

Программа учебной дисциплины составлена на основе примерной региональной основной профессиональной образовательной программы (Рекомендованной Экспертным советом по экспертизе основных профессиональных образовательных программ реализуемых в учреждениях начального/среднего профессионального образования Алтайского края (приказ управления от 24.06.2011 №2156). Заключение Экспертного совета Протокол от 19 августа 2011г. № 4.) и Федерального государственного образовательного стандарта по профессиисреднего профессионального образования **38.02.01.**«Продавец, контролёр-кассир» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. Регистрационный № 29470

Организация-составитель: **КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Составители:

Кононенко Наталья Александровна – председатель методической комиссии «Сфера услуг», преподаватель междисциплинарных курсов высшей квалификационной категории.

# СОДЕРЖАНИЕ

# стр.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ 6**

**2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8**

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14**

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ**

**дисциплины 15**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предназначена для подготовкиквалифицированных рабочих предприятий торговли по профессии **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**

Программаявляется государственным документом и разр

аботана с учетом основных задач профессионального училища:

Подготовка всесторонне развитых, квалифицированных специалистов для предприятий торговли, отвечающих требованиям экономики;

Формирование у обучающихся творческой активности, способности самостоятельно мыслить, умения решать сложные проблемные ситуации на предприятиях торговли и в социуме, ориентироваться на рынке труда;

Учебная программа составлена на основе

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Феде-рации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

2. Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. № 723. Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013г. Регистрационный № 29470.

3. Приказ Минобрнауки России № 723 от 2 августа 2013г.»Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01. Продавец, контролер — кассир»

4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г № 06-259 (рекомендации по организации получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС получаемой профессии 38.01.02. Продавец, контролер — кассир;

7. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06 — 156 (рекомендации по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям)

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 88

9. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»

10. Примерная региональная основная профессиональная образовательная программа, Рекомендованная Экспертным советом по экспертизе основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в учреждениях начального/среднего профессионального образования Алтайского края (приказ управления от 24.06.2011 №2156). Заключение Экспертного совета Протокол от 19 августа 2011г. № 5;

11. Перечня профессий среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г № 1199)

12. Общероссийского классификатора рабочих профессий, должностей, служащих и тарифных разрядов.

13. Единого квалификационного справочника работ и профессий.

Освоение учебной программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусмотрено параллельно с изучением профессиональных модулей «Продажа непродовольственных отваров», «Продажа продовольственных товаров», «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Основная задача дисциплины «Основы бухгалтерского учета» – уметь ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Методика изучения предмета построена на чередовании теоретического обучения с проведением практических работ. На практических работах учащиеся изучают различные документы, отрабатывают умения и навыки по оформлению документов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

При изучении предмета используются следующие технологии: блочно-модульное, развивающее и проблемное обучение, которые позволяют усовершенствовать процесс обучения и усвоения материал.

При изучении тем и подтем программы проводится промежуточный контроль знаний в виде тестов, контрольных работ, кроссвордов, решения ситуационных задач и проблемных ситуаций, других контрольно-измерительных материалов (КИМ), которые позволяют проанализировать процесс усвоения и систематизации полученных знаний обучающимися.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО**38.01.02.**Продавец, контролер-кассир

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по профессиям: Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров,

Продавец продовольственных товаров, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У.1.ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

**знать:**

З.1.сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

З.2. основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

З.3.виды бухгалтерских счетов;

З.4.учет бухгалтерских операций.

Данная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5.Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**.**

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК1.4.Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК2.1.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК2.2.Осуществлять подготовку товара к продаже, размещение и выкладку.

ПК2.3.Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5.Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4.Оформлять документы по кассовым операциям.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы ОП:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов;

**2. СТРУКТУРА и содержание дисциплины**

**2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | ***32*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *16* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***16*** |
| в том числе: |  |
| Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет | ***1*** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины оп. 02. Основы бухгалтерского учета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | | Объем часов | Уровень освоения |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** |
| **Основы бухгалтерского учета** | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | | 48 |  |
| **Раздел 1.**  **Характеристика учета** | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | | 2 |  |
| **Тема 1.1.**  **Понятие о бухгалтерском и хозяйственном учете.** | 1 | | | Введение. Сущность, задачи, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Роль бухгалтерского учета в торговле.  Характеристика видов хозяйственного учета. Виды измерителей. | **1** | 2 |
| 1 | | | **Практическое занятие:**  Учетные измерители | **1** |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тестирование. Подготовка сообщений.  Составление кроссворда по теме «Виды измерителей» | | | | | 1 |
| **Раздел 2. Материальная ответственность в торговле.** | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | | 4 | 3 |
| **Тема 2. 1**  **Понятие, виды, формы материальной ответственности. Права и обязанности.** | 1  2 | | | Понятие, виды, формы материальной ответственности: коллективная (бригадная) и индивидуальная формы МО, полная и ограниченная МО. Обязанности бригады и администрации.  Договор об индивидуальной материальной ответственности, о коллективной материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально – ответственных лиц. | 2 |
| 1  2 | | | **Практическая работа:**  Оформление договоров о материальной ответственности. Решение задач по материальной ответственности | 2 |
| **Самостоятельная работа.**  Виды материальной ответственности (тестовое задание). Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тестирование. Подготовка сообщений.  Оформление бланков договоров о материальной ответственности. | | | | | 2 |
| **Раздел 3. Документальное оформление товарных операций.** | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | | 12 | 3 |
| **Тема 3. 1.**  **Понятие о документах. Основные реквизиты документов.** | 1 | | | Понятие о документах, значение документов. Классификация документов.  Основные и дополнительные реквизиты документов; понятие о документообороте, первичные документы и их бухгалтерская обработка. | 1 |
| 1  2 | | | **Практическая работа:**  Классификация документов  Составление документов с основными и дополнительными реквизитами: счет фактур, накладных | 2 |
| **Самостоятельная работа.**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тестирование. Подготовка сообщений.  Информация о документах на предприятии торговли  Составление документов с основными и дополнительными реквизитами: счет фактур, накладных | | | | | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Основные источники поступления товара.** | 1 | | | Поставщики. Договор купли продажи. Сопроводительные документы поставщиков. | 1 | 3 |
| 1 | | | **Практическая работа:**  Оформление Договора купли продажи. | 1 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тестирование. Подготовка сообщений.  Оформление Договора купли продажи. | | | | 1 |
| **Тема 3.3.**  **Приемка товаров по количеству и качеству. Документальное оформление расхождения в приемке товаров.** | 1  2 | | | Правила оприходавания товарно-материальных ценностей. Оформление приемки товаров по количеству и качеству. Документальное оформление приемки товаров по качеству и по количеству. Особенности приемки товаров на розничном торговом предприятии. Учет тары. Тарные операции.  Выбытие товаров, внутренняя переброска товаров. Документальное оформление расхождений при приемке товаров. Переоценка товаров.  Документальное оформление товарных потерь. Оформление актов. | 2 | 3 |
| 1  2 | | | **Практическая работа:**  Документальное оформление: приемки по количеству и качеству; счет фактур, накладных;  Оформление товарных потерь; актов: о перемеривании тканей; об оприходовании тары не указанной в счете поставщика | 2 |
| **Самостоятельная работа.**  Составить требования в виде схемы к приемке товара.  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тестирование. Подготовка сообщений.  Оформление приходных и расходных накладных. Оформление акта о завесе тары.  Оформление акта о порче, бое, ломе товара. Оформление актов уценки, переоценке товаров. | | | | 2 |
| **Тема 3.4. Отчетность материально-ответственных лиц на торговом предприятии.** | 1 | | | Документальное оформление товарно- денежного отчета. Отчетность по таре. Порядок приемки, проверки и утверждения отчета. | 1 | 3 |
| 1  2 | | | **Практическая работа**  Оформление: товарно- денежного отчета.  Оформление ведомости движения тары | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тестирование. Подготовка сообщений. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Оформление товарно-денежного отчета. Оформление ведомости движения тары | | | | | 2 |
| **Раздел 4. Документальное оформление кассовых операций.** | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | | 7 | 3 |
| **Тема 4.1.**  **Главная касса, операционная касса.** | 1 | | Продажа товаров за наличный и безналичный расчет. Учет кассовых операций.  Понятие главной, операционной касс торгового предприятия.Характеристика документов учета движения денежных средств (кассовая книга).Приходные и расходные кассовые операции. Кассовый отчет и порядок его составления. | | 1 |
| 1  2 | | **Практическая работа:**  Оформление: покупюрной описи, приходного и расходного кассового ордера; Оформление кассовой книги | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем).  Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  «Оформление приходного и расходного кассового ордера».«Оформление препроводительной ведомости».«Оформление кассовой книги».  Информация о преимуществах и недостатках вида расчета | | | | 1 |
| **Тема 4.2. Оформление возврата товара от покупателей.** | 1 | | | Оформление акта о возврате денежных средств покупателям по неиспользованному кассовому чеку форма (КМ3). | 1 | 3 |
| 1 | | | **Практическая работа:**  Оформление акта о возврате денежных средств покупателям по неиспользованному кассовому чеку. | 1 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем).  Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тестовое задание.  Оформление акта о возврате денежных средств покупателям по неиспользованному кассовому чеку. | | | | 1 |
| **Тема 4.3. Инкассация.** | 1 | | | Порядок сдачи выручки в банк и ее документальное оформление. | 1 | 3 |
| 1 | | | **Практическая работа:**  Инкассация денежной выручки. Оформление препроводительной ведомости. | 1 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем).  Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тестирование.  Инкассация денежной выручки. Оформление препроводительной ведомости.  Подготовка сообщений: Особенности сдачи выручки в банк | | | | | 1 |
| **Раздел 5 Бухгалтерская отчетность предприятия. Налоги и налогообложение.** | | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | **3** | 2 |
| **Тема 5.1. Бухгалтерская отчетность торгового предприятия.** | | 1 | | Формы бухгалтерской отчетности (баланс).  Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. | 1 |
| **Самостоятельная работа.**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем).  Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Формы бухгалтерской отчетности | | | 1 |
| **Тема 5.2. Государственная налоговая система.** | 1 | | Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая система РФ. Виды налогов. | | 1 | 2  3 |
| 1 | | **Практическая работа:**  Характеристика и расчет отдельных видов налогов | | 1 |
| **Самостоятельная работа.**  Декларирование. Налогоплательщики их права и обязанности. Расчеты налогов спец. режимов | | | | | 1 |
| **Раздел 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.** | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | | **3** |
| 1 | | | Характеристика, цели, задачи, виды инвентаризации. Характеристика видов. | 2 |
| 2 | | | Сроки проведения инвентаризации, порядок проведения, выявления и утверждения результатов инвентаризации; контроль за качеством проведения инвентаризации. Инвентаризация денежных средств в кассе. |
| 1 | | | **Практическая работа:**  Оформление инвентаризационной описи | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  «Оформление инвентаризационной описи». | | | | | 1 |
| **Дифференцированный зачет** | | | | | **1** |  |
| Самостоятельная работа при изучении разделов дисциплины (при наличии, указываются задания)  - Оформление возврата товара от покупателей.  - Учет движения денежных средств.  - Источники поступления товара.  - Документальное оформление товарных операций.  -Учёт товарных операций.  - Учет товаров, приобретаемых за иностранную валюту. | | | | | 16 |
| Примерная тематика домашних заданий:  -составление тестовых заданий по темам программы;  -оформление творческих работ (сообщений, рефератов, докладов по темам программы);  -выполнение индивидуальных заданий. | | | | |

# 3. условия реализации программы дисциплины

**ОП. 02. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**3.1.Образовательные технологии**

Реализация учебной дисциплины, согласно, образовательного стандарта требует компетентностного подхода к образованию, поэтому актуальным становится применение активных и интерактивных современных педагогических технологий обучения:

- технологии развития личности: игровая технология; технология группового обучения; технология проблемного обучения; развивающее обучение,

- личностно – ориентированные технологии: кейс – технология, проектные технологии,

- технологии с помощью технических средств: информационные и компьютерные технологии; демонстрация;

- интерактивные технологии: технология «Дебаты»; технология проведения дискуссий; тренинговая технология,

- предметно – ориентированные технологии: модульное обучение; разноуровневое обучение; технология постановки цели; концентрированное обучение.

Любая технология обучения включает в себя:

- целевую направленность,

- научные идеи, на которые опирается,

- системы действий преподавателя и студента,

- критерии оценки результата,

- результаты,

- ограничения в использовании.

В современных условиях, когда модернизация знаний стремительна, а старые знания быстро устаревают, единственным выходом для получения высокой квалификации и поддержании ее на профессиональном уровне является массовое освоение новых педагогических технологий, формирующих активную роль обучаемого.

Одна из основных задач – сформировать у обучаемого профессиональные навыки самостоятельной работы со знаниями, т.е.: уметь

- точно формулировать проблемы,

- быстро эффективно собирать и оценивать информацию,

- выявлять в проблеме традиционные подходы и противоречия,

- самостоятельно формировать альтернативные взгляды на проблему,

- гарантированно придумывать новые идеи и предлагать оригинальные варианты решений проблем.

Целью технологии обучения являются личностные достижения обучаемого.

Личностные достижения связываются с уровнем компетентности обучающегося в образовательном процессе.

# 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете Оборудование торговых предприятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета - рабочее место преподавателя, 30 посадочных мест обучающихся.

**3.3.Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

дополнительной литературы

**Основные источники:**

1.Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учет и отчетность предприятий торговли, 2017, - ОИЦ «Академия»

**Дополнительные источники:**

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2017.-47с.

2. Альбом унифицированных форм первичной документации по учету кассовых операций. Государственный комитет РФ по статистике. Москва, 2019г.

3.Астафурова Л.А. Учет и отчетность в магазине. Учебное пособие для профессионально – технических училищ. М.: «Экономика», 2016 г

4.Николаева Г.А. ,Блицау Л.П. Бухгалтерский учет в торговле. – М.: «Издательство ПРИОР», 2016. – 352 с.

5. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле. Учебное пособие. Ростов -на - Дону. Издательство «Феникс», 2017г.

# Интернет-ресурсы

html:// revolution.Allbest.ru

html:// timtaler.narod.ru

html:// [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

html:// [www.pomorsu.ru](http://www.pomorsu.ru)

html:// polbu.ru

html:// [www.render-spb.ru](http://www.render-spb.ru)

html:// [www.tehpol:s](http://www.tehpol:s)

# 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**ОП. 02. Основы бухгалтерского учета**

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменных опросов, тестирования, контрольных работ, а также в выполнении обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения** |  |
| Документально оформлять приёмку товаров по количеству и качеству | - практические занятия  - тестирование  -экспертная оценка практической работы  - контрольный опрос |
| Оформлять товарный отчет |
| Оформлять кассовые документы |
| Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей |
| **Знания** |  |
| Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях | тестирование |
| Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета | - практические занятия,  - тестирование  -экспертная оценка практической работы  - контрольный опрос  - устный опрос |
| Виды бухгалтерских счетов. | тестирование |
| Учет хозяйственных операций | - практические занятия,  - тестирование  - устный опрос |
| Порядок заполнения документов | - практические занятия,  - тестирование  - устный опрос |
| Виды материальной ответственности | тестирование |
| Права и обязанности материальной ответственности | -индивидуальная работа на практических занятиях.  - экспертная оценка практической работы  - контрольный опрос  - подготовка сообщений |
| Порядок проведения инвентаризации | *-* практическая работа,  - тестирование  - экспертная оценка практической работы  - контрольный опрос |