

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на Студенческом совете
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ «Алейский
технологический техникум»
Я.Я. Ровейн
Приказ № 175, от 12.10 2020г.

Положение
о стипендиальной комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алейский технологический техникум»

Принято
на педагогическом совете
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
Протокол № 46 от 12.10 2020г.

Алейск
2020

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее - стипендиальная комиссия) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее -Техникум) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.;
- Уставом Техникума и другими локальными актами.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом Техникума, представляющим интересы студентов, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии.

Настоящее положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора Техникума. Стипендиальная комиссия Техникума действует в течение всего учебного года.

1.4. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, назначение материальной помощи обучающимся.

II. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии Техникума утверждается в начале учебного года (до 20 сентября), на один учебный год приказом директора Техникума.

2.2. В состав стипендиальной комиссии Техникума могут входить: заместители директора, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, главный бухгалтер (бухгалтер), представители Студенческого совета Техникума.

2.3. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь.

2.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и Координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

III. Права и обязанности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, в т.ч. повышенных, стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения академической, в т.ч. повышенной стипендии студента;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Техникума для получения достоверной информации при рассмотрении вопросов о стипендиальном обеспечении;

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- рассматривать вопросы заместителя директора по ООД о назначении государственной (краевых) академической, в т.ч. повышенной, стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации;

рассматривать вопросы заместителя директора по УВР о назначении государственной (краевой) социальной, стипендии студентам по результатам представленных документов;

- вести протоколы заседаний комиссии.

IV. Организация деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке ежемесячно.

4.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения стипендии) предоставляют заместитель директора по ООД и заместитель директора по УВР на социальную стипендию;

4.3. Указанные сведения предоставляются за один день до заседания в стипендиальную комиссию.

4.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора техникума о назначении государственной (краевой) академической стипендии и государственной (краевой) социальной стипендии;

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.6. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующим очным отделением.

4.9. В период действия на территории Алтайского края режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, препятствующего проведению заседаний комиссии в очной форме, допускается проведение заседаний комиссии в заочной форме.

V. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора техникума о начислении государственной (краевой) академической стипендии и государственной (краевой) социальной стипендии.

5.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение

трех лет.

VI. Ответственность стипендиальной комиссии

6.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Студенческом Советом.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

7.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

7.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.