различных видов. Составить тест не менее 10 вопросов по каждому виду ККТ.  Заполнить таблицу тема: «Сравнительная характеристика дисплея различных типов ККТ. Сделать вывод.  Составить характеристику к/м «АМС-100Ф», «АСТРА -100Ф», «ЭКР 2102 Ф», «МЕРКУРИЙ 115Ф».  Заполнить таблицу тема: «Назначение и область применения к/м различных типов». Сделать вывод.  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:  Учащимся предлагается самостоятельно изучить одну из дополнительных тем:  Назначение ККТ  Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники.  Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовой техники.  Функции органов Федеральной налоговой службы.  Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения.  Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.  Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.  Безналичные расчеты через операционные кассы.  Классификация контрольно-кассовых машин.  Основные узлы контрольно-кассовых машин.  Основные режимы контрольно-кассовых машин  Порядок работы контрольно-кассовой машины.  Окончание работы на контрольно-кассовой машине.  Неисправности и способы устранения на контрольно-кассовой машине.  Контрольно-кассовая машина «АМС 100Ф».  Контрольно-кассовая машина «Астра 100Ф».  Кассовый POS-терминал «АРМ кассира»  Контрольно-кассовая машина «Меркурий 130 К».  Контрольно-кассовая машина «Меркурий 115Ф».  Защита темы - доклад, презентация. | | | 32 |  |
| Учебная практика  Виды работ:  - подготовка к работе контрольно-кассовых машин;  - порядок работы контрольно-кассовых машин;  - окончание работы на контрольно-кассовой машине;  - проверка платежеспособности государственных денежных знаков;  - осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  - оформление документов по кассовым операциям. | | | 144 |  |
| Производственная практика (по профилю специальности)  Виды работ:  - подготовка к работе контрольно-кассовых машин;  - порядок работы контрольно-кассовых машин;  - окончание работы на контрольно-кассовой машине;  - проверка платежеспособности государственных денежных знаков;  - оформление документов по кассовым операциям. | | | 72 |  |
| Примерная тематика квалификационных работ  Виды работ:  - подготовка к работе контрольно-кассовых машин;  - порядок работы контрольно-кассовых машин;  - окончание работы на контрольно-кассовой машине;  - проверка платежеспособности государственных денежных знаков;  - осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  - оформление документов по кассовым операциям. | | |  |  |
| Примерная тематика письменных экзаменационных работ  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «АМС 100К».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «Астра 100К».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «Меркурий 130 К».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «Меркурий 115 К».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины «ЭКР 2102К».  Особенности устройства и работа контрольно-кассовой машины POS-терминала АСТ ЭЛИТ - К.  Особенности устройства и работа кассового POS-терминала «АРМ кассира».  Особенности устройства и работа ККТ на торговом предприятии.  Работа на ККМ «АМС -100Ф».  Работа на ККМ «Астра – 100Ф».  Работа на ККМ «Меркурий -100Ф».  Работа на ККМ «ЭКР -2102Ф».  Работа на ККМ «POS терминал». | | |  |  |
| Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) | | |  |  |

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

Реализация учебной дисциплины, согласно, образовательного стандарта требует компетентностного подхода к образованию, поэтому актуальным становится применение активных и интерактивных современных педагогических технологий обучения:

- технологии развития личности: игровая технология; технология группового обучения; технология проблемного обучения; развивающее обучение,

- личностно – ориентированные технологии: кейс – технология, проектные технологии,

- технологии с помощью технических средств: информационные и компьютерные технологии; демонстрация;

- интерактивные технологии: технология «Дебаты»; технология проведения дискуссий; тренинговая технология

- предметно – ориентированные технологии: модульное обучение; разноуровневое обучение; технология постановки цели; концентрированное обучение;

Любая технология обучения включает в себя:

- целевую направленность,

- научные идеи, на которые опирается,

- системы действий преподавателя и студента,

- критерии оценки результата,

- результаты,

- ограничения в использовании.

Анализ обобщенных педагогических технологий, применяемый в техникуме следующий:

Проблемное обучение.

Цель: Развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся.

Сущность: Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач, разрешая которые обучаемые активно усваивают знания.

Механизм: Поисковые методы, постановка познавательных задач.

Концентрированное обучение.

Цель: Создание максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса.

Сущность: глубокое изучение предметов за счет объединения занятий в блоки

Механизм: методы обучения, учитывающие динамику работоспособности обучающихся.

Развивающее обучение.

Цель: Развитие личности и ее способностей.

Сущность: Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Механизм: вовлечение обучаемых в различные виды деятельности

Дифференцированное обучение

Цель: Создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей.

Сущность: Усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного (стандарт).

Механизм: методы индивидуального обучения

Игровое обучение

Цель: Обеспечение личностно – деятельного характера усвоения знаний, навыков, умений.

Сущность: Самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной информации.

Механизм: игровые методы вовлечения обучаемых в творческую деятельность.

Обучение развитию критического мышления

Цель: Обеспечение критического мышления посредством интерактивного включения студентов в образовательный процесс.

Сущность: Способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые продуманные решения.

Механизм: Интерактивные методы обучения; вовлечение студентов в различные виды деятельности; соблюдение трех этапов реализации технологии: вызов (актуализация субъектного опыта); осмысление рефлексии.

В современных условиях, когда модернизация знаний стремительна, а старые знания быстро устаревают, единственным выходом для получения высокой квалификации и поддержании ее на профессиональном уровне является массовое освоение новых педагогических технологий, формирующих активную роль обучаемого.

одна из основных задач – сформировать у обучаемого профессиональные навыки самостоятельной работы со знаниями, т.е.: уметь

- точно формулировать проблемы,

- быстро эффективно собирать и оценивать информацию,

- выявлять в проблеме традиционные подходы и противоречия,

- самостоятельно формировать альтернативные взгляды на проблему,

- гарантированно придумывать новые идеи и предлагать оригинальные варианты решений проблем.

Целью технологии обучения являются личностные достижения обучаемого.

Личностные достижения связываются с уровнем компетентности обучающегося в образовательном процессе.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации и технологии розничной торговли»; «Бухгалтерского учета»;

лабораторий «Торгово – технологическое оборудование», «Учебный магазин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;

- образцы товаров;

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся.

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;

- образцы товаров;

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся,

- весоизмерительное оборудование,

-торговая мебель: витрины, прилавки, горки,

-торговый инвентарь,

-уголок покупателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- мультимедийный оборудование;

- интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить на предприятиях торговли.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Косарева Г.С. Контролёр-кассир торгового зала: учебное пособие/ Г.С.Косарева.- М.: Издательский центр «Академия». 2016.

2.Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: учеб. пособие/ Н.В.Косолапов, И.О.Рыжова. – М.: Издательский центр «Академия». 2017.

3.Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие – М.: Академия. 2015.

4.Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий: Рабочая тетрадь для нач. проф. образования/ Л.И.Никитченко.- М.: Издательский Центр «Академия». 2017.

5.Трощеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.

6.Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

интернет – сайты:

«Новости и технологии торгового бизнеса»,

«Современная торговля» и др.

**4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональной дисциплины «Санитария и гигиена» ОП. 04.

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» взаимосвязи с другими общепрофессиональными дисциплинами: ОП.00: «Организация и технология розничной торговли» ОП. 0З. и «Основы бухгалтерского учета» ОП.02.

В процессе изучения ПМ. 03 преподаватели и мастера производственного обучения должны использовать активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка (Учебная практика) УП. 00. проводится на базе учебного заведения – в лаборатории «Торговое дело». Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Формой аттестации по практической подготовки (учебные практики) ПМ. 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является дифференцированный зачет

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

При работе над аттестационной работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

**4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Розничная торговля непродовольственными товарами», «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учета», «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена»

Мастера: наличие на 1- 2 квалификационного разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

5**.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники  (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | - определение и устранения  мелких неисправностей ККТ  - анализировать содержание нормативно-технических документов  - эксплуатация ККТ различных видов  - расчетные операции с покупателями  - подготовка рабочего места кассира  -проверка санитарно – гигиенического состояния рабочего места кассира;  -получение разменной монеты и лент для ККМ у старшего кассира;  -размещение инвентаря на рабочем месте.  - выполнение точного, быстрого и последовательного расчета покупателей  -заполнение кассовых документов  -журнала кассира – операциониста,  -акта форма КМ3,  -товарного чека. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ. Оценка решения ситуационной задачи. Устный опрос. |
| ПК 3. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | -способы проверки платежеспособности государственных денежных знаков | оценка выполнения практической работы, оценка выполнения внеаудиторного задания |
| ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество  упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и  услуги. | - оценка качества товаров по органолептическим показателям  - осмотр товаров  - быстрый подсчет количества штучного товара | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ |
| ПК3. 4. Оформлять документы по кассовым операциям. | - проверяют соответствие цен по документам на товары, услуги  - расшифровка данных чека или контрольной ленты  -оформление нулевого чека,  -получение отчета в режиме показания,  -внесение разменной монеты;  - оформление расчетных кассовых операций,  -получение отчета в режиме гашения,  -оформление полученных документов к сдаче в главную кассу; | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ |
| ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | - контролирование сроков реализации товаров  - регистрация в книге покупок поступивших товаров  - регистрация в книге продаж, выбывших товары  - составление товарного отчета по товару и таре.  - проведение инвентаризации  - контроль рабочего состояния ККТ. | Тестирование, экспертная оценка выполнения практических и учебно- производственных работ. защита практической работы оценка индивидуальной работы защита практического задания |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Проверка и оценка практического занятия при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торговли;  -оценка и коррекция собственной деятельности;  -оценка результатов своей работы. |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные источники. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - оформление результатов  самостоятельной работы с  использованием ИКТ,  -демонстрация навыков  использования  информационно-  коммуникационные  технологии в  профессиональной  деятельности. |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения,  -выполнение обязанностей в  соответствии с ролью в  группе,  - участие в планировании и  организации групповой  работы |
| ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров | -соблюдение правил реализации товара, в соответствии с  действующими санитарными  нормами и правилами стандартами и Правилами  продажи товаров, |
| ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | Защита практических занятий при выполнении работ по учебной и производственной практике |