

Ровейн
Яков
Яковлевич

Подписано цифровой
подписью: Ровейн
Яков Яковлевич
Дата: 2023.02.10
12:56:12 +07'00'

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Алейский технологический техникум»

на 2022 - 2025 годы

(действие коллективного договора не может превышать трех лет, стороны имеют право по истечении срока действия коллективного договора продлевать его действие на срок не более трех лет)

Представитель работников:	Представитель работодателя:
Председатель первичной организации профсоюза КГБПОУ «Алейский технологический техникум»  Н.А. Кононенко	Директор КГБПОУ «Алейский технологический техникум»  Я.Я. Ровейн
«30» декабря 2022 г.	«30» декабря 2022 г.



М.П.

Коллективный договор зарегистрирован

В Центре занятости населения КГКУ УСЗН г. Алейска и Алейского района

«30» декабря 2022 года

Регистрационный номер 35

Директор центра занятости  И.А.Бойченко

Исполнитель: ведущий инспектор Гарколь А.А.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Региональным отраслевым соглашением (правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории Алтайского края в сфере образования на 2022 – 2024 годы), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (далее – учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами настоящего коллективного Коллективный договор заключен между работниками и работодателем КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в лице руководителя Ровейн Якова Яковлевича (далее именуемый «Работодатель»), действующего на основании Устава и работниками, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация в лице председателя Кононенко Натальи Александровны (далее – «Профком»)

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Работодатели и соответствующие выборные органы первичных профсоюзных организаций могут заключать иные соглашения в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем. Профком осуществляет защиту работников, не являющихся членами профсоюза, при условии ежемесячных выплат данными работниками на счет первичной профсоюзной учреждения через бухгалтерию организации в размере 1 % от заработной платы.

1.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания. С «30» декабря 2022 г. и по « 30 » декабря 2025 г.

1.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий договор в течение срока его действия производятся по взаимной договоренности сторон и оформляются в виде приложения, которое регистрируется в соответствующем органе по труду.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.10. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

1.12. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые принимаются работодателем по согласованию с профкомом:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) положение о распределении стимулирующей части оплаты труда;
- 4) положение об оценке результативности профессиональной деятельности пед. работников;
- 5) соглашение по охране труда;
- 6) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 7) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 8) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 9) другие локальные нормативные акты.

1.14. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- по согласованию с профкомом;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора и изданием приказа.

2.2. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, после его подписания сторонами один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается его подписью на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

2.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен только при наличии оснований, предусмотренных ст. ст. 58, 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. Работодатель обязан знакомить под роспись вновь принимаемых работников с приказом о приеме на работу, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Уставом образовательного учреждения, коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

На педагогического работника учреждения приказом образовательного учреждения возлагаются функции классного руководителя (куратора) по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в группе.

2.7. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя, мастера производственного обучения в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

- восстановления на работе преподавателя, мастера производственного обучения, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.8. Работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

2.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

2.10. По инициативе работодателя изменение условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (Глава 12 ТК РФ).

В течение учебного года изменение условий трудового договора допускаются только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. ст. 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.12. Работодатель обязуется:

- заблаговременно, но не позднее, чем за 2 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;

2.13. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе по сокращению численности или штата при равной производительности труда и квалификации имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за пять лет и менее до пенсии):
 - проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
 - одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
 - отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
 - родители, воспитывающие детей-инвалидов до восемнадцатилетнего возраста;
- награжденные государственными и отраслевыми наградами в связи с педагогической деятельностью;
- не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций.

(Основание: ст.179 ГК РФ),

2.14. Лицам, получившим уведомление об увольнении по сокращению численности или штата работников (п. 2 ст.81 ТК РФ), работающим 6-8 часов в день, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.15. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также право первоочередного приема на работу при появлении вакансии.

2.16. Выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ (отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора) при наличии соответствующих финансовых средств,

2.17. Расторжение трудового договора с работниками - членами Профсоюза по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п.2, п.3, п.5, п. «а» п.6.ст. 81, п. 1 ст. 336 Трудового кодекса РФ, производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации, при условии закрепления этого положения в коллективном договоре организации (ст.82 Трудового кодекса РФ)».

2.18. При желании работника работать по совместительству, преимущественное право на получение такой работы предоставляется постоянному работнику данного учреждения.

2.19. При заключении трудовых договоров с педагогами и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющими

классное руководство, руководствоваться следующими рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки России и Профсоюза:

1) рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей (письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 16 мая 2016 года № НТ-664/08);

2) дополнительными разъяснениями по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей (письмо Профсоюза от 7 июля 2016 года № 323) (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 года № 08-554 «О принятии мер по устранению отчётности»);

3) разъяснениями по устранению избыточной отчётности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей (письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 года № ИП-234/09/189).

В должностные обязанности педагогических работников входит:

Наличие полного комплекта документации для осуществления образовательной, воспитательной и технологической деятельности, соответствующую ФГОС СПО (рабочие программы, КТП, методические рекомендации, планы работы, паспорта на мастерскую, кабинет, группу, дневник наблюдения, журналы по учету часов учебной практики, по охране труда, договора на практическую подготовку с работодателями, аттестационные листы, дневники производственной практики, отчеты по практике, протоколы, журналы теоретического обучения и т.д.)

III. ОПЛАТА ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

3. Работодатель обязуется:

3.1. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливать по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации (при оплате труда по ЕТС).

Устанавливать заработную плату педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с приказом и положением КГБПОУ «Алейский технологический техникум», «О введении отраслевой системы оплаты труда в КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

3.2. Устанавливать педагогическому работнику оплату труда – коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края; с учетом имеющейся квалифицированной категории, в случае выполнения педагогической работы по иной должности, по которой квалификационная категория не присваивалась, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

Основанием для рассмотрения вопроса о возможности учитывать имеющуюся квалификационную категорию при оплате труда за работу на педагогической должности, по которой квалификационная категория не присваивалась, является заявление работника, ходатайство руководителя органа управления или краевого ОУ, копия аттестационного листа о результатах аттестации. Указанные документы подаются на имя министра Министерства образования и науки Алтайского края для рассмотрения и принятия решения.

3.3. Производить оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, на основании Положения «О порядке формирования системы оплаты труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

3.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 30 число и 15 число текущего месяца.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник, известив работодателя в письменной форме, вправе приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы.

3.5. В случае нарушения работодателем установленного настоящим договором срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении, причитающихся работникам, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

3.6. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.

3.7. Выплачивать заработную плату: безналичным путем - на карты Сбербанка или других банков по заявлению работника.

3.8. Выдавать всем работникам расчетные листки по начисленной и выплаченной заработной плате (Порядок оформления расчетных листков определен в совместном письме Минобразования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки № 29-55-442 ИН/29-02-07/146 от 08.12.99 г. Форма расчетного листка утверждается работодателем, с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения (ст.136 ТК РФ).

3.9. Формировать фонд оплаты труда работников учреждений на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств субъектов РФ, местных бюджетов и средств от приносящей доход деятельности. Направления бюджетных ассигнований, предусматриваемых краевым бюджетом на увеличение фондов оплаты труда работников учреждений, преимущественно на увеличение базовой части фонда оплаты труда, размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

3.10. Установить размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, с учетом мнения профсоюзного комитета, в соответствии с Положением о стимулирующих надбавках работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и Положением о премировании

При новой системе оплаты труда устанавливать выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения на основании Положений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам и об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников и прочих. Документы разрабатываются и реализуются с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

3.11. При разработке и утверждении в организациях показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

принятие решений о выплатах и их размерах должно осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

3.12. Заработную плату исчислять в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда.

Заработная плата включает в себя:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с разрядами ЕТС;

- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;

- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;

- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами учреждения.

При НСОТ:

- производить оплату труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, исходя из базовой и стимулирующих частей;

- определить объем стимулирующей части фонда оплаты труда в размере не менее 15 % от фонда оплаты труда;

- установить, что базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей;

- определить, что общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных ими часов и численности, обучающихся в группах (часы аудиторной занятости);

- разработать в образовательном учреждении перечень видов неаудиторной занятости.

Установить, что специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя выплаты:

- за квалификационную категорию педагога;

- за наличие почетного звания, отраслевых наград;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности;

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

Распределение общей и специальной частей фонда оплаты труда осуществлять с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.12. Работодатель обязуется обеспечить выполнение постановления Правительства РФ в части установления в отдельных территориях края районного коэффициента к заработной плате в размере 1,25.

3.13. Производить изменение заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

3.14. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.15. При разработке и утверждении в организациях показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

принятие решений о выплатах и их размерах должно осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

3.16. По итогам работы за год выплачивать вознаграждение в соответствии с действующим

3.17. Время простоя не по вине работника оплачивать из расчета не ниже двух третей средней заработной платы (оплата по тарификации), если работник в письменной форме предупредил администрацию о начале простоя (ст.157 ТК РФ).

- отмена занятий в связи с погодными условиями,

- отмена занятий в связи с отклонениями температурного режима в учебных кабинетах,

- отмена занятий в связи с распоряжениями администрации техникума.

- отмена занятий в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

3.18. Утверждать тарификационные списки на начало нового учебного года на преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования по согласованию с профкомом.

3.19. Производить единовременные выплаты за безупречный и добросовестный труд при отсутствии нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка, при достижении пенсионного возраста в следующих размерах:

- от 5 до 15 лет -50% оклада,

- свыше 15 лет - 100 % оклада.

3.20. Материально и морально поощрять работников за долголетнюю и безупречную работу, разработать порядок оформления документов для Почетного звания «Ветеран труда» с вручением поздравления и денежного вознаграждения.

Обсуждение кандидатур для награждения ведомственными наградами на профсоюзном собрании .

3.21. Выделять денежные средства:

- для поздравления пенсионеров с днем рождения, с юбилеем;

- для чествования и приобретения подарков пенсионерам ко дню пожилого человека;

- для чествования и приобретения подарков ветеранам ВОВ и труженикам тыла ко Дню Победы:

- для поздравления пенсионеров и работников через газету с праздниками: Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, 9 Мая, День пожилого человека, День учителя.

3.22. Вводить в состав аттестационной комиссии техникума председателя профкома.

3.23. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке заработную плату в полном размере (ст. 414 ТК РФ).

Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

3.24. Производить премирование работников за счет внебюджетных средств учреждения при наличии средств и экономии заработной платы к юбилейным датам – до 2000 руб.

3.25. Направлять внебюджетные, а также сэкономленные средства фонда оплаты труда образовательного учреждения на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

4.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических и др. работников (в разрезе специальности).

4.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

4.3.3. Сохранять педагогическим работникам до двух лет размер оплаты труда с учетом квалификационной категории, срок действия которой истек в период:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев,

- нахождение по беременности и родам, уходу за ребенком.

До одного года:

- при возобновлении педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или ухода на пенсию,

- при нахождении в длительном отпуске до одного года, предоставляемом после 10 лет преподавательской работы в соответствии с ст. 335 ТКФ.

- по истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее года, до окончания текущего учебного года, т.е. до 1 июля.

Основанием для сохранения размера оплаты труда в указанные периоды является заявление педагогических работников, поданное в течении одного месяца со дня выхода на работу, ходатайство руководителя органа управления образованием или краевого образовательного учреждения, копия аттестационного листа, копии документов, подтверждающие данные основания. Размер оплаты труд, устанавливается со дня выхода на работу.

В случае окончания срока действия квалификационной категории после выхода на работу размер оплаты труда устанавливается со дня истечения срока ее действия, если

заявление подано педагогическим работникам в течение одного месяца со дня истечения срока действия квалификационной категории.

В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии по старости (по возрасту) сохранять на этот период оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории.

Заявление о сохранении оплаты труда от лиц предпенсионного возраста подается в период действия квалификационной категории.

4.3.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранить за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные – 100 руб. (за минусом НДФЛ), проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

4.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

4.4. Оплата труда работников учебного хозяйства закреплена в Положении об учебном хозяйстве

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА, ОТПУСК

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются соответствующим нормативным правовым актом, утверждаемым Минобрнауки России.

5.2. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), другими федеральными законами, а также постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Начало работы 8 час.

Перерыв с 13 до 14 час.

Окончание работы 17 час.

В пятницу женщины – до 16 час.

При сменной работе каждая группа работников производит работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

5.2.1. Перечень категорий работников³, для которых вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учебный период (месяц, квартал и др.) не превышала нормального числа рабочих часов: сторож, дежурный по общежитию, помощник воспитателя, повар.

5.2.2. Порядок проведения суммированного рабочего времени⁴

5.2.3. Перерыв для отдыха и питания для работников организации устанавливается с 13 час, продолжительность 60 минут.

5.2.4. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха работника не может быть менее 36 часов.

5.3. В учреждении устанавливается пяти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями

5.3.1. Для руководящих работников, работников из числа административно – хозяйственного, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения (за исключением женщин, работающих в сельской местности) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю при продолжительности ежедневной работы 8 часов. В пятницу сократить рабочее время для женского персонала на 1 час, предпраздничный день сокращается на 2 часа/ до 15 часов.

5.4. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69.

³ выполняющие виды работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени

⁴ например для водителей – в соответствии с «Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей», утвержденном постановлением Минтруда РФ от 25.06.1999г. № 16, с дополнениями и изменениями от 23.10.2001г. № 77, для работников эксплуатационных организаций связи – с Положением, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 17.11.97г. № 58 и т.п.

5.5. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет), о также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.6. Согласно списку учреждений, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, предоставить сокращенный рабочий день следующим работникам: электрогазосварщикам, в дни работы занятым сваркой.

5.7. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.8. Оплата труда преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор – методист – старший инструктор – методист, тренер – преподаватель – старший тренер – преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

5.9. Работодатели обязуются обеспечить выполнение постановления Правительства РФ от 27.12.1997 г. № 1631 в части установления в отдельных территориях края районного коэффициента к заработной плате в размере 1,25.

5.10. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса РФ.

5.11. До проведения специальной оценки условий труда работодатель сохраняет: выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов.

5.12. Работодатель обязуется:

5.12.1. Не позднее, чем за 2 недели до наступления следующего календарного года утверждать график отпусков с учетом мнения профкома (ст.123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за две недели до его начала.

В случае несоблюдения этого условия либо несвоевременной оплаты отпуска работник вправе требовать от работодателя его перенесения

5.12.2. В соответствии с Законом «О повышении социальных гарантий для трудящихся» и разъяснения о порядке его применения:

а) предоставлять:

- минимальный отпуск для всех трудящихся – 28 кал. дней,
- мастера производственного обучения – 56 кал. Дней,
- преподаватели – 56 кал. Дней,
- воспитатель – 56 кал. дней

б) дополнительные оплачиваемые отпуска следующим категориям работников:

- за работу в тяжелых и вредных условиях минимальная продолжительность 7 дней (на основе результатов специальной оценки условий труда)

- за непрерывный стаж работы в данном учреждении:

а) более 5 лет – 1 день,

б) более 10 лет – 3 дня,

- работникам, работа которых связана с работой на компьютере, установить дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда в не менее 3 календарных дней

- главному бухгалтеру за работу в выходные и ненормируемый рабочий день – 10 дней.

- за общественную работу:

- а) 3 дня председателю первичной организации профсоюза;
- б) 1 день членам профсоюзного комитета.

5.12.3. Привлекать к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, только на основании приказа с согласия работника и с дополнительной оплатой.

5.13. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, причитающиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

5.14. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам в коллективном договоре целесообразно закреплять преимущество работника в выборе новой даты начала отпуска.

5.15. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.15.1. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.15.2. Изменение графика отпусков по инициативе работодателя может осуществляться с письменного согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.15.3. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенесение отпуска полностью или частично на другой год работодателем может осуществляться с письменного согласия работника.

5.16. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях предусмотренных ст. 99 ТК РФ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

5.17. Привлечение отдельных работников учреждений к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по письменному приказу (распоряжению) работодателя с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.18. Распределять учебную нагрузку преподавателей, преподавателей и других педагогических работников исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами. Объем учебной нагрузки (педагогической

работы) более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с письменного согласия работника.

При распределении учебной (педагогической) нагрузки сохранять объем учебной нагрузки, преемственность преподавания предметов.

5.19. Преподавательская работа лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.20. Учебная нагрузка пед. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

5.21. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

5.22. Продолжительность рабочего дня в каникулярное время устанавливается соответственно нагрузке, установленной при тарификации.

5.23. При составлении расписания работодатель должен учитывать педагогическую целесообразность, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и максимально экономить время преподавателя. Не допускать в расписании перерыва в работе более двух часов.

5.24. Для работников из числа младшего обслуживающего персонала продолжительность рабочего дня устанавливать согласно графику сменности, составленному работодателем с учетом мнения профкома.

5.25. Предоставлять отпуск с сохранением заработной платы, по семейным обстоятельствам:

- в случае дня рождения работника – 1 день,
- в случае 1 сентября (отец, мать) – ребенок идет в первый или в одиннадцатый класс,
- в случае свадьбы работника -2 дня;
- на похороны близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, родные сестра-брат) 2 дня.
- остальные дни по желанию работника – без сохранения заработной платы,
- по желанию работника, проработавшего 10 лет и более в данном учреждении длительный отпуск сроком на 1 год с сохранением за ним места работы и общего трудового стажа.

5.26. Оказывать работникам единовременную материальную помощь при наличии заявления работника и денежных средств в следующих случаях:

- юбилейная дата работника (начиная с 40 лет) – до 2000 руб.,
- по случаю рождения ребенка у работника - до 1000 руб.,
- смерть работника – до 3000 руб.,
- смерть близких родственников работника (супруг, супруга, родители, дети) – до 1000 руб.,
- тяжелое материальное положение (подтвержденное соотв. документами) – до 3000 руб.

5.27. Привлекать отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни в исключительных случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, только с письменного согласия работника и на основании распоряжения. В других случаях, указанных в ст.113 ТК РФ, работодатель должен учитывать мнение профкома. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере в соответствии со ст.153 ТК РФ. 5.18. Предоставлять преподавателям 1 свободный от уроков день в неделю для методической учебы, если позволяет нагрузка.

VI. ПООЩРЕНИЯ (НАКАЗАНИЯ) ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения работодатель не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

6.2. Поощрения за успехи в работе. Работодатель обязуется за образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе поощрять работников:

- объявить благодарность,
- выдать премию,
- наградить ценным подарком,
- наградить почетной грамотой,
- представить к почетному званию,
- другие поощрения.

6.3. Поощрения оформляются приказом (распоряжением) работодателя. В приказе устанавливается, за какие именно успехи в работе поощряется работник, а также указывается конкретная мера поощрения. Приказ доводится до сведения трудового коллектива учреждения и записывается в трудовую книжку и личную карточку работника.

VII. УСЛОВИЯ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства в сумме, предусмотренной ежегодными Соглашениями по охране труда.

Обеспечить своевременную разработку и выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.

7.2. Провести аттестацию рабочих мест в кабинетах (мастерских) повышенной опасности (кабинеты химии, физики, биологии, информатики, спортзалы, мастерские и др.).

7.3. Проводить обучение и инструктаж работников учреждения по технике безопасности и проверку знаний по охране труда у лиц, занятых выполнением работ повышенной опасности на начало учебного года.

7.4. Обеспечить бесплатно спецодежду, спец. обувь и средства индивидуальной защиты согласно отраслевым нормам работников учреждений народного образования и финансирования ОУ.

7.5. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

7.6. Обеспечивать за счет средств организации прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

7.7. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей.

- доплату к должностному окладу (тарифной ставке по перечню профессий и должностей).

7.8. Рассматривать Заключение профсоюзного комитета о степени вины потерпевшего (застрахованного) вследствие трудового увечья, если его грубая неосторожность содействовала возникновению или увеличению вреда.

7.9. Возмещать расходы на погребение лицам, имеющим право на возмещение вреда, по случаю смерти кормильца, при исполнении им трудовых обязанностей (в случае несчастного случая на производстве).

7.10. Стороны договорились, что:

- администрация по каждому несчастному случаю на производстве образует с участием профсоюзного комитета комиссию по расследованию причин травмы и оформления акта формы Н-1;

- в случае невыполнения должностными лицами нормативных требований к условиям труда, нарушения установленных режимов труда и отдыха, не обеспечения работника необходимыми средствами защиты, в результате чего создается реальная угроза здоровью (работоспособности) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений, поставив официально в известность работодателя и председателя профсоюзного комитета.

Отказ от работы не влечет за собой ответственность работника.

За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

7.11. Создать необходимые условия для работы уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда:

- обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами за счет средств учреждения;

- освобождать от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива до 4 часов в течение рабочего недели с сохранением среднего заработка.

7.12. Создать комиссию по охране труда на постоянной основе (ст. 217, 218 Трудового кодекса РФ) в количестве 9 человек. Персонально: Захарова Т.Н., Кононенко Н.А., Кабанова Н.Б., Попов С.П., Калужный В.Г., Тимошенко М.В., Савин С.А., Будянская О.И., Карх Н.А. (приказ Минобразования России от 11 марта 1998 года № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»).

7.13. Утвердить положение о комиссии по охране труда.

7.14. Провести обучение вновь избранных членов комиссии, уполномоченных по охране труда по специальной программе за счет учреждения с сохранением среднего заработка.

7.15. Работодатель обязуется провести перерасчет ранее назначенных сумм возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей (ст. 220 ТК)

7.16. Выплатить единовременное пособие сверх установленного законом возмещения утраченного заработка:

- супруге (супругу) умершего (умершей) гражданам имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца в сумме минимальной оплаты труда (на день оплаты),

- при получении инвалидности вследствие трудового увечья на производстве в размере установленного минимального размера оплаты труда согласно законодательства по охране труда.

VIII. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА, САНАТОРНО – КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ.

8. Для улучшения работы по социальному страхованию, медицинскому обслуживанию, санаторно-курортному лечению и отдыху, снижению заболеваемости среди работников, администрация обязуется:

8.1. Создать комиссию по социальному страхованию в количестве трех человек на паритетных началах с профсоюзным комитетом и обеспечить ее эффективную работу. Персонально:

Проскурякова А.С. – гл. бухгалтер,
Мачнева О.Н. – бухгалтер,
Кононенко Н.А. – председатель профкома

8.2. Строго руководствоваться Положением о фонде социального страхования и сметой фонда на очередной год.

8.3. Организовать администрации и профкому санаторно-курортное оздоровление членов профсоюза и их детей. Участвовать в организации отдыха детей в период летних и зимних каникул за счет:

- оказания материальной помощи членам профсоюза в связи с санаторно-курортным лечением;
- выделение средств на оздоровление больных детей работников в санаторных учреждениях совместно с одним из родителей или индивидуально,
- выделение денежного пособия больным работникам, нуждающимся в дорогостоящем лечении.

8.4. Иметь на производственных участках и рабочих местах аптечки первой помощи, обеспечивать их медикаментами.

8.5. Осуществлять правовые возможности контроля за рациональным использованием средств медицинского, пенсионного, социального страхования, занятости в интересах работников.

IX. ЖИЛИЩНО – БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ, СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

Работодатель обязуется:

9.1. Производить ремонт помещений общего пользования в общежитии 1 раз в 3 года, силами жильцов и работников.

9.2. Предоставить следующие социальные льготы многодетным семьям, пенсионерам, матерям одиночкам:

- бесплатно предоставлять участок на общественном поле для посадки картофеля,
- оказывать транспортные услуги с оплатой 50 %,

9.3. Предоставить следующие социальные льготы работникам:

- оказывать транспортные услуги с оплатой 50 %, ГСМ - 100%,
- помощь в ремонте индивидуального жилья по льготным ценам,
- вспашка огорода – 50 % стоимости,
- предоставлять: зерно, отходы – по льготным ценам для работников техникума,

9.4. Предоставить льготу работникам техникума, по оплате за обучение в данном техникуме:

- отработавшим не менее 3 лет (без нареканий) в данном учреждении в пределах 20% стоимости,
- свыше 10 лет - 30%.

9.6. Участникам художественной самодеятельности, спортсменам, выезжающим на конкурсы – районные, краевые и др. спорт. соревнования, сохраняется среднемесячная заработная плата за счет учреждения.

9.7. Обеспечить организацию ремонта всех корпусов учебного учреждения, согласно плана ремонта на год.

9.8. Служебное жилье распределять совместным решением работодателя и профсоюзного комитета.

9.9. При увольнении работника техникума, проживающего в жилом помещении общежития по договору, договор найма специализированного жилого помещения досрочно расторгается и освобождает занимаемую жилую площадь в течение 10 календарных дней со дня увольнения.

9.10. Исключить возможность проживания в ведомственном общежитии лиц, не работающих в учреждении.

9.11. Производить защиту социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи содержащие, в том числе, положения по:

- организации работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;

- закреплению наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в образовательных организациях, установлению наставникам доплаты за работу с ними, доплата 10 %;

- осуществлению дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- закреплению мер социальной поддержки работников из числа молодежи, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и впервые поступающих на работу по полученной специальности, в том числе путем предоставления им надбавок к заработной плате в размере 30% - в первый год работы, 20% - во второй год работы, 10% - в третий год работы;

- обеспечению гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающимся в организациях, в соответствии с действующим законодательством;

- предоставлению председателю молодежного совета, молодежной комиссии профсоюзной организации свободное время с сохранением среднего заработка на условиях и в порядке, устанавливаемом коллективным договором, соглашением, для выполнения общественных обязанностей в интересах молодых работников;

- введению дополнительных форм поддержки, поощрения молодых работников, добившихся высоких результатов в труде и активно участвующих в деятельности образовательных и профсоюзных организаций;

- осуществлению контроля за предоставлением молодым работникам, социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Соглашением;

Х. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Гарантии деятельности профкома определяются Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом РФ.

10. Работодатель обязуется:

10.1. Предоставлять бесплатно профкому учреждения для работы помещение для заседаний профкома, хранения документации профсоюзных собраний, транспортные средства и средства связи, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться оргтехникой и транспортом.

10.2. Ежемесячно и бесплатно, при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников одновременно с выдачей банком средств на расчетный счет в соответствии с платежными поручениями учреждения. Установить такой же

порядок перечисления денежных средств по заявлениям работников, не являющихся членами профсоюза, в соответствии с п. 1.3 настоящего коллективного договора.

10.3. Не увольнять председателя профкома и его заместителя, в том числе в течение 2-х лет после окончания срока их полномочий, без предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (райкома, горкома или совета профсоюза): по сокращению численности или штата работников (п.2 ст.81 ТК РФ), вследствие недостаточной квалификации (п.3 «Б» ст.81 ТК РФ), в случае повторного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п.5 ст.81 ТК РФ).

10.4. Освобождать от основной работы председателя профкома, членов профкома для краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе конференций, созываемых профсоюзом, заседаний райкома, горкома или совета профсоюза, других мероприятий, организуемых профсоюзом, с сохранением заработной платы.

10.5. Выделять профкому из фонда директора денежные средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. На новогодние подарки детям членов профсоюза с момента рождения и по окончании средней школы, на работников членов профсоюза – ¼ от стоимости подарка ребенку.

10.6. Предоставлять профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10.7. Включать членов профкома в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.

10.8. Рассматривать с учетом мнения (по согласованию) профкома следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст.136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) особые и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ) и другие вопросы.

10.9. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности учреждения и принимается во внимание при поощрении работников.

XI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

11. Профком обязуется:

11.1. Представлять и защищать интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам, руководствуясь главой 58 Трудового кодекса РФ и законом РФ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности».

11.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.3. Контролировать правильность расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы и иных фондов организации.

11.4. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры защиты персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

11.5. Проверять порядок ведения и хранения трудовых книжек, своевременное и правильное заполнение их после аттестации педагогических работников.

11.6. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

11.7. Направлять работодателю заявление о нарушении руководителем организации, его заместителем законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного трудового договора, соглашения с требованием применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

11.8. Проводить проверку условий и охраны труда и расследования несчастных случаев, получая информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий.

11.9. Защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

11.10. В составе комиссии по социальному страхованию осуществлять контроль за полным и своевременным начислением страховых взносов, рациональным расходованием средств фонда на выплату работникам всех видов пособий.

11.11. Участвовать в учете и распределении застрахованным работникам и их детям путевок для санаторно-курортного лечения и отдыха.

11.12. Совместно со страхователем вести учет средств, направляемых на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

11.13. Участвовать в разработке и проведении оздоровительных мероприятий в учреждениях образования с целью снижения заболеваемости, улучшения условий труда.

11.14. Совместно с администрацией проводить организационную работу, обеспечивающую полную регистрацию работников образования в системе персонализированного учета. Контролировать своевременность и полноту начисления страховых взносов, достоверных сведений о стаже, зарплате.

11.15. Участвовать в организации и проведении оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей, взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, по развитию лечебной базы и выделению денежных средств на санаторно-курортное лечение, отдых, туризм, массовую физическую культуру и спорта.

11.16. Содействовать развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов профсоюза, созданию различных фондов социальной защиты работников и улучшения жилищных условий.

11.17. В пределах финансовой возможности профсоюзного бюджета для членов профсоюза:

- оказывать материальную помощь в случаях материального затруднения, в связи с утратой имущества при пожаре, краже, лечением, смертью работника или членов его семьи.

- участвовать в создании фонда ссудо - заема.

- поощрять морально и материально профсоюзных активистов.

11.18. Соблюдать контроль за правильностью предоставления отпусков.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12. Стороны договорились, что:

12.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

12.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании (конференции) работников по итогам года.

12.4. Рассматривают в 10 - дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.5. Обязанности по рассмотрению трудовых споров возложить на комиссию по трудовым спорам. Поименно: Захарова Т.Н., Проскурякова А.С., Попов С.П., Марков Р.Ю.

12.6. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

12.7. Невыполнение или неудовлетворительное выполнение работодателями и лицами, его представляющими, обязательств по коллективному договору влечет меры административной и дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях, ст. 195 Трудового кодекса РФ.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алейский технологический техникум»



Приказный акт № 40

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников КГБПОУ «АТТ»

ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

КГБПОУ «АТТ»

20 октября 2014

Приказ № 3

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сезона, интенсивности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» от 12.12.2012г. № 273-ФЗ статья 30 и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, других выполняющих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2. Режим рабочего времени преподавателей, педагогов дополнительного образования, мастеров производственного обучения и других педагогических работников в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями, мастерами производственного обучения, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, устанавливается в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между учебными занятиями, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), установленных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется продолжительностью учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неуставленные перерывы могут использоваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, включая затраты рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, входит в их должностные обязанности, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и графиками работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приемами пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим, планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин до начала учебных занятий и не позднее 20 мин после окончания их последнего учебного занятия; выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2.5. Режим рабочего времени преподавателей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.03 № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1289; 2005, № 7, ст. 560), определяется с учетом их нагрузки по установленной норме часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной ставки: кружковая работа, работа по замене отсутствующих преподавателей, проведение индивидуальных занятий с обучающимися, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем которой регулируется образовательным учреждением.

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочее время, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано избегать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, в рабочее время педагогических работников не являются.

4. Режим методического дня

4.1. В методический день преподаватели занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме училища;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов;
- выезжают на семинары.

4.2. Педагогические работники техникума представляют заместителю директора по учебно-производственной работе примерный план разработки методических материалов и ожидаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическими комиссиями).

4.3. Обязанности преподавателя в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в техникуме и вне его;
- при необходимости заменять болеющих преподавателей и мастеров производственного обучения;
- быть на дежурстве в техникуме вместе со своей группой.

5. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период

5.1. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся, образовательных учреждений, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них каникулярным временем.

5.2. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.4. Преподаватели образовательных учреждений среднего профессионального образования, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе предметных комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к участию в проведении культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

5.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

6. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах и в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим,

климатическим и другим основаниям преподаватели и мастера п.о. и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

7. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников образовательных учреждений

7.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36 - часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алейский технологический техникум»

Ровейн
Яков
Яковлевич

Подписано цифровой
подписью: Ровейн Яков
Яковлевич
DN: cn=Ровейн Яков Яковлевич,
o=КГБПОУ "Алейский
технологический техникум",
ou=Администрация,
email=profatt@22edu.ru, c=RU
Дата: 2021.02.16 13:41:24 +07'00'



Локальный акт № 55а

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

Принято
на педагогическом совете
КГБПОУ «АТТ»
« 14 » 12. 2015
Протокол № 3

Алейск
2015

Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее по тексту Правила) разработаны на основании: Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

Устава КГБПОУ «АТТ»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ТК РФ каждый гражданин обязан добросовестно выполнять трудовые и учебные обязанности, соблюдать трудовую и учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу техникума. Соблюдение строжайшей дисциплины в труде и в учении - первое правило поведения каждого члена коллектива.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью обеспечить укрепление трудовой дисциплины, правильную организацию работы и учебы, полное и рациональное использование рабочего времени, повышения качества учебной и воспитательной работы в техникуме.

1.3. На основе Типовых правил администрация по согласованию с профсоюзной организацией устанавливает правила внутреннего трудового распорядка применительно к условиям работы техникума.

2. Порядок приема и увольнения работников техникума

2.1. Работники техникума реализуют право на труд путем заключения трудового договора в письменной форме.

2.2. При заключении трудового договора, поступающие на работу должны предоставить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ военного учета - для военнообязанных или лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации.

Прием может осуществляться с испытательным сроком до 3-х месяцев (ст. 70 ТК РФ).

2.3. При назначении на работу или переводе в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

- ознакомить работника с порученной работой и условиями труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить с правилами внутреннего распорядка;
- проинструктировать по ТБ, санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и др. правилам по охране труда.

2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст. 77 ТК РФ).

3. Основные обязанности работников техникума

3.1. Все работники обязаны:

- соблюдать Устав техникума;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда;

своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность дня;
бережно относиться к имуществу техникума;
принимать участие в общественной жизни коллектива;
своевременно и тщательно выполнять порученную работу, добиваться высоких показателей в работе, соблюдать технику безопасности, правила производственной санитарии и противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации и должности, определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Преподаватель техникума обязан:

обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, воспитывать у обучающихся высокую нравственность, развивать у них самостоятельность и инициативу; проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, вести с обучающимися воспитательную и внеклассную работу;

вести учет успеваемости обучающихся, организовать и контролировать их самостоятельную работу, больше внимания уделять индивидуальной работе с обучающимися, проводить консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

активно вовлекать обучающихся в научно-исследовательскую и экспериментально-конструкторскую деятельность, способствующую развитию способностей будущих специалистов;

вести методическую работу по своему предмету, обеспечивать выполнение учебных программ, изучать опыт своих коллег;

постоянно повышать свой профессиональный, общеобразовательный и культурный уровень, регулярно, не реже одного раза в пять лет, проходить курсы повышения квалификации и стажировки;

уважать личное достоинство обучающихся;

руководить кружками по соответствующим предметам;

обеспечивать выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии;

вести профориентационную работу в школах города и района;

преподаватели специальных предметов обязаны руководить учебной и производственной практикой обучающихся;

участвовать в работе предметно-цикловых комиссий, педагогических и других советов, семинарах и др. мероприятиях, предусмотренных планами работы Колледжа.

3.3. На преподавателей приказом директора техникума могут быть возложены: руководство предметной-цикловой комиссией, классное руководство, заведование кабинетом и лабораторией с доплатой согласно Положения о доплатах.

3.4. В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится периодическая аттестация руководства, преподавателей и др. работников техникума, порядок проведения, которой определяет Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

4. Основные обязанности администрации техникума

4.1. Администрация техникума обязана:

организовать труд всех работников так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закреплять за каждым рабочим и служащим определенное рабочее место и т.д.

своевременно обеспечивать работников всеми необходимыми материалами, учебными пособиями, оборудованием, создавать здоровые и безопасные условия труда;

своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы техникума, обеспечивать исполнение решений производственных совещаний, поощрять и поддерживать лучших работников техникума;

создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки и культуры и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения и приемов труда;

укреплять трудовую, производственную и учебную дисциплину;

улучшать условия труда, соблюдать законодательство о труде;

обеспечивать и поддерживать жизнеобеспечение для создания нормальных условий труда и обучения;

постоянно контролировать соблюдение работниками всех требований, инструкций по ТБ, санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;

обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам, сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую педагогическую нагрузку в новом учебном году;

постоянно совершенствовать организацию оплаты труда, обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы, начислять заработную плату работникам и стипендию обучающимся в установленные сроки;

обеспечивать систематическое повышение деловой (производственной) квалификации преподавателей и др. работников, способствовать созданию в коллективе творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников, своевременно рассматривать критические замечания преподавателей и др. работников техникума и сообщать им о принятых мерах;

обеспечивать прием и выпуск специалистов;

осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий;

создавать необходимые условия для нормальной учебы, труда, культурно-воспитательной, физкультурно-массовой, оздоровительной работы, отдыха и медицинского обслуживания работников и обучающихся;

обеспечивать своевременный ремонт зданий учебного корпуса и общежития.

Администрация осуществляет свою работу в сотрудничестве с Профсоюзной организацией КГБПОУ «АТТ».

5. Основные обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся в техникуме обязаны:

5.1.1. Выполнять все требования, установленные квалификационной характеристикой специалиста, систематически и глубоко овладевать знаниями и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программой обучения.

5.1.2. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и нормы общежития.

5.1.3. Не пропускать учебные занятия и внеклассные мероприятия без уважительной причины, не допускать опозданий на учебные занятия. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением и классного руководителя.

5.1.4. Бережно относиться к имуществу техникума. Оказывать посильную помощь в общественно-полезном труде: участие в субботниках, в дежурстве по техникуму, согласно установленному графику и инструкции по дежурству.

5.1.5. Активно участвовать в общественной жизни техникума.

5.1.6. Вырабатывать умение самостоятельно пополнять свои знания и применять их на практике.

5.1.7. Придерживаться правил культуры поведения, труда, речи, уважать права и считаться с интересами других обучающихся и работников техникума.

5.1.8. После окончания урока привести в порядок свое рабочее место перед уходом из аудитории.

5.1.9. Соблюдать требования администрации, преподавателей и др. работников техникума, дежурных, правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.1.10. Вести здоровый образ жизни: не курить, не употреблять спиртные напитки, заниматься физической культурой и спортом. Категорически запрещается курить на территории техникума.

5.2. Приказом директора на учебный год назначаются старосты учебных групп из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся по предложению группы и классного руководителя. Староста группы работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением.

6. Рабочее время и организация учебных занятий

6.1. Время начала и окончания учебных занятий следующее:

первая пара: 9.00-9.45 9.55-10.40

вторая пара: 10.50-11.35 11.45-12.30

обед: 12.30-13.15

третья пара: 13.15-14.00 14.10-14.55

четвертая пара: 15.05-15.50 16.00-16.45

6.2. Продолжительность работы учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, а также перерывы для отдыха, определяются Коллективным договором в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

Рабочее время установлено с 8.30 по 17.00, обеденный перерыв, по согласованию с Профсоюзной организацией, установлен с 12.00 по 12.30.

Работники, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, не допускаются администрацией к работе в данный рабочий день. В случае неявки на работу по болезни работники обязаны предоставить листок нетрудоспособности, выдаваемый в установленном порядке лечебным учреждением.

6.3. Учебные занятия в техникуме проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается в помещении техникума на видном месте, не позднее, чем за неделю до начала занятий. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

6.4. До начала каждого учебного занятия преподаватели и лаборанты готовят необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструмент.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в техникуме распорядком, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

6.5. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

6.6. Рабочее время преподавателя, не считая времени необходимого на подготовку к урокам и проверки письменных работ обучающихся, определяется расписанием учебных занятий, а так же планами воспитательной и методической работы техникума.

6.7. Во время зимних каникул преподаватели в соответствии с утвержденными семестровыми и годовыми планами могут привлекаться:

к участию в работе Педсовета;

к участию в работе методических комиссий и объединений, связанной с вопросами методики преподавания;

обсуждения проектов календарных планов, учебных программ и методических разработок;

на методические чтения, семинары и др. мероприятия по повышению квалификации и совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей.

Классные руководители в период зимних каникул организуют проведение культурно-массовых мероприятий с обучающимися, руководители предметно-цикловых комиссий, заведующие кабинетами готовят учебно-методическую документацию, кабинеты, лаборатории к следующему семестру.

6.8. Начало учебного года по дневной форме обучения устанавливается с 1 сентября, обучение заканчивается не позднее 1 июля. Начало и окончание учебных занятий устанавливается в соответствии с учебными планами. Учебный год делится на семестры. Для обучающихся устанавливаются два раза в год каникулы - зимние и летние. Продолжительность учебной недели определяется учебным заведением - 5 дней. Учебные занятия проводятся парами. Продолжительность учебного часа - 45 минут. Перерыв между уроками - 10 минут, между парами 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв в 45 минут - 12.30 - 13.15.

Практика обучающихся техникума организуется в соответствии с Положением о практике. Продолжительность работы обучающихся в период практики не должна превышать продолжительность рабочего дня, установленного законодательством для соответствующих категорий и возраста.

6.9. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством лишь с разрешения Профсоюзной организации. Производство сверхурочных работ оформляется приказом по техникуму.

6.10. Очередность представления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с Профсоюзной организацией. График отпусков составляется на календарный год, не менее чем за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников техникума.

6.11. В помещении учебного заведения запрещается:

нахождение в верхней одежде;

громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;

курение.

6.12. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или его заместителя по УИР.

6.13. Запрещается в рабочее время:

отвлекать работников от их непосредственной работы;

освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений;

6.14. В учебных мастерских, лабораториях и учебных кабинетах должны находиться инструкции по технике безопасности и охране труда.

6.15. Ключи от всех учебных помещений должны находиться у вахтера.

7. Поощрение за успехи в работе

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, продолжительную и безупречную работу предусмотрены поощрения преподавателей и работников техникума:
объявление благодарности;
премирование;
награждение Почетной грамотой.

Поощрения применяются администрацией по согласованию с Профсоюзной организацией. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

За особые трудовые заслуги работники техникума представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, Почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению Почетных званий по рекомендации Совета техникума.

7.2. За особые успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение Благодарственным письмом;
- занесение на Доску Почета;

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Обучающиеся, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы на получение именных стипендий: специальных стипендий Правительства РФ и именных стипендий Губернатора Алтайского края.

8. Взыскания за нарушения трудовой и учебной дисциплины

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания, применения мер общественного воздействия.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины в соответствии со ст. 192 ТК РФ директор техникума имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

8.2.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

8.2.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Педагогический работник может быть уволен по основанию предусмотренным п. 8 ст. 81 ТК РФ за совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего распорядка, если он имеет дисциплинарное взыскание или за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).

8.3. Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

8.4. До наложения взысканий от нарушителей трудовой дисциплины должны быть востребованы объяснения в письменном виде. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Приказ (распоряжение) работодателя с применением дисциплинарного взыскания предоставляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.5. За нарушение Устава учебного заведения, правил внутреннего распорядка техникума к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора и распоряжением заведующего отделением.

8.6. Исключение из техникума может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации и грубое нарушение дисциплины.

Обучающийся отчисляется из учебного заведения за систематические прогулы, за потерю связи с учебным заведением, за наличие задолженностей в количестве 3 – х и более предметов, не ликвидированных в установленное время. А также снимается с государственной академической стипендии за пропуски (без уважительных причин) учебных занятий в количестве 18 часов в течение месяца.

Решение об исключении обучающегося из учебного заведения принимается директором или педагогическим советом с учетом мнения общественных организаций, совета самоуправления групп обучающихся, о чем в письменном виде уведомляются родители (законные представители).

Директор техникума издает приказ об отчислении, который доводится до сведения отчисленному обучающемуся под роспись; при отчислении несовершеннолетнего обучающегося приказ доводится под роспись и его родителям (законным представителям). Если отчисленный обучающийся или его родители (законные представители) отказываются ознакомиться с приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.7. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в техникуме на информационной доске.

8.8. Для разрешения конфликтных ситуаций и обеспечения своих прав работник техникума согласно ТК РФ может обратиться в Профсоюзную организацию, а обучающиеся в Учпрофком техникума.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться с Уставом КГБПОУ «АТТ» и другими документами, связанными с образовательным процессом;
- принимать участие в управлении техникумом.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав техникума и требования иных локальных актов техникума.

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алейский технологический техникум»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИТБПОУ «АТТ»
Я.Я. Ровейн

«28» февраля 2017 г.

Локальный акт № 69

Дополнения в ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
ИТБПОУ «Алейский технологический техникум»

Принято
на педагогическом совете
ИТБПОУ «АТТ»

«28» февраля 2017 г.
Протокол № 17

Алейск
2017

В соответствии со ст. 351.1 Трудового Кодекса российской Федерации, п.8 ч.1 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение Протеста прокурора Шипуновского района от 20.02.2017 № 02-53-2017 «на п.2.2 раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

1. Внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

П. 2.2. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.»

2. В остальном редакция Правил внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Алейский технологический техникум» утверждённых приказом директора КГБПОУ «Алейский технологический техникум» от 14.12.2015г., остаются без изменений.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

 «УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»
Я.Я. Ровейн
27.01.2020г.
Приказ № 01 от 27 01 2020

Локальный акт № 98

Изменения в Правила
внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
(принятых на педагогическом совете КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
14.12.2015 г., протокол № 3 и утверждённых директором КГБПОУ «Алейский
технологический техникум» Я.Я. Ровейн 14.12.2015 г.)

Принято
на педагогическом совете
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
27.01.2020г.
Протокол № 42

Алейск
2020

На основании решения Педагогического совета КГБПОУ «Алейский технологический техникум» от 20.01.2020 года, протокол №41, внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Алейский технологический техникум» принятых на педагогическом совете КГБПОУ «Алейский технологический техникум» 14.12.2015 г., протокол № 3 и утверждённых директором КГБПОУ «Алейский технологический техникум» Я.Я. Ровейн 14.12.2015 г.):

1. Пункт 6.1. раздела «6. Рабочее время и организация учебных занятий» изложить в следующей редакции:

«6.1. Время начала и окончания учебных занятий следующее:

первая пара: 9.00-10.30

вторая пара: 10.40-12.10

обед: 12.10-12.40

третья пара: 12.40-14.10

четвёртая пара: 14.20-15.50»

2. Абзац второй п. 6.2. раздела «6. Рабочее время и организация учебных занятий» изложить в следующей редакции:

«Рабочее время административным работникам установлено с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

Рабочее время мастерам п/о установлено с 8.30 до 16.30;

Рабочее время преподавателей в соответствии с расписанием учебных занятий, в каникулярный период и период после выдачи протарифицированных часов с 9.00 до 13.00.»

3. Пункт 6.8. раздела «6. Рабочее время и организация учебных занятий» изложить в следующей редакции:

«6.8. Начало учебного года по дневной форме обучения устанавливается с 1 сентября. Обучение заканчивается не позднее 1 июля. Начало и окончание учебных занятий устанавливается в соответствии с учебными планами. Учебный год делится на семестры. Для обучающихся устанавливаются два раза в год каникулы – зимние и летние. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Учебные занятия проводятся парами. Продолжительность одной пары составляет 90 минут (два урока по 45 минут объединены в одну пару) между парами перерыв 10 минут. В течении учебного дня устанавливается обеденный перерыв в 30 минут с 12.10 до 12.40.»

4. Пункт 8.6. раздела «8. Взыскания за нарушения трудовой и учебной дисциплины» изложить в следующей редакции:

«8.6. Отчисление обучающихся из техникума производится в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ 2об образовании в российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Алейский технологический техникум», соответствующим локальным актом образовательного учреждения.»

5. В остальном редакция Правил внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Алейский технологический техникум» принятых на педагогическом совете КГБПОУ «Алейский технологический техникум» 14.12.2015 г., протокол № 3 и утверждённых директором КГБПОУ «Алейский технологический техникум» Я.Я. Ровейн 14.12.2015 г.) остаются без изменений.

разместить копии локальных нормативных актов на официальном сайте ОУ в формате pdf.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР О.А. Одинцову.

Директор КГБПОУ «Алейский
технологический техникум»



Я.Я. Ровейн

В данном коллективном договоре пронумеровано и прошнуровано:

Коллективный договор: двадцать две страницы,

Приложения: восемьдесят страницы

Всего страниц сорок страниц

Директор КНБПОУ «Алейский

технологический техникум»

30.12.2022 г.



Я. Я. Ровейн

ПРИЛОЖЕНИЯ

к Коллективному договору № 55 от 30.12.2022 г

Коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию
в <u>ИЗМ КГБПОУ ИРЗМ пот. Алейский</u> районный
с <u>30</u> декабря <u>2022</u>
Регистрационный номер <u>55</u>
Ответственность: <u>Иванов</u>
<u>Гармаш</u> (подпись) <u>Иванов</u>

Алейск, 2022

№ п/п	Тип документа	Номер локального акта, дата подписания	Кол - во листов
1	Положение о стимулирующих надбавках работников КГБПОУ «АТТ»	№ 36 а, от 15.12.2014г.	3
2	Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников	№36 б, от 15.12.2014г.	30
3	Положение об оплате труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум»	№ 83, От 26.06.2018г	11
4	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся	Приказ № 175а, От 12.10.2020г	12
	Итого		58

Директор КГБПОУ «Алейский
технологический техникум»



Я. Я. Ровейн

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алейский технологический техникум»



Локальный акт № 36а

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих надбавках работникам

КГБПОУ «АТТ»

Принято
на педагогическом совете
КГБПОУ «АТТ»
«15» июля 2014 г.
Протокол № 3

Алейск
2014

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих надбавок работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты для всех категорий работающих в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Педагогическим работникам:

Ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление общеобразовательных услуг;

Ежемесячная надбавка за наличие учёной степени, учёного звания, отраслевой награды;

Ежемесячная надбавка выпускникам высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

Премия по итогам работы за год;

Премия за полугодие – до 2х должностных окладов;

Иные поощрительные выплаты.

Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру:

Ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение работы;

Ежемесячная надбавка с учётом квалификационной категории, за наличие учёной степени, почётных званий, отраслевых наград;

Премия по итогам работы за год;

премия за полугодие до 2-х должностных окладов;

Иные поощрительные выплаты.

Специалистам, работникам учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, рабочим:

ежемесячная премия;

премия за полугодие – до 2-х должностных окладов;

иные поощрительные выплаты.

3. Работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

при получении наград (грамоты, благодарственные письма, дипломы и иные награды):

- федерального уровня – до 1500 р.

- регионального уровня – до 1000 р.

- муниципального уровня – до 800 р.

- учреждения – до 500 р.

4. Объем средств, направляемых Учреждением на выплаты стимулирующего характера, составляет не ниже 15% в общем фонде оплаты труда.

5. Объем средств, направляемый Учреждением на выплаты стимулирующего характера в размере 5% от общего фонда, является накопительным фондом и распределяется приказом директора на поощрения всех категорий работников.

6. Размер доли объема средств, выделяемой для осуществления выплат стимулирующих надбавок работникам отдельных категорий составляет:

для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старших мастеров - до 12% от фонда оплаты труда этой категории работников;

для педагогических работников – до 14 % от фонда оплаты труда преподавателей;

для мастеров производственного обучения – до 19% от фонда оплаты труда мастеров п/о;

для молодых специалистов – до 7% от фонда оплаты труда этой категории работников;

для работников административно-хозяйственной части – до 43% от фонда оплаты труда работников этой категории.

II. Условия и размер премирования

2.1. Основанием для ежемесячного премирования работников Учреждения является оценка их профессиональной деятельности, осуществляемая согласно Положению об оценке качества и результативности труда работников Учреждения, утвержденном приказом № 343 от 31.08.2010 г.

III. Порядок премирования

3.1. Выплаты стимулирующего характера распределяются по согласованию с органом самоуправления образовательного Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно - общественный характер управления (далее – Советом техникума), директором Учреждения, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

Распределение поощрительных выплат по результатам труда осуществляется два раза в год (по итогам каждого полугодия).

3.2. Директор Учреждения представляет в Совет техникума, обеспечивающий демократический, государственно-общественный, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

IV. Порядок рассмотрения Советом техникума назначения стимулирующих надбавок работникам Учреждения

4.1. Совет техникума до 1 сентября календарного года представляет директору учреждения кандидатуры работников (не менее 3 человек) в состав экспертной комиссии по назначению стимулирующих надбавок.

4.2. Совет техникума до 1 сентября календарного года представляет директору Учреждения кандидатуру работника, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.

4.3. Директор Учреждения в срок до 5 сентября календарного года издает приказ о назначении экспертной комиссии и лица, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.

4.4. Совет техникума в срок до 10 января и 10 июля рассматривает сводные данные экспертной комиссии и принимает мотивированное решение о назначении стимулирующих выплат, которое направляет директору Учреждения.

4.5. Директор Учреждения согласованное решение Совета техникума рассматривает на заседании административного совета с обязательным присутствием уполномоченного представителя профсоюзного комитета и оформляет его соответствующим приказом по личному составу Учреждения.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алейский технологический техникум»



Локальный акт № 365

Положение
об оценке эффективности и качества профессиональной
деятельности педагогических работников КГБПОУ «АТТ»

Принят
педагогическим советом
КГБПОУ «АТТ»
«15» 12 2014
Протокол № 3

Алейск
2014

1. Общеположения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее — Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников КГБПОУ «АГТ» (далее — педагогических работников).

1.2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников — повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников являются:

проведение системной самооценки педагогом результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда; усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своего труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагога).

2.2. Портфолио — способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника — индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в образовательной организации приказом руководителя создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждения, методического совета (иного аналогичного органа образовательного учреждения), и профсоюзного комитета. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной (учебно-образовательной) работе. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых -- 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.

2.7. Для проведения внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трех человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список педагогов и закрепленных для их оценки экспертов утверждается руководителем образовательной организации на основании представления председателя экспертного совета.

2.8. В установленные приказом руководителя образовательной организации сроки (не менее чем за две недели до заседания Совета (управляющего совета) образовательной организации, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники подают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением заверенных руководителем образовательной организации копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности качества профессиональной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением образовательной организации.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в экспертный совет организации.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет организации готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации для подготовки доклада на Совет (Управляющий совет) организации. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета организации.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога

3.1. Настоящим положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6).

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня педагогов каждая образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает собственное положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов, включив в него дополнительные критерии и показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед образовательной организацией по повышению качества

образовательных услуг.

3.3. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности педагога разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертный совет образовательной организации апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке при приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по учебно-производственной работе КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы эффективности деятельности, единицы измерений	Критерии
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере об (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жало		
1.1.	Отсутствие или (и) снижение количества предписаний надзорных органов в сфере образования, обоснованных жалоб, обращений, в том числе и на деятельность администрации:	Количество предписаний надзорных органов в сфере образования за отчетный период, ед.	Отсутствуют: 5 баллов наличие: 0 баллов
1.2.		Количество обоснованных жалоб, обращений за отчетный период, ед.	Отсутствуют: 5 баллов наличие: 0 баллов
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления		
2.1.	Численность студентов профессионального образовательного учреждения, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке программ и оценке результатов их освоения, проведение учебных занятий)	Доля студентов профессионального образовательного учреждения, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке программ и оценке результатов их освоения, проведение учебных занятий), в общей численности студентов профессионального образовательного учреждения за отчетный период, %	100-90% - 5 баллов; 89-75% - 4 балла; 74-60% - 3 балла; менее 60 % - 0 баллов
2.2.	Численность представителей работодателей, участвующих в образовательном процессе (в организации теоретического обучения, учебных и производственных практик)	Доля представителей работодателей, участвующих в образовательном процессе (в организации теоретического обучения, учебных практик), в общей численности педагогических работников, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов
2.3.	Организация деятельности органа государственно-общественного управления	Количество утвержденных и изданных документов на основе решения органа государственно-общественного управления	За каждый согласованный документ - 1 балл
2.4.	Численность преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, прошедших стажировку на предприятиях работодателей (в профильных организациях)	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, прошедших стажировку на предприятиях работодателей (в профильных организациях), в общей численности данной	100% - 3 балла; 80%-90% - 2 балла; 70%-79% - 1 балл; менее 70% - 0 баллов

		категории педагогических работников за отчетный период, %	
3.5.	Количество обучающихся, принятых на основе договоров целевого обучения	Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения, в общей численности студентов, %	На рассмотрение профессионального образовательного учреждения
Качество предоставляемых образовательных услуг среднего профессионального образования			
3.1.	Объем оказания государственной услуги, %	Отношение фактического значения объема оказания государственной услуги к плановому показателю, %	Достижение планового значения - 10 баллов; менее планового значения - 0 баллов.
3.3.	Численность выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска по полученной специальности, профессии	Доля выпускников очной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска, в общей численности выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам (без учета призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком), %	Выше показателя «дорожной карты» (Постановление Администрации Алтайского края от 21.05.2014 № 248) на отчетный период - 5 баллов; соответствует - 4 балла; ниже - 0 баллов
3.3.	Численность выпускников, продолживших обучение по выбранной специальности, профессии	Доля выпускников, продолживших обучение по выбранной специальности, профессии в общей численности выпускников, %	Выполнение государственного задания - 2 балла; не выполнение - 0 баллов
3.4.	Знатьность выпускников	Доля выпускников, распределившихся по каналам занятости (трудоустроены, продолжали обучение, призваны в ряды Российской Армии, вышли в отпуск по уходу за ребенком), в общей численности выпускников, %	100 % - 5 баллов; 90%-99% - 4 балла; менее 90 % - 0 баллов
3.5.	Выполнение контрольных цифр приема	Доля обучающихся, принятых на обучение, от доведенных учредителем контрольных цифр приема, %	100% - 5 баллов; менее 100% - 0 баллов
3.6.	Наличие авторских публикаций	Количество авторских публикаций, включенных в сборники, журналы муниципального, краевого, всероссийского уровней, ед.	За каждую публикацию - 3 балла
3.7.	Качество подготовки педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категории, в общей численности педагогических работников, %	90%-100% - 5 баллов; 70%-89% - 4 балла; 60%-69 - 1 балл; менее 60% - 0 баллов

3.8.	Исполнительская дисциплина: количество замечаний по срокам предоставления и содержанию отчетов, документов, информации, ед.	Доля документов, исполненных качественно и в срок, от общего количества отписанных работнику документов, %.	Отсутствие замечаний - 5 баллов; наличие замечаний - 0 баллов
3.9.	Участие в разработке и реализации проектов инновационной деятельности учреждения	Количество разработанных и реализуемых проектов инновационной деятельности учреждения, ед. (Проекты, подтвержденные локальными, краевыми или федеральными организационно-распорядительными документами)	Проекты краевого и межрегионального значения — 5 баллов проекты локального значения - 3 балла нет проектов - 0 баллов
3.10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, форумах, конференциях, конгрессах на региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность	Количество мероприятий, в которых участвовал работник, ед.	Победитель международного и федерального уровней - 5 баллов; краевого, муниципального - 4 баллов; призовое место международного и федерального уровней - 3 балла, краевого, муниципального - 2 балла; за участие - 1 балл
3.11.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, конференциях на региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность	Количество педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства краевого, федерального и международного уровней, ставших победителями и призерами	За каждого победителя и призера - 2 балла; за каждого участника - 1 балл; отсутствуют участники - 0 баллов
3.12.	Организация и проведение краевых, межрегиональных и всероссийских мероприятий	Количество мероприятий, проведенных на базе профессионального образовательного учреждения, ед.	За каждое мероприятие: всероссийского значения - 5 баллов; межрегионального значения - 4 балла; краевого значения - 2 балла
3.13.	Количество мастеров производственного обучения, имеющих производственную квалификацию выше квалификации, установленной выпускникам	Доля мастеров производственного обучения, имеющих производственную квалификацию выше квалификации, установленной выпускникам, в общей численности мастеров производственного обучения, %	100% - 5 баллов; 90%-99% - 4 балла; менее 90% - 0 баллов.
3.14.	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации от общей численности данной категории работников, запланированных в отчетный период, %	100% - 3 балла; менее 100% - 0 баллов.
3.15.	Развитие внебюджетной деятельности профессионального образовательного учреждения	Количество средств, привлеченных работником за отчетный период (гранты,	Положительная динамика 5 баллов; стабильно - 3 балла; ниже - 0 баллов

		проекты, иные мероприятия), тыс. рублей	
16.	Изданные профессиональным образовательным учреждением пособий, рекомендаций (учебных, учебно-методических, методических)	Количество пособий и рекомендаций, утвержденных на методическом совете учреждения, ед.	За каждое издание 1 балл.
17.	Количество обучающихся, не имеющих академической задолженности	Доля обучающихся, не имеющих академической задолженности в общей численности обучающихся, %	100 % - 5 баллов; 80%-99% - 3 балла; менее -80% - 0 баллов.
4.	Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
4.1.	Обеспечение открытости и доступности информации и копий документов, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29)	Доля наполняемости сайта в соответствии перечнем информации, копий уставных документов, предписаний контролирующих органов и др. %	100 % - 5 баллов; 90%-99% - 4 балла; менее 90% - 0 баллов.
4.2.	Самообследование профессионального образовательного учреждения	Наличие отчёта о результатах самообследования на сайте профессионального образовательного учреждения	Акт самообследования за отчетный период выставлен в установленный срок - 2 балла; отчет не выставлен в сроки - 0 баллов.
4.3.	Информирование общественности о деятельности профессионального образовательного учреждения через сайт, публикации и выступления в СМИ	Количество новостей, размещенных на сайте профессионального образовательного учреждения и на сайте Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края за отчетный период, ед.	Один раз в месяц - 3 балла; Менее одного раза - 0 баллов.
7.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
7.1.	Привлечение молодых педагогов	Доля штатных педагогических работников младше 35 лет, в общей численности штатных педагогических работников, %	30% и более - 5 баллов; 20%-29% - 3 балла; менее 20% - 0 баллов.
8.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
8.1.	Участие студентов в проектной, исследовательской и экспериментальной деятельности	Доля студентов, вовлеченных в проектную, исследовательскую и экспериментальную деятельность, в общей численности обучающихся, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов.
10.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов		
10.1.	Реализация профессиональным образовательным учреждением индивидуальных учебных планов обучения обучающихся	Доля студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности контингента за отчетный период, %	100% обратившихся удовлетворены - 5 баллов; наличие неудовлетворенных обращений - 0 баллов.
11.	Реализация программ дополнительного образования на базе профессионального образовательного		

учреждения			
11.1.	Создание и обеспечение возможностей для профессионального обучения различных слоев и групп населения	Отношение количества граждан, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки, программам переподготовки и программам повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в профессиональном образовательном учреждении за отчетный период в сравнении с прошлым годом, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 4 балла; снижение - 0 баллов.
11.2.	Реализация новых программ профессионального обучения в профессиональном образовательном учреждении, с учетом потребностей рынка труда	Расширение перечня программ профессионального обучения в сравнении с прошлым годом	Положительная динамика - 5 баллов; Отсутствие - 0 баллов.
11.3.	Создание и обеспечение возможностей для реализации дополнительных общеразвивающих программ для лиц без предъявления требований к уровню образования	Отношение количества граждан, прошедших обучение по дополнительным общеразвивающим программам в профессиональном образовательном учреждении за отчетный период в сравнении с прошлым годом, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 4 балла; снижение - 0 баллов.
11.4.	Создание и обеспечение возможностей для дополнительного профессионального образования различных слоев и групп населения	Отношение количества граждан, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования: по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в профессиональном образовательном учреждении за отчетный период в сравнении с прошлым годом, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 4 балла; снижение - 0 баллов.
11.5.	Реализация новых программ дополнительного профессионального образования в профессиональном образовательном учреждении, с учетом потребностей рынка труда	Расширение перечня программ дополнительного профессионального образования в сравнении с прошлым годом	Положительная динамика - 5 баллов; Отсутствие - 0 баллов.
12.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)		
12.1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий): абсолютная успеваемость	Доля обучающихся, не имеющих академической задолженности, к общему числу студентов, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов.
12.2.	Достижение высоких результатов промежуточной аттестации студентов	Доля обучающихся по очной форме обучения, получающих академическую стипендию, в общей численности студентов (по состоянию на 1 января отчетного учебного года)	положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов

Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения

Сохранность контингента	Доля студентов, не завершивших этап освоения основной профессиональной образовательной программы, за отчётный период, %	До 6% - 5 баллов; свыше 6% - 0 баллов.
Посещаемость учебных занятий	Доля студентов, отсутствующих без уважительной причины, в общей численности студентов %	До 10 % - 3 балла Свыше 10 % - 0 баллов

Результаты итоговой аттестации

Численность выпускников очной формы обучения, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично»	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» или «отлично», в общей численности выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования % доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, в общей численности выпускников, допущенных до государственной итоговой аттестации	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов.
Численность выпускников очной формы обучения, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «отлично»	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «отлично», в общей численности выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования % доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, в общей численности выпускников, допущенных до государственной итоговой аттестации	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов.

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

Критерии	Показатели	Возможное значение показателя	Начисляемый балл
Общая результативность учебно-воспитательного процесса в учреждении	Доля обучающихся, прошедших полный курс обучения, от числа обучающихся, принятых на обучение (в %)	Не менее 30%	1
		31 – 50 %	2
		51 – 60 %	3
		61 – 70 %	4
		Более 71 %	5
	Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и др. по линии дополнительного образования, от числа обучающихся (%)	1 – 10 %	2
		11 – 15 %	3
		16 – 20 %	4
		Более 20 %	5
	Количество проведённых массовых мероприятий, в том числе для населения, родителей	1 – 2	2
		3 – 4	3
		5 – 6	4
		Более 6	5
Качество управления учебно – воспитательной работой в учреждении	Количество образовательных и иных организаций, с которыми учреждение осуществляет постоянное взаимодействие (сотрудничество) по вопросам обеспечения качества учебно – воспитательного процесса	Не менее 2	2
		3 – 4	3
		5 – 6	4
		7 – 8	5
	Количество выступлений (докладов, сообщений и т.д.) по вопросам организации и управления учебно – воспитательной работой в ОУ	1	2
		2	2
		3	4
		4 и более	5
	Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях и т.д. по линии дополнительного образования		До 5 баллов
	Доля подчинённых, удовлетворённых качеством профессиональной деятельности руководителя, от числа целевой группы подчинённых (в %)	Не менее 10%	1
		21 – 30 %	2
		31 – 40 %	3
		41 – 50 %	4
		Более 50 %	5

Индивидуальная деловая активность и результативность	Результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях и др. (очные/заочные)	Уровень округа	1
		Региональный уровень	2
		Межрегиональный уровень	3
		Федеральный уровень	4
		Международный уровень	5
Соблюдение деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний национальных органов, объективных жалоб)	Количество предписаний надзорных органов в сфере образования за отчетный период, ед.		Отсутствуют : 5 баллов наличие: 0 баллов
	Количество обоснованных жалоб, обращений за отчетный период, ед.		Отсутствуют: 5 баллов наличие: 0 баллов
Функционирование системы государственно-общественного управления	Организация деятельности органа государственно-общественного управления		За каждый согласованный документ - 1 балл
Качество предоставляемых образовательных услуг среднего профессионального образования	Выполнение контрольных цифр приема		100% - 5 баллов; менее 100% - 0 баллов
	Взаимодействие с общеобразовательными организациями и муниципальными органами управления образованием по реализации профориентационных программ и мероприятий		Положительная динамика — 3 балла; стабильно — 2 балла; снижение — 0 баллов
	Наличие авторских публикаций		За каждую публикацию - 3 балла
	Исполнительская дисциплина: количество замечаний по предоставлению и содержанию документов, информации, ед.		Отсутствие замечаний — 5 баллов; наличие замечаний — 0 баллов

	мероприятий	
	Количество обучающихся, академической задолженности	

			менее -80% - 0 баллов.
Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов заседания по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	Обеспечение открытости и доступности Информации и копий документов, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29)		90%-99% - 4 балла; менее 90% - 0 баллов.
	Самообследование профессионального образовательного учреждения		Акт самообследования за отчетный период выставлен в установленный срок - 2 балла; отчет не выставлен в сроки — 0 баллов.
	Информирование общественности о деятельности профессионального образовательного учреждения через сайт, публикации и выступления в СМИ		Менее одного раза — 0 баллов.
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений студентов	Количество правонарушений и преступлений, совершенных студентами за отчетный период		Отсутствие — 5 баллов; Наличие — 0 баллов
Реализация социокультурных проектов (музей, театр, общешкольные проекты, научное общество студентов и др.)	Вовлечение студентов в реализацию социокультурных и иных проектов		Положительная динамика 5 баллов; стабильно — 3 балла; снижение — 0 баллов.
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Развитие творческих способностей и интересов студентов		Положительная динамика 5 баллов; Стабильно — 3 балла; Снижение — 0 баллов
Организация по сохранению и укреплению здоровья детей (спортивные секции,	Наличие спортивно-оздоровительных секций в		Положительная динамика -5 баллов;

сравнении)	профессиональном образовательном учреждении		стабильно — 3 балла; снижение — 0 баллов.
	Проведение диспансеризации и обязательных медицинских осмотров		100 % - 5 баллов; 90%-99% - 3 балла; менее 90% - 0 баллов.
Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий): абсолютная успеваемость		Положительная динамика - 5 баллов; Стабильно- 3 балла; Снижение- 0 баллов.
	Достижение высоких результатов промежуточной аттестации студентов		Положительная динамика - 5 баллов; стабильно — 3 балла; снижение — 0 баллов
Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения	Сохранность контингента		До 6% - 5 баллов; свыше 6% - 0 баллов.
	Посещаемость учебных занятий		До 10 % - 3 балла Свыше 10 % - 0 баллов

Приложение 3

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по
общеобразовательным дисциплинам КГБПОУ «Алейский технологический
техникум»

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы эффективности деятельности, единицы измерений	Критерии
1	Качество предоставляемых образовательных услуг среднего профессионального образования		
1.1	Целостность дисциплины: количество замечаний по срокам предоставления и содержанию отчетов, документов, информации, ед.	Доля документов, исполненных качественно и в срок, от общего количества отписанных работнику документов, %.	Отсутствие замечаний - 5 баллов; наличие замечаний - 0 баллов
1.2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, форумах, конференциях, конгрессах на региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность	Количество мероприятий, в которых участвовал работник, ед.	Победитель международного и федерального уровней - 5 баллов; краевого, муниципального - 4 баллов; призовое место международного и федерального уровней - 3 балла, краевого, муниципального - 2 балла; за участие - 1 балл
1.3	Организация и проведение краевых, межрегиональных и всероссийских мероприятий	Количество мероприятий, проведенных на базе профессионального образовательного учреждения, ед.	За каждое мероприятие: всероссийского значения - 5 баллов; межрегионального значения - 4 балла; краевого значения - 2 балла
2	Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
2.1	Обеспечение открытости и доступности информации и копий документов, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29)	Доля наполняемости сайта в соответствии перечнем информации, копий уставных документов, предписаний контролирующих органов и др. %	100% - 5 баллов; 90%-99% - 4 балла; менее 90% - 0 баллов.
3	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
3.1	Привлечение молодых педагогов	Доля штатных педагогических работников младше 35 лет, в общей численности штатных педагогических работников, %	30% и более - 5 баллов; 20%-29% - 3 балла; менее 20% - 0 баллов.
4	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
4.1	Участие студентов в проектной, исследовательской и экспериментальной деятельности	Доля студентов, вовлеченных в проектную, исследовательскую и экспериментальную деятельность, в общей численности обучающихся, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов.

Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)

Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий); абсолютная успеваемость	Доля обучающихся, не имеющих академической задолженности, к общему числу студентов, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов.
Достижение высоких результатов промежуточной аттестации студентов	Доля обучающихся по очной форме обучения, получающих академическую стипендию, в общей численности студентов (по состоянию на 1 января отчётного учебного года)	положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов
Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения		
Сохранность контингента	Доля студентов, не завершивших этап освоения основной профессиональной образовательной программы, за отчётный период, %	До 6% - 5 баллов; свыше 6% - 0 баллов.
Посещаемость учебных занятий	Доля студентов, отсутствующих без уважительной причины, в общей численности студентов %	До 10 % - 3 балла Свыше 10 % - 0 баллов

**Показатели эффективности деятельности старшего мастера
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Показатели деятельности	Индикаторы эффективности деятельности, единицы измерений	Критерии
Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере об (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жало		
Отсутствие или (и) снижение количества предписаний надзорных органов в сфере образования, обоснованных жалоб, обращений, в том числе и на деятельность администрации;	Количество предписаний надзорных органов в сфере образования за отчетный период, ед.	Отсутствуют: 5 баллов наличие: 0 баллов
	Количество обоснованных жалоб, обращений за отчетный период, ед.	Отсутствуют: 5 баллов наличие: 0 баллов
Функционирование системы государственно-общественного управления		
Численность студентов профессионального образовательного учреждения, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке программ и оценке результатов их освоения, проведение учебных занятий)	Доля студентов профессионального образовательного учреждения, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке программ и оценке результатов их освоения, проведение учебных занятий), в общей численности студентов профессионального образовательного учреждения за отчетный период, %	100-90% - 5 баллов; 89-75% - 4 балла; 74-60% - 3 балла; менее 60 % - 0 баллов
Численность представителей работодателей, участвующих в образовательном процессе (в организации теоретического обучения, учебных и производственных практик)	Доля представителей работодателей, участвующих в образовательном процессе (в организации теоретического обучения, учебных практик), в общей численности педагогических работников, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов
Численность преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, прошедших стажировку на предприятиях работодателей (в профильных организациях)	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, прошедших стажировку на предприятиях работодателей (в профильных организациях), в общей численности данной категории педагогических работников за отчетный период, %	100% - 3 балла; 80%-90% - 2 балла; 70%-79% - 1 балл; менее 70% - 0 баллов

Качество предоставляемых образовательных услуг среднего профессионального образования

<p>Процент выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска по полученной специальности, профессии</p>	<p>Доля выпускников очной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска, в общей численности выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам (без учета призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком), %</p>	<p>Выше показателя «дорожной карты» (Постановление Администрации Алтайского края от 21.05.2014 № 248) на отчетный период - 5 баллов; соответствует - 4 балла; ниже - 0 баллов</p>
<p>Обеспечение безопасности участников образовательного процесса</p>	<p>Наличие случаев нарушения техники безопасности, происшествий в ходе реализации образовательного процесса за отчетный период</p>	<p>Отсутствие нарушений техники безопасности, происшествий - 5 баллов; наличие нарушений техники безопасности, происшествий - 0 баллов</p>
<p>Наличие авторских публикаций</p>	<p>Количество авторских публикаций, включенных в сборники, журналы муниципального, краевого, всероссийского уровней, ед.</p>	<p>За каждую публикацию - 3 балла</p>
<p>Исполнительская дисциплина: количество замечаний по срокам предоставления и содержанию отчетов, документов, информации, и др.</p>	<p>Доля документов, исполненных качественно и в срок, от общего количества отписанных работнику документов, %.</p>	<p>Отсутствие замечаний - 5 баллов; наличие замечаний - 0 баллов</p>
<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, форумах, конференциях, конгрессах на региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность</p>	<p>Количество мероприятий, в которых участвовал работник, ед.</p>	<p>Победитель международного и федерального уровней - 5 баллов; краевого, муниципального - 4 баллов; призовое место международного и федерального уровней - 3 балла, краевого, муниципального - 2 балла; за участие - 1 балл</p>
<p>Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, конференциях на региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность</p>	<p>Количество педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства краевого, федерального и международного уровней, ставших победителями и призерами</p>	<p>За каждого победителя и призера - 2 балла; за каждого участника - 1 балл; отсутствуют участники - 0 баллов</p>
<p>Количество мастеров производственного обучения, имеющих производственную</p>	<p>Доля мастеров производственного обучения, имеющих производственную</p>	<p>100% - 5 баллов; 90%-99% - 4 балла; менее 90% - 0 баллов.</p>

	квалификацию выше квалификации, установленной выпускникам	квалификацию выше квалификации, установленной выпускникам, в общей численности мастеров производственного обучения, %	
	Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
11	Обеспечение открытости и доступности информации и копий документов, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29)	Доля наполняемости сайта в соответствии перечнем информации, копий уставных документов, предписаний контролирующих органов и др. %	100 % - 5 баллов; 90%-99% - 4 балла; менее 90% - 0 баллов.
	Организация по сохранению и укреплению здоровья детей (спортивные секции, соревнования)		
12	Проведение диспансеризации и обязательных медицинских осмотров	Доля обучающихся, прошедших диспансеризацию и обязательный медицинский осмотр, в общей численности	100 % - 5 баллов; 90%-99% - 3 балла; менее 90% - 0 баллов.
	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)		
12.1	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий): абсолютная успеваемость	Доля обучающихся, не имеющих академической задолженности, к общему числу студентов, %	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов.
12.2	Достижение высоких результатов промежуточной аттестации студентов	Доля обучающихся по очной форме обучения, получающих академическую стипендию, в общей численности студентов (по состоянию на 1 января отчётного учебного года)	положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов
	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения		
13.1	Сохранность контингента	Доля студентов, не завершивших этап освоения основной профессиональной образовательной программы, за отчётный период, %	До 6% - 5 баллов; свыше 6% - 0 баллов.
13.2	Посещаемость учебных занятий	Доля студентов, отсутствующих без уважительной причины, в общей численности студентов %	До 10 % - 3 балла Свыше 10 % - 0 баллов
	Результаты итоговой аттестации		
14.1	Численность выпускников очной формы обучения, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично»	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» или «отлично», в общей численности выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования % доля	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов.

		выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, в общей численности выпускников, допущенных до государственной итоговой аттестации	
14.2	Численность выпускников очной формы обучения, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «отлично»	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «отлично», в общей численности выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования % доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, в общей численности выпускников, допущенных до государственной итоговой аттестации	Положительная динамика - 5 баллов; стабильно - 3 балла; снижение - 0 баллов.
14.3	Совершенствование материально-технической базы для проведения учебной и производственной практик.	Доля средств затраченных на приобретение оборудования для мастерских	
14.4	Производство продукции мастерами производственного обучения и обучающимися	Количество произведенной продукции, объема выполненной работы.	Свыше 100000 рублей - 5баллов От 100000 до 50000руб- 4 балла От 50 000 до 20000 рублей - 3 балла, Менее 200000 рублей - 1 балл

**Показатели эффективности деятельности мастеров п/о
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Ф.И.О. мастера производственного обучения

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы эффективности деятельности, единицы измерений	Критерии
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов студентов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации, ГИА)		
1.1	Качественная успеваемость студентов в группе: - по всем предметам, дисциплинам/модулям -по производственному обучению	Доля студентов, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по предмету, дисциплине/модулю, %	70% и выше – 5 баллов 50% - 60 % - 4 балла 30% - 50 % -- 3 балла 20% - 30 % -2 балла 10% - 20 % - 1 балл Менее 10% - 0 баллов
1.2	Количество студентов, не имеющих академической задолженности по предмету, дисциплине/модулю	Доля студентов, не имеющих академической задолженности в общей численности обучающихся, %	100 % - 5 баллов 95% - 99% - 3 балла менее 95% - 0 баллов
1.3	Количество студентов, трудоустроившихся (пофамильно)	Доля студентов, заключивших договоры с предприятиями. За каждый договор	0,5 балла
2.	Участие и результаты участия студентов, педагогического работника на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.		
2.1	Подготовка и организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях, форумах и др. на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность	Официально зафиксированное достижение студентов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях, форумах и др., ед.	за каждого победителя и призер балла за каждого участника - 1 балл отсутствие участников - 0 балл <u>при очном участии на региональном, федеральном, международном уровнях очки</u>

2.2	Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства, форумах, конференциях, конгрессах, работе экспертных групп на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность	Официально зафиксированное участие в мероприятиях, в котором участвовал педагогический работник, ед.	приказе место - 2 балла за участие - 1 балл при очном участии на региональном, федеральном, международном уровнях очки
2.3	Наличие авторских публикаций	Количество авторских публикаций, включенных в сборники, журналы муниципального, краевого, всероссийского уровней, ед.	За каждую публикацию - 5 балл
3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		
3.1	Вовлечение студентов в работу спортивно-оздоровительных секций	Доля студентов, занятых в работе спортивно-оздоровительных секций, от общей численности студентов группы, %	30% и более - 5 баллов, 20% - 29% - 3 балла, ниже 20% - 2 балла
3.2	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса	Отсутствие случаев нарушения безопасности	Отсутствие - 5 баллов Наличие - 0 баллов
4	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений студентов		
4.1	Охват студентов дополнительной профессиональной подготовкой	Доля студентов по очной форме обучения, получивших дополнительную квалификацию, в общей численности студентов закрепленной группы, %	30 % и более - 5 баллов 15%-29% - 3 балла
4.2	Численность выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска по полученной специальности, профессии (для мастеров п/о)	Доля выпускников, обучавшихся по очной форме обучения, трудоустроившихся в первый год после выпуска по полученной специальности, профессии (до 1 декабря следующего года после выпуска), в общей численности выпускников, %	Выше 55% - 5 баллов, 51%-54% - 3 балла, менее 51 % - 0 баллов
4.3	Сохранность контингента по группе	Доля студентов завершивших этап освоения основной профессиональной образовательной программы, за отчетный период, в общей численности зачисленных на I курс (не учитывая, ушедших в армию, по уходу за ребенком), %	100% - 5 баллов 95% - 99% - 3 балла менее 95% - 0 баллов

4.4.	Объем реализованных товаров (услуг).	Объем реализованных товаров (услуг), произведенных обучающимися под руководством мастера производственного обучения (руб.)	0 - 3000 - 1 3001 - 5000 - 2 5001 - 7000 - 3 7001 - 9000 - 4 9001 - 11000 - 5 11000 - 15000 - 6 Более 15000 - 7
5.	Реализация дополнительных проектов (экспедиционные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)		
5.1	Участие в разработке и реализации проектов инновационной деятельности учреждения	Количество разработанных и реализуемых инновационных проектов, ед.	5б. - проекты краевого и межрегионального значения 3 б. - проекты локального значения 0 б. - нет проектов
5.2	Численность студентов, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность	Доля студентов, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность в общей численности студентов, %	20%-30 % - 5 баллов 15%-19 % балла 5%-14% 1 балл менее 5 % баллов
5.3	Организация и проведение внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий	Количество организованных и проведенных мероприятий по предмету (круглых столов, конференций, конкурсов, экспедиций, экскурсий), ед.	За каждое мероприятие: всероссийского уровня - 5 балл краевого уровня - 4 балла муниципального уровня - 3 балла образовательного учреждения -
6.	Участие педагогического работника в разработке и реализации основной образовательной программы		
6.1	Соответствие комплексно-методического обеспечения учебной и производственной практики требованиям ФГОС	Доля документов соответствующих требованиям ФГОС, %	100 % - 5 баллов ниже - 0 баллов
6.2	Разработка электронных учебных пособий, утвержденных на методическом Совете	Количество разработанных электронных пособий, ед.	За каждое электронное пособие - 1 балл
6.3	Разработка и издание учебно-методических пособий, программ, модулей, КОСов	Количество пособий, утвержденных на методическом Совете учреждения, ед.	За каждое издание - 1 балл
6.4	Сроки и качество аналитической, учетной и отчетной документации по организации	Количество замечаний администрации по срокам и качеству предоставляемой аналитической и	Отсутствие замечаний - 5 баллов Наличие замечаний - 0 баллов

5.1	Участие в разработке и реализации проектов инновационной деятельности учреждения	Количество разработанных и реализованных инновационных проектов, ед.	5 - 1 проект 4 - 2 проекта 3 - 3 проекта
5.2	Численность студентов, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность	Доля студентов, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность в общей численности студентов, %	70%-79% - 5 баллов 60%-69% - 4 балла 50%-59% - 3 балла 40%-49% - 2 балла 30%-39% - 1 балл менее 30% - 0 баллов
5.3	Организация и проведение внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий по предмету	Количество организованных и проведенных мероприятий по предмету (круглых столов, конференций, конкурсов, экспедиций, экскурсий), ед.	За каждое мероприятие: всероссийского уровня - 5 балл краевого уровня - 4 балла муниципального уровня - 3 балла образовательного учреждения - 1 балл
6.	Участие педагогического работника в разработке и реализации основной образовательной программы		
6.1	Соответствие комплексно-методического обеспечения предметов, дисциплин/модулей требованиям ФГОС	Доля документов соответствующих требованиям ФГОС, %	100% - 5 баллов ниже - 0 баллов
6.2	Разработка электронных учебных пособий, утвержденных на методическом Совете	Количество разработанных электронных пособий, ед.	За каждое электронное пособие - 1 балл
6.3	Разработки и издание учебно-методических пособий, программ, модулей, КОСов	Количество пособий, утвержденных на методическом Совете учреждения, ед.	За каждое издание - 1 балл
6.4	Сроки и качество аналитической, учетной и отчетной документации по организации учебно-воспитательного процесса	Количество замечаний администрации по срокам и качеству предоставляемой аналитической и отчетной документации за отчетный период, ед.	Отсутствие замечаний - 5 баллов Наличие замечаний - 0 баллов
7.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями студентов		
7.1	Отсутствие жалоб на педагогического работника со стороны родителей и студентов по поводу его профессиональной деятельности (по данным администрации образовательного учреждения)	Количество обоснованных жалоб, обращений за отчетный период, ед.	Отсутствие 5 баллов Наличие жалоб - 0 баллов
7.2	Организация профориентационной работы в закрепленных общеобразовательных и (или) профессиональных организациях	Количество студентов, зачисленных в образовательное учреждение из закрепленных общеобразовательных и (или) профессиональных организаций	Активное участие, проведение работы, личное посещение - 1 балл. За каждого 0,5 балла (с округлением)
8.	Работа с детьми из социально- неблагополучных семей		

8.1	Привлечение детей из социально-неблагополучных семей к досуговой деятельности на разных уровнях	Эффективность результатов работы с детьми из неблагополучных семей	Федеральный уровень - 5 баллов Региональный уровень - 3 балла Муниципальный уровень - 3 балла Внутри учреждения - 2 балла
8.2	Количество правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними студентами за отчетный период	Доля студентов, совершивших правонарушения и преступления к общему числу студентов, закрепленных учебных группах %	отсутствие - 5 баллов наличие - 0 баллов
№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы эффективности деятельности, единицы измерений	Критерии
9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)		
9.1	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учебного кабинета, мастерской, музея и пр.)	Личное участие педагогического работника в создании образовательной инфраструктуры (не учитывается стандартное оборудование и наполнение кабинета, полученное по различным	За каждое направление - 1 балл более 3)
9.2	Исполнительская дисциплина (качество выполнения должностных обязанностей)		Нет замечаний - 5 баллов; Есть - 0
9.3	Наставничество		Успехи подопечных - 3 балла Нет успехов - 0 баллов
10	Внеаудиторная работа		
10.1	Личная разработка, организация, подготовка, проведение (с привлечением коллег и без)		3 балла
	Участие в выступлениях		1 балл
10.2	Участие в работе комиссий по оценке показателей эффективности деятельности	Председатель комиссии Члены комиссии	2 балла 1 балл

Общее количество баллов _____

Ф.И.О. _____ и подпись _____

	учебно-воспитательного процесса	отчётный документация за отчётный период, ед.	
7.	<i>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями студентов</i>		
7.1.	Организация деятельности студентов совместно с родителями	Наличие у педагогического работника системы взаимодействия с родителями по достижению образовательных результатов и результатов внеурочной деятельности, документально подтвержденных	Полное соответствие - 5 баллов Частичное соответствие - 2 балла Отсутствие - 0 баллов
7.2	Отсутствие жалоб на педагогического работника со стороны родителей и студентов по поводу его профессиональной деятельности (по данным администрации образовательного учреждения)	Количество обоснованных жалоб, обращений за отчётный период, ед.	Отсутствие 5 баллов Наличие баллов
7.3	Организация профориентационной работы в закрепленных общеобразовательных и (или) профессиональных организациях	Количество студентов, зачисленных в образовательное учреждение из закрепленных общеобразовательных и (или) профессиональных организаций, ед.	Проявление паботы - 5б, Посещение -- 3 б. За каждого обучающегося: - города 0.5 балла, - района - 2б.
8.	<i>Работа с детьми из социально - неблагополучных семей</i>		
8.1	Привлечение детей из социально-неблагополучных семей к внеурочной деятельности на разных уровнях	Эффективная результативность решения проблемы адаптации и социализации детей из неблагополучных семей	За каждого: Всероссийский уровень - 5 бал Региональный уровень - 3 бал Муниципальный уровень - 3 б Внутри учреждения - 2 балл
8.2	Количество правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними студентами за отчётный период	Доля студентов, совершивших правонарушения и преступления к общему числу студентов, закрепленных учебных группах %	отсутствие - 5 баллов наличие баллов
9.	<i>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)</i>		
9.1	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учебного кабинета, мастерской, музея и пр.)	Личное участие педагогического работника в создании образовательной инфраструктуры (не учитывается стандартное оборудование и наполнение кабинета, полученное по различным программам)	За каждое направление - 1 бал более 3)
9.2	Исполнительская дисциплина (качество выполнения должностных обязанностей)		Нет замечаний - 5 баллов; Есть - 0

9.3	Наставничество		Максимальное количество баллов Достижение 100% Итого баллов — 3 балла
10	Внеаудиторная работа в коллективе:		
10.1	Личная разработка, организация, подготовка, проведение мероприятия (с привлечением коллег и без)		3 балла
	Участие (выступление) в мероприятиях		1 балл
10.2	Участие в работе комиссий: по оценке показателей эффективности деятельности работников Итого баллов	Председатель комиссии	2 балла
		Члены комиссии	1 балла

Мастер производственного обучения _____ (Ф.И.О.) Дата сдачи отчета « ____ » _____ 201__ г.

Комиссия: _____ Председатель комиссии: _____ Члены комиссии: _____

Дата принятия отчета « ____ » _____ 201__ г.

**Показатели эффективности деятельности преподавателей
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

№ п/п	Показатели деятельности	Индикаторы эффективности деятельности, единицы измерений	Критерии																					
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов студентов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации, ГИА)																							
1.1	Качественная успеваемость студентов по предмету, дисциплине/модулю	<p>Доля студентов, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по предмету, дисциплине/модулю, % (расчет в соответствии с уровнем сложности предмета. В случае преподавания различных предметов, рассчитывается средний)</p> <table border="1" data-bbox="1038 485 1702 938"> <thead> <tr> <th>1 уровень</th> <th>2 уровень</th> <th>3 уровень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Математ.; физика; химия; рус.яз. Спецтехнология, материаловедение,</td> <td>Биология, история, обществознание, право, ин.яз, черчение, география, информатика, охрана труда, литература, ОБЖ</td> <td>Физ-ра, спец. Рисование, культ. дел. общения</td> </tr> </tbody> </table>	1 уровень	2 уровень	3 уровень	Математ.; физика; химия; рус.яз. Спецтехнология, материаловедение,	Биология, история, обществознание, право, ин.яз, черчение, география, информатика, охрана труда, литература, ОБЖ	Физ-ра, спец. Рисование, культ. дел. общения	<table border="1" data-bbox="1730 310 2102 591"> <thead> <tr> <th>баллы</th> <th>1 уровень</th> <th>2 уровень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>Более 50</td> <td>Более 60</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>40-50</td> <td>50-60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>30-40</td> <td>40-50</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>20-30</td> <td>30-40</td> </tr> </tbody> </table>	баллы	1 уровень	2 уровень	5	Более 50	Более 60	3	40-50	50-60	2	30-40	40-50	1	20-30	30-40
1 уровень	2 уровень	3 уровень																						
Математ.; физика; химия; рус.яз. Спецтехнология, материаловедение,	Биология, история, обществознание, право, ин.яз, черчение, география, информатика, охрана труда, литература, ОБЖ	Физ-ра, спец. Рисование, культ. дел. общения																						
баллы	1 уровень	2 уровень																						
5	Более 50	Более 60																						
3	40-50	50-60																						
2	30-40	40-50																						
1	20-30	30-40																						
1.2	Количество студентов, не имеющих академической задолженности по предмету, дисциплине/модулю	Доля студентов, не имеющих академической задолженности в общей численности обучающихся, %	100 % - 5 баллов 95% - 99% - балла менее 95% - 0 баллов																					
1.3	Успеваемость в группах (для преподавателей и кураторов учебных групп)	Доля студентов, не имеющих академической задолженности в общей численности студентов, %	100 % - 5 баллов 95%-99% - балла менее 95% - 0 баллов																					
2.	Участие и результаты участия студентов, педагогического работника на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.																							

2.1	Подготовка и организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях, форумах и др. на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность	Официально зафиксированное достижение студентов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях, форумах и др., ед.	за каждого участника - 1 балл отсутствие участников - 0 балл при очном участие на региональном, федеральном, международном уровнях очки
2.2	Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства, форумах, конференциях, конгрессах, работе экспертных групп на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность	Официально зафиксированное достижение в мероприятии, в котором участвовал педагогический работник, ед.	победитель - 5 баллов призовое место - 2 балла за участие - 1 балл; при очном участие на региональном, федеральном, международном уровнях очки
2.3	Наличие авторских публикаций	Количество авторских публикаций, включенных в сборники, журналы муниципального, краевого, всероссийского уровней, ед.	За каждую публикацию - 5 ба.
3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		
3.1	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса	Отсутствие случаев нарушения безопасности	Отсутствие - 2 балла Наличие - 0 баллов
4.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений студентов		
4.1	Охват студентов дополнительной профессиональной подготовкой	Доля студентов по очной форме обучения, получивших дополнительную квалификацию, в общей численности студентов закрепленной группы, %	30 % и более - 5 баллов 15%-29% - 3 балла
4.2	Сохранность контингента (для преподавателей - кураторов учебных групп)	Доля студентов завершивших этап освоения основной профессиональной образовательной программы, за отчетный период, в общей численности зачисленных на 1 курс (не учитывая, ушедших в армию, по уходу за ребенком), %	100% - 5 баллов 95% - 99% - 3 балла менее 95% - 0 баллов
5.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)		

«Утверждено»

Председатель профсоюзной организации

И.А. Кононенко



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБПОУ «АТТ»

Я.Я. Ровейн

Протокол № 6 от 14.05.2018г.

Приказ № 146, от 26.06.2018 г.

Инвальный акт № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Принят

на педагогическом совете

КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

23.06.2018 г.

Протокол № 31

Алейск
2018

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее - «Положение»), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 09.11.2004 № 37-ЗС «Об оплате труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. Положение включает в себя:

порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее также – КГБПОУ «Алейский технологический техникум»);

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок определения размеров окладов (должностных окладов) заместителей руководителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений КГБПОУ «Алейский технологический техникум»;

порядок установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их выплат;

перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплат;

порядок выплаты материальной помощи.

1.3. Системы оплаты труда работников в КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые

не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, без учёта выплаты за выслугу лет в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Система оплаты труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» включает в себя размеры окладов (должностных ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их формирования и условия выплат.

2.2 Фонд оплаты труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке этому учреждению из краевого бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и из иных установленных законодательством источников.

2.3 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» определяются настоящим Положением.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» определяются руководителем учреждения в соответствии с размерами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, (профессиональных квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы.

2.4 Штатное расписание учреждения утверждается руководителем КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и включает в себя все должности работников, которые должны соответствовать уставным целям учреждения. Наименования должностей работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартом.

2.5 Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Размеры, порядок и условия выплат компенсационного характера определяются КГБПОУ «Алейский технологический техникум» самостоятельно и утверждаются Положением об оплате труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и (или) коллективным договором КГБПОУ «Алейский технологический техникум». При этом они не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права.

Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Указанные выплаты осуществляются в пределах средств предусмотренных КГБПОУ «Алейский технологический техникум» на оплату труда работников.

2.6. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются КГБПОУ «Алейский технологический техникум» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, Положением об оплате труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» разработанным в соответствии с Примерным положением, иными локальными нормативными актами КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество труда работников, в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности учреждений по выполнению государственного задания утвержденной Министерством образования и науки Алтайского края.

Премирование работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» по итогам работы осуществляется в порядке и размерах установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Распределение и выплата работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум» поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производятся на основании приказа КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в соответствии с локальными нормативными актами по согласованию с первичной профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников, созданным в КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

3. Оплата труда педагогических работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются руководителем КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в соответствии с минимальными размерами, указанными в приложении 1 к настоящему Положению, размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы, утвержденных приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

3.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются повышающие коэффициенты (приложение 2) с учетом:

почетного звания;
специфики работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги; работы в сельской местности.

3.3. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим Положением.

При применении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы педагогических работников образуется новый должностной оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и рассчитывается по формуле:

для педагогических работников филиала КГБПОУ «Алейский технологический техникум», расположенного в сельской местности:

$$O_y = C \times A \times (P_c + \sum K_c)$$

для педагогических работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум»:

$$O_y = C \times A \times (1 + \sum K_c), \text{ где:}$$

O_y - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника;

C - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по соответствующим профессионально-квалификационным группам, формируемый с учетом:

требований к профессиональной подготовке; результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности; ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (в соответствии со ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

A - повышающий коэффициент за почетное звание;

K_c - повышающие коэффициенты за специфику работы в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

положения, педагогическим работникам специального характера:

выплаты работникам запятым на условиях труда;

выплаты за работу в местностях с особыми условиями;

выплаты за работу в условиях выполнения работ различной квалификации (должностей), сверхурочной работе выходные и нерабочие праздничные дни отсутствующего работника;

выплаты за работу в других условиях (проверка тетрадей, заведование объединениями, классное руководство);

персонифицированная доплата за проверку тетрадей, заведование объединениями, классное руководство;

3.4.1. Выплаты компенсационных выплат в условиях, отклоняющихся от нормальных (высокая квалификация, совмещении профессий, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.4.2. Размер выплат компенсационных работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в других условиях, отклоняющихся от нормальных (исполнительных работ, связанных с нахождением в круг основных обязанностей (заведование кабинетами, методическое руководство и др.), устанавливаются в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.4.3. Выплата работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум», занятым на работах с особыми условиями труда, осуществляется в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

за проверку тетрадей - до 15% ставки заработной платы;

за заведование кабинетами - до 10% ставки заработной платы;

за заведование методическим кабинетом - до 10% ставки заработной платы;

за классное руководство - до 10% ставки заработной платы;

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (руководителя контрактной службы (должностного оклада), ставки заработной платы);

Конкретные размеры доплат устанавливаются в зависимости от материальных условий работы.

3.4.3. Выплата работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум», занятым на работах с особыми условиями труда, осуществляется в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

за проверку тетрадей - до 15% ставки заработной платы;

за заведование кабинетами - до 10% ставки заработной платы;

за заведование методическим кабинетом - до 10% ставки заработной платы;

за классное руководство - до 10% ставки заработной платы;

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (руководителя контрактной службы (должностного оклада), ставки заработной платы);

Конкретные размеры доплат устанавливаются в зависимости от материальных условий работы.

тному окладу), ставке заработной платы педагогического работника КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и повышающие коэффициенты (приложение 2).

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

повышающих коэффициентов к окладу педагогического работника;

повышающих коэффициентов к окладу педагогического работника к окладу педагогического работника, который учитывается при определении размера выплат и рассчитывается по формуле:

где: K_1 - коэффициент, установленный в сельской местности:

$K_1 = (P_c + \text{SUM } K_c)$

где: P_c - ставка заработной платы педагогического работника КГБПОУ «Алейский технологический техникум»;

$\text{SUM } K_c$ - сумма коэффициентов;

где: P_c - ставка заработной платы педагогического работника;

K_c - коэффициент, устанавливаемый по квалификационным группам педагогического работника;

где: K_c - коэффициент;

где: K_c - коэффициент, подтверждающий соответствие педагогического работника должностям на основе оценки их профессиональных качеств;

где: K_c - коэффициент, устанавливаемый на обеспечение педагогическими изданиями, установленной нормы педагогическим изданиям (в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации) -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

где: K_c - коэффициент;

где: K_c - коэффициент, устанавливаемый на специфику работы в отдельных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и на работу педагогического работника, оставшихся без попечения родителей,

педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (за проверку тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство и др.);

персонализированная доплата.

3.4.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Размер выплат компенсационного характера педагогическим работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум» за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, - за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников (проверку тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство и др.), устанавливается локальными нормативными актами КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в следующих размерах:

за проверку тетрадей - до 15 процентов оклада (должного оклада), ставки заработной платы;

за заведование кабинетами - до 30 процентов оклада (должного оклада), ставки заработной платы;

за заведование методическими объединениями - до 15 процентов оклада (должного оклада), ставки заработной платы;

за классное руководство - до 15 процентов оклада (должного оклада), ставки заработной платы;

выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за исполнение обязанностей контрактного управляющего (руководителя контрактной службы) - до 100 процентов оклада (должного оклада), ставки заработной платы.

Конкретные размеры доплат назначаются приказом директора организации в зависимости от материального положения.

3.4.3. Выплата работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса

Российской Федерации.

3.4.4. Выплаты работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум», занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.5. В случае если месячная заработная плата работников, без учёта выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонафицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой, без учёта выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и установленным минимальным размером оплаты труда.

3.5. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум», порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами КГБПОУ «Алейский технологический техникум», разработанными с учетом настоящего Примерного положения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников, созданным в КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

Для педагогических работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы; ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы; ежемесячная выплата за наличие ученой степени; ежемесячная выплата за наличие ведомственной награды; ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

3.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с положениями об оплате труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум», утвержденными приказами руководителя учреждения и согласованными с профсоюзной организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум». Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом

путем умножения количества баллов на стоимость одного балла.

3.5.2. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию дополнительного профессионального образования:

кандидата наук - 10 процентов от заработной платы;

доктора наук - 20 процентов от оклада;

для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию дополнительного профессионального образования, имеющих высшую квалификационную категорию:

кандидата наук - 3000 рублей;

доктора наук - 7000 рублей;

для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию дополнительного профессионального образования, за должность:

доцента - 40 процентов от оклада;

профессора - 60 процентов от оклада;

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученого звания устанавливается решением квалификационной комиссии в соответствии с порядком, установленным в учреждении.

3.5.3. Ежемесячные выплаты за стаж педагогической работы в структурных подразделениях на педагогическую работу:

от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от заработной платы;

от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от заработной платы;

свыше 15 лет - 15 процентов от заработной платы.

3.5.4. Ежемесячные выплаты за наличие нагрудных знаков и имеющихся нагрудных знаков образования и науки Российской Федерации (с учетом должностного оклада), ставки заработной платы и ведомственных наград (нагрудных знаков) устанавливается по одному из оснований.

3.5.5. Ежемесячные выплаты за наличие нагрудных знаков образования и науки Российской Федерации (с учетом должностного оклада), ставки заработной платы и ведомственных наград (нагрудных знаков) устанавливается по одному из оснований.

КГБПОУ «Алейский технологический техникум» особыми климатическими условиями, со статьей 147 Трудового кодекса

заработная плата работников, без учёта особыми климатическими условиями период норму рабочего времени и вые обязанности), оказывается ниже зуда, установленного действующим ся персонифицированная доплата в месячной заработной платой, без учёта обыми климатическими условиями и м оплаты труда.

ующего характера педагогическим нологический техникум», порядок и локальными нормативными актами техникум», разработанными с учетом , по согласованию с первичной тсутствии, иным представительным ТПОУ «Алейский технологический

ГБПОУ «Алейский технологический ощие выплаты стимулирующего

юсть и высокие результаты работы; ой работы; ежемесячная выплата за плата за наличие ведомственной кам образовательных организаций их образовательных организаций,

боты; (к профессиональному празднику, ия почетных званий, награждения мственными) наградами и другие).

и высокие результаты работы отся в зависимости от показателей юнальной деятельности, которые иями об оплате труда работников й техникум», утвержденными согласованными с профсоюзной ым представительным органом ологический техникум». Размер зультаты работы определяется в твержденными локальным актом

путем умножения количества набранных стимулирующих ственность одного балла.

3.5.2. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

определяются в следующих размерах:

для педагогических работников, за исключением работников высшего дополнительного профессионального образования, имеющих ученую степень:

кандидата наук - 10 процентов от оклада (должностного оклада), заработной платы;

доктора наук - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

для занимающих должности, по которым наличие соответствующей ученой степени предусмотрено квалификационными характеристиками,

педагогических работников организаций дополнительного профессионального образования, имеющих ученую степень:

кандидата наук - 3000 рублей;

доктора наук - 7000 рублей;

для педагогических работников организаций дополнительного профессионального образования, за должность:

ассистента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени, ученого звания устанавливается после принятия Высшей квалификационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в отдельных структурных подразделениях на педагогических должностях:

от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

свыше 15 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5.4. Ежемесячные выплаты за наличие ведомственной награды, для педагогических работников, награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. При наличии двух и более ведомственных наград (нагрудных знаков, почетных званий) выплата устанавливается по одному из оснований.

3.5.5. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных

личества набранных стимулирующих

и наличие ученой степени по профилю
«Алейский технологический техникум»

ах:
ков, за исключением работников
«Алейский технологический техникум»

«Алейский технологический техникум» с учетом настоящего

от оклада (должностного оклада), ставки

оклада (должностного оклада), ставки
которым наличие соответствующей
организаций дополнительного
организаций дополнительного
ученую степень;

в организаций дополнительного

ности:
ада (должностного оклада), ставки

ада (должностного оклада), ставки

щего характера за наличие ученой
ается после принятия Высшей
присуждении ученой степени в
законодательством Российской

«непрерывной работы в отдельных
еских должностях:

от оклада (должностного оклада),

от оклада (должностного оклада),

ада (должностного оклада), ставки

ние ведомственной награды, для

ых ведомственными наградами

четное звание) Министерства

ции - 20 процентов от оклада

латы. При наличии двух и более

в, почетных званий) выплата

пускникам образовательных

«Алейский технологический техникум» - на 40 - 50 процентов ниже
«Алейский технологический техникум»

4.3. Виды выплат компенсационного характера заместителям
«Алейский технологический техникум», главным
«Алейский технологический техникум», главным
их назначения определяются локальными нормативными актами
«Алейский технологический техникум» с учетом настоящего

Заместителям руководителей КГБПОУ «Алейский технологический
«Алейский технологический техникум», главным бухгалтерам и руководителям структурных
подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера:
выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или)
условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими
условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при
исполнении работ различной квалификации, совмещении профессий
должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в
выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей
временного отсутствующего работника без освобождения от работы и при
выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.1. Выплаты компенсационного характера заместителям
руководителей, руководителям структурных подразделений и главным
бухгалтерам КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в условиях,
отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями
149- 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных,
в том числе за исполнение обязанностей контрактного управляющего
(руководителя контрактной службы) устанавливаются в размере до 50
процентов оклада (должностного оклада).

4.3.2. Выплаты компенсационного характера для заместителей
руководителей, руководителей структурных подразделений и главных
бухгалтеров КГБПОУ «Алейский технологический техникум», за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с
особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся
согласно пунктам 3.4.3. - 3.4.4. настоящего Положения.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера заместителям
руководителя, руководителям структурных подразделений, главным
бухгалтерам КГБПОУ «Алейский технологический техникум», за работу с
условия их назначения определяются локальными нормативными актами
КГБПОУ «Алейский технологический техникум», разработанными с учетом
настоящего Положения, по согласованию с первичной профсоюзной
организацией, при ее отсутствии, иным представительным органом
работников, созданным в КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

4.4.1. Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, главным бухгалтерам КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетного звания;
- премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другими

4.4.2. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются с учетом интенсивности и высоких результатов работы, определяемых достижениями целевых показателей эффективности их работы, определяемых руководителями КГБПОУ «Алейский технологический техникум». Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

4.4.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие ученой степени, почетных званий, ведомственных наград, аттестацию в соответствии с занимаемой должностью производятся в следующих размерах:

аттестованным на соответствие занимаемой должности - 15 процентов от оклада (должностного оклада),

имеющим почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Для заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера КГБПОУ «Алейский технологический техникум», награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата - 5 процентов от оклада (должностного оклада);

имеющим ученую степень:

- кандидата наук - 10 процентов от оклада (должностного оклада);
 - доктора наук - 20 процентов от оклада (должностного оклада);
- для занимающих должности, по которым наличие соответствующей ученой степени предусмотрено квалификационными характеристиками,

имеющим ученую степень:

кандидата наук - 3000 рублей;

доктора наук - 7000 рублей.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени, ученого звания устанавливается по решению аттестационной комиссии в соответствии с порядком, установленным в Федерации.

Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения. Размер выплаты не может превышать 15 процентов оклада (должностного оклада).

4.4.4. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в порядке и размерах, установленных локальным актом учреждения в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда.

4.4.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся в соответствии с порядком, установленным в Федерации.

4.5. Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливается за счет всех источников финансирования не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя КГБПОУ «Алейский технологический техникум» по договору.

4.6. Ответственность за соблюдение размера заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера КГБПОУ «Алейский технологический техникум» возлагается на руководителя КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

5. Оплата труда специалистов, обслуживающего персонала

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) специалистов, учебно-вспомогательного персонала КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются руководителем КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в соответствии с приложениями 1 настоящего Положения (таблицы ставок заработной платы в зависимости от подготовки и уровня квалификации) и уровню квалификации специалистов, осуществляющих соответствующую работу.

руководителей, руководителям структурных подразделений КГБПОУ «Алейский технологический техникум» следующие выплаты стимулирующего характера:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- стаж непрерывной работы;
- наличие ученой степени;
- наличие почетного звания;
- итогах работы;
- премии (к профессиональному празднику, присвоения почетных званий, награждениями (ведомственными) наградами и другими наградами стимулирующего характера заместителей структурных подразделений, главного бухгалтера КГБПОУ «Алейский технологический техникум»);
- выплаты работы устанавливаются с учетом эффективности их работы, определяемой в приказе КГБПОУ «Алейский технологический техникум».
- Размеры стимулирующих выплат работы определяется локальными актами КГБПОУ «Алейский технологический техникум», утвержденными руководителем КГБПОУ «Алейский технологический техникум».
- количества набранных стимулирующих выплат за наличие ученой степени, почетных званий, наград, аттестацию производятся в следующих размерах:
- занимаемой должности - 15 процентов от оклада (должностного оклада).

1 «Народный учитель Российской Федерации», «Народный учитель школы РСФСР», аналогичные звания, входящих в состав СССР, а также звания почетного звания профессора, почетного звания профессора КГБПОУ «Алейский технологический техникум» (нагрудными знаками отличия высшей степени отличия образования и науки Российской Федерации) стимулирующая выплата - 5 оклада (должностного оклада);

2 «Народный учитель Российской Федерации», «Народный учитель школы РСФСР», аналогичные звания, входящих в состав СССР, а также звания почетного звания профессора, почетного звания профессора КГБПОУ «Алейский технологический техникум» (нагрудными знаками отличия высшей степени отличия образования и науки Российской Федерации) стимулирующая выплата - 5 оклада (должностного оклада);

кандидата наук - 3000 рублей;
доктора наук - 7000 рублей.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени, ученого звания устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и не может превышать 15 процентов оклада (должностного оклада).

4.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

4.4.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

4.5. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера КГБПОУ «Алейский технологический техникум», формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя КГБПОУ «Алейский технологический техникум», предусмотренной трудовым договором.

4.6. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера КГБПОУ «Алейский технологический техникум», возлагается на руководителя КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

5. Оплата труда специалистов, учебно-спомогательного персонала и обслуживающего персонала

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются руководителем КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в соответствии с минимальными размерами, указанными в приложении 1 настоящего Положения, размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности

... профессиональных квалификационных групп), сложности и объема выполняемой работы, утвержденных приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

5.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются повышающие коэффициенты (приложение 2) с учётом специфики работы в отдельных структурных подразделениях;

5.2.1. При применении повышающих коэффициентов к должностным окладам образуется новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и рассчитывается по формуле: для специалистов, учебно-вспомогательного персонала филиала КГБПОУ «Алейский технологический техникум», расположенного в сельской местности:

$$O_y = C \times (P_c + \sum K_c)$$

для специалистов, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала КГБПОУ «Алейский технологический техникум», а также обслуживающего персонала филиала КГБПОУ «Алейский технологический техникум», расположенного в сельской местности:

$$O_y = C \times (1 + \sum K_c), \text{ где:}$$

O_y - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы специалиста;
 C - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке;

K_c - повышающие коэффициенты с учетом специфики работы в отдельных образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

K_c - повышающий коэффициент с учетом работы в сельской местности.
5.2.2. Повышающий коэффициент с учетом специфики работы в отдельных структурных подразделениях устанавливается в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Примерному положению.

5.2.3. Повышающий коэффициент в размере 1,25 за работу в сельской местности (P_c) устанавливается к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы специалистов в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

5.3. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу КГБПОУ

«Алейский технологический техникум», устанавливаются локальными нормативными актами филиала КГБПОУ «Алейский технологический техникум» с учетом настоящего Положения.

5.3.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного персонала КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (различной квалификации, сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни); выплата за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (персонализированная доплата); выплата за работу в оперативном режиме и другие выплаты компенсационного характера.

5.3.2. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночные и праздничные дни), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.3. Размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в оперативном режиме, работа в условиях, отклоняющихся от нормальных локальными нормативными актами филиала КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и не могут превышать установленного размера оклада), ставки заработной платы. Для водителей КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.3.4. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в условиях, отклоняющихся от нормальных локальными нормативными актами филиала КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и не могут превышать установленного размера оклада), ставки заработной платы. Для водителей КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.4. Виды выплат стимулирующего характера персоналу КГБПОУ «Алейский технологический техникум» определяются локальными нормативными актами филиала КГБПОУ «Алейский технологический техникум» с учетом настоящего Положения.

5.4.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного персонала КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

нных групп), сложности и объема
приказом Министерства образования и

у окладу), ставке заработной платы
того персонала и обслуживающего
«Алейский технологический техникум»
специалисты (приложение 2) с учетом:
структурных подразделениях;

щих коэффициентов к должностным
коэффициент, который учитывается при начислении
плат и рассчитывается по формуле:
вспомогательного персонала филиала
«Алейский технологический техникум», расположенного в

Кс)

вспомогательного персонала и
«Алейский технологический
персонала филиала КГБПОУ
расположенного в сельской

Кс), где:

заработной платы специалиста;
ставка заработной платы по
функциональным группам с учетом

с учетом специфики работы в
организациях для детей-сирот и
оказывающих социальные

с учетом работы в сельской

с учетом специфики работы в
устанавливается в размерах,
установленном Примерному

1,25 за работу в сельской
(исключая оклады), ставкам
по перечню должностей,
п. 3.

для специалистов, учебно-
техническому персоналу КГБПОУ

«Алейский технологический техникум», порядок и условия их назначения
определяются локальными нормативными актами КГБПОУ «Алейский
технологический техникум» с учетом настоящего Положения.

5.3.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего
персонала «Алейский технологический техникум»
устанавливаются следующие выплаты компенсационно

характера:
выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями
работы (районный коэффициент);

71,25
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при
исполнении работ различной квалификации, совмещении профессий
и должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в
выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей
преимущественно отсутствующего работника без освобождения от работы);
выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных
условий работы в оперативном режиме и другие);

персоналифицированная доплата.
5.3.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ
различной квалификации, совмещении профессий (должностей),
сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные или нерабочие
праздничные дни), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154
Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3.3. Размеры выплат за работу в других условиях, отклоняющихся от
нормальных (работа в оперативном режиме и др.), устанавливаются
локальными нормативными актами КГБПОУ «Алейский технологический
техникум» и не могут превышать 100 процентов оклада (должностного
оклада), ставки заработной платы. Выплаты за работу в оперативном режиме
устанавливаются водителям КГБПОУ «Алейский технологический
техникум».

5.3.4. Выплаты компенсационного характера специалистам,
учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу КГБПОУ
«Алейский технологический техникум» за работу с вредными и (или)
опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми
климатическими условиями (районный коэффициент), персоналифицированная
доплата производятся согласно пунктам 3.4.3. - 3.4.5. настоящего Положения.

5.4. Виды выплат стимулирующего характера персоналу КГБПОУ
вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу КГБПОУ
«Алейский технологический техникум», порядок и условия их назначения
определяются локальными нормативными актами КГБПОУ «Алейский
технологический техникум» с учетом настоящего Положения.
5.4.1. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего
персонала КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
 ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
 премиальные выплаты по итогам работы;
 единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

5.4.2. Размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум», утвержденным приказом руководителя учреждения и согласованным с профсоюзной организацией при ее отсутствии, иным представительным органом работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум». Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

5.4.3. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и не может превышать 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.4.4. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников.

5.4.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

6. Порядок выплаты материальной помощи

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи работникам КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются в коллективном договоре с учетом мнения профсоюзного, при его отсутствии иного представительного органа работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

МИНИМАЛЬНЫЕ оклады (должностных окладов), КГБПОУ «Алейский технологический техникум» по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, общеотраслевых профессий, повышающих коэффициентов к профессиональным квалификационным группам

п/п	Профессиональная квалификационная группа
Общеотраслевые должности	
1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня
2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня
3	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня
4	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня
Общеотраслевые профессии	
1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня
2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Применение вышеуказанных окладов (должностных окладов) применяются при исчислении и иных выплат, повышающих

интенсивность и высокие результаты работы;
 за непрерывной работы;
 по итогам работы;
 премии (к профессиональному празднику,
 в честь юбилея почётных званий, награждения
 и (ведомственными) наградами и другие);
 и их выплат за интенсивность и высокие
 результаты в зависимости от показателей оценки
 профессиональной деятельности, которые определяются
 при оплате труда работников КГБПОУ
 «Алейский технологический техникум», утвержденным приказом
 подписанным с профсоюзной организацией
 представительным органом работников КГБПОУ
 «Алейский технологический техникум». Размер выплаты за интенсивность
 определяется в соответствии с оценочными
 коэффициентами, утвержденными
 приказом учреждения, путем умножения
 суммы баллов на стоимость одного балла.
 Выплата стимулирующего характера
 определяется в соответствии с Положением об
 оплате труда работников КГБПОУ
 «Алейский технологический техникум» и
 ставкой (должностного оклада), ставка

по итогам работы осуществляются в
 соответствии с локальными нормативными актами,
 устанавливающими размеры оплаты труда работников.
 Выплата премии (к профессиональному
 празднику, в честь юбилея почётных
 званий, награждения почётными
 и (ведомственными) наградами и другие)
 руководителя КГБПОУ «Алейский

материальной помощи

и материальной помощи работникам
 КГБПОУ «Алейский технологический техникум» устанавливаются
 в соответствии с Положением профсоюзного,
 при его отсутствии, работников КГБПОУ «Алейский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению об
 оплате труда работников КГБПОУ
 «Алейский технологический техникум»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников
 КГБПОУ «Алейский технологический техникум»,
 по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных
 должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и
 служащих, общепрофессиональных профессий рабочих и предельные размеры
 повышающих коэффициентов по профессиональным
 квалификационным группам

п/п	Профессиональная квалификационная группа	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.	Предельные размеры повышающих коэффициентов
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих			
1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	1984	до 1,22
2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	2178	до 1,96
3	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	2419	до 2,06
4	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	4276	до 2,01
Общепрофессиональные профессии рабочих			
1	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	1908	до 1,09
2	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	2178	до 1,96

Применение вышеуказанных повышающих коэффициентов образует
 новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, которые
 применяются при исчислении размера компенсационных, стимулирующих
 и иных выплат, повышающих коэффициентов к окладам (ставкам).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению об
оплате труда работников КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
специфики работы, применяемые при расчете
должностных окладов работников КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)	Категории работников
1	2	3	4
1	Работа в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	0,15 - 0,20	в соответствии с перечнем <1>
2	Работа в общеобразовательных школах-интернатах, интернатах <2>	0,15	все категории работников
3	Работа в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,2	все категории работников
4	Работа в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	0,2	педагогические работники
5	Работа в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с контингентом обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	0,1 - 0,2	в соответствии с перечнем <1>
6	Работа в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с контингентом обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	0,35 - 0,4	педагогические работники
7	Работа в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования.	0,15	педагогические работники

1	2
	тельную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, технического и естественнонаучного профиля (гимназические, лицейские классы)
8	Работа в учебных группах программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по очной форме обучения профессиональных
9	Индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности
10	Работа в профессиональных образовательных учреждениях обучающим художественным ремеслам
11	Работа в специальных учебно-вспомогательных учреждениях для детей подростков с девиантным поведением
12	Работа в образовательных учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании

<1> Перечень работников (должностные оклады), ставки заработной платы определяются руководителем техникума по согласованию с принятым представительным органом технологического техникума и в общении с обучающимися (воспитанниками).

<2> При условии, что количество в них составляет не менее (воспитанников).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению об
оплате труда работников КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
применяемые при расчете
окладов работников КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»

Коэффициенты специфики работы (Кс)	Категории работников
3	4
0,15 - 0,20	в соответствии с перечнем <1>
0,15	все категории работников
0,2	все категории работников
0,2	педагогические работники
0,1 - 0,2	в соответствии с перечнем <1>
0,35 - 0,4	педагогические работники
0,15	педагогические работники

1	2	3	4
	тельную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, технического или естественнонаучного профилей (гимназические, лицейские классы)		
8	Работа в учебных группах по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по очной форме обучения в профессиональных	0,15	педагогические работники
9	Индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности	0,2	педагогические работники
10	Работа в профессиональных образовательных учреждениях, обучающим художественным ремеслам	0,15	педагогические работники (мастера производственного обучения)
11	Работа в специальных учебновспомогательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением	0,30	медицинские работники
		0,15-0,20	в соответствии с перечнем <1>
12	Работа в образовательных учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании	0,2	Все категории работников

<1> Перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и размер этого повышения определяются руководителем КГБПОУ «Алейский технологический техникум» по согласованию с профсоюзной организацией, при её отсутствии, иным представительным органом работников КГБПОУ «Алейский технологический техникум» и зависит от степени и продолжительности их общения с обучающимися (воспитанниками).

<2> При условии, что количество детей с круглосуточным пребыванием в них составляет не менее 60 % от общего числа обучающихся (воспитанников).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению
о оплате труда работников КГБПО
«Алейский технологический техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент за работу в сельской местности

Аккомпаниатор;
балетмейстер;
библиотекарь (включая старшего);
бухгалтер;
ветеринарный врач;
воспитатель (включая старшего);
врач-специалист;
документовед;
заведующий библиотекой;
заведующий мастерской;
заместитель главного бухгалтера;
звукорежиссер;
инженер-программист (программист);
инженер-технолог (технолог);
инженер-электроник (электроник);
инженер-энергетик (энергетик);
инспектор по кадрам;
инструктор-методист (включая старшего);
инструктор по труду;
инструктор по физической культуре;
концертмейстер;
лаборант (включая старшего);
лектор (экскурсовод);
мастер производственного обучения;
медицинская сестра;
методист (включая старшего);
механик;
музыкальный руководитель; педагог-библиотекарь;
педагог дополнительного образования (включая старшего);
педагог-организатор;
педагог-психолог;
переводчик-дактилолог;
преподаватель;
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
режиссер;

руководитель физического воспитания;
социальный педагог;
специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
старшая медицинская сестра;
старший вожатый;
техник;
тренер-преподаватель (включая тьютор);
учитель;
учитель-дефектолог, учитель-логопед;
фельдшер;
экономист;
юрисконсульт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению о
оплате труда работников КГБПО
«Алейский технологический техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, устанавливаемых повышающих
коэффициентов в сельской местности

работника);

работника);

работника);

работника);

работника);

работника);

работника);

работника);

работника);
работника (включая старшего);

работника (включая старшего);

руководитель физического воспитания;
социальный педагог;
специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
старшая медицинская сестра;
старший вожатый;
техник;
тренер-преподаватель (включая старшего);
тьютор;
учитель;
учитель-дефектолог, учитель-логопед;
фельдшер;
экономист;
юрисконсульт.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»
Я.Я. Ровейн
Приказ № 175 от 12.10.2020 г.

Положение
о защите персональных данных работников и обучающихся

Принят
на педагогическом совете
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
Протокол № 46 от 12.10.2020 г.

Алейск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников и обучающихся (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее – Техникум) в соответствии с пунктом 1 статьи 23, статьей 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 30.12.2020), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Техникуму в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Техникумом.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами

не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.6. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа,
- удостоверяющего личность работника;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на имя субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при его наличии у работника);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, категория запаса, категория годности к военной службе, данные о принятии/снятии на(с) учет(а), сведения о выдаче мобилизационного предписания);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения);
- факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- материалы по аттестации работников;
- материалы по расследованию и учету профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным

органом исполнительной власти;

- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга (и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, данные свидетельств о рождении детей);

- сведения о состоянии здоровья детей и других родственников;

- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

- содержание и реквизиты трудового договора;

- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, премиям, материальной помощи, единовременным выплатам, иным выплатам, налогам);

- сведения о временной нетрудоспособности;

- сведения о приеме, переводах, увольнении работника;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, основание выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);

- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров).

1.7. К персональным данным обучающихся, получаемым Техникумом и подлежащим хранению в Техникуме в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения о составе семьи;

- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);

- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Родители (законные представители) могут сообщить иные сведения, с которыми считают нужным ознакомить работников Техникума.

II. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Техникум определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных по форме согласно приложению № 1 настоящего Положения.

2.6. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

2.7. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, родителей обучающегося. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.8. Техникум вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и

частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения;

- обучающегося только с его письменного согласия, письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании судебного решения.

2.9. Следует обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Уполномоченные должностные лица должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

III. Хранение, обработка и использование персональных данных

3.1. Персональные данные работников и обучающихся Техникума хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся Техникума должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Право доступа к персональным данным работников и обучающихся Техникума имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- главный бухгалтер;
- сотрудники бухгалтерии.

3.4. Право доступа только к персональным данным работников имеют:

- инспектор отдела кадров;
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только непосредственно подчиненных им сотрудников).

3.5. Право доступа только к персональным данным обучающихся по очной форме имеют:

- руководитель очного отделения (доступ к персональным данным только обучающихся по очной форме);

- заведующий филиалом (доступ к персональным данным только обучающихся филиала);

- сотрудник, работающий с обучающимися по заочной форме (доступ к персональным данным только обучающихся по заочной форме);

- социальный педагог;

- педагог-организатор;

- кураторы групп (доступ к персональным данным обучающихся только тех групп, кураторами которых они являются).

3.6. Право доступа к персональным данным обучающихся профессионального обучения:

- заместитель директора по УПР;

- секретарь учебной части;

3.7. Право доступ к персональным данным граждан имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие персональные данные в служебных целях - ответственный секретарь приемной комиссии.

3.8. Помимо лиц, указанных в пп. 3.3 - 3.7 настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.9. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены:

3.9.1. Персональные данные обучающихся используются для целей, связанных с осуществлением учебно-воспитательного процесса. Администрация и педагогические работники Техникума использует персональные данные для формирования групп, составления учебного плана, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, для возможности поддерживать связь с родителями (законными представителями), учета особенностей обучающихся при его обучении и воспитании.

3.9.2. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением трудовых функций. Администрация Техникума использует персональные данные, в частности, для решения вопросов аттестации, формирования учебного плана, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, продвижения работников по службе, установления размера заработной платы. На основании персональных данных решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей служебную тайну.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, администрация не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

3.10. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные дела работников хранятся в бумажном виде в папках в специальном сейфе, доступ к которому имеет начальник отдела кадров и директор Техникума.

3.11. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Техникум. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованном шкафу, доступ к которому имеет администрация Техникума.

3.12. Частично сведения об обучающихся содержатся в журнале группы, куда заносятся классным руководителем/куратором. Классные журналы хранятся в учебной части.

3.13. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Право полного доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, имеет администрация. Остальные педагогические работники имеют доступ только к той информации, которая им необходима в пределах исполнения их должностных обязанностей.

3.14. Копировать и делать выписки из персональных данных обучающихся разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения родителей (законных представителей) и директора.

IV. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся Техникума другим юридическим и физическим лицам уполномоченные должностные лица должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника, обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Техникум должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных работника, обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

4.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные должны использоваться только в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения о соблюдении требований.

4.4. Не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

4.5. Опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Обязанности лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Техникуме

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Техникуме обязаны:

5.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Техникумом, как оператором персональных данных, и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5.2. Доводить до сведения сотрудников Техникума положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

5.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

VI. Права работников, обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Техникуме, работники, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, родителей (законных представителей) – к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора.

При отказе директора исключить или исправить персональные данные работник, обучающийся, родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося имеет право заявить в письменном виде директору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся, родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.4. Требовать об извещении Техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Техникума при обработке и защите его персональных данных.

VII. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

7.1.1. При приеме на работу в Техникум представлять уполномоченным работникам Техникума достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 15 рабочих дней с даты их изменений.

7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся:

7.2.1. Обучающиеся, родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся при приеме в Техникум предоставляют уполномоченным работникам Техникума достоверные сведения о себе и своих несовершеннолетних детях.

7.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Техникума.

VIII. Ответственность за нарушение норм в сфере законодательства о персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
серия, номер паспорта _____ кем, когда
выдан _____

проживающий(-ая) по адресу _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных КГБПОУ «Алейский технологический техникум», расположенному по адресу: 658130, Алтайский край, г. Алейск, пер. Ульяновский, 94, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении КГБПОУ «Алейский технологический техникум» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонализированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения,
отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,
данные документов о подтверждении специальных знаний,
данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
знание иностранных языков,
семейное положение и данные о составе и членах семьи,
сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии),
данные медицинского заключения (при необходимости),
стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
должность, квалификационный уровень,
сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в отдел кадров Техникума.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ / (подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

В Приложениях к данному коллективному договору № 55 от 30.12.2022г.
пронумеровано и прошнуровано:

Шестьдесят шестов

страницы

Директор КНБПОУ «Алейский
технологический техникум»



Я. Я. Ровейн

Я. Я. Ровейн

30.12.2022 г.