

Утверждаю
Директор КГБПОУ «Алейский
технологический техникум»
Я.Я.Ровейн
21.01.2025г.

Алгоритм действий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации В случае обращения от обучающихся советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.

2. Незамедлительно организывает проверку указанных в форме информирования фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений: соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий; длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия (бездействия)); характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходит травля; участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие); текущее состояние жертвы травли; анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; действия, принятые в целях профилактики травли; отношение родителей (законных представителей) обучающихся в классе (если они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения 2 Алгоритм – 07 (при ее наличии в общеобразовательной организации), директора общеобразовательной организации и других педагогов при необходимости. В ходе проведения малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли, то совместно с ним индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты.

5. Поддерживает деятельность службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями)), для прекращения травли.

6. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с

участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

7. Привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

3 Алгоритм – 07

8. Обращается к педагогу-психологу с целью оказания психологопедагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

9. Обращается к классному руководителю, службе медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

10. При подтверждении повторного случая травли информирует руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования 1 .

11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

В случае обращения от родителей (законных представителей) и / или педагогов советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.

2. Незамедлительно организывает проверку указанных в обращении фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений: соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий; длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторное или систематическое действие (бездействие)); характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходила травля; участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие); текущее состояние жертвы травли; анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; какие действия в целях профилактики травли были предприняты; отношение родителей (законных представителей) в классе (если уже они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации), директора образовательной организации и других педагогов при необходимости. В ходе малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли

(далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная 5 Алгоритм – 07 карта в дальнейшем обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Совместно с классным руководителем (если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли), корректно индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации в рамках Дорожной карты.

5. Поддерживает деятельность представителей службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости с участием их родителей (законных представителей)), для прекращения травли.

6. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения воспитательных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

7. Обращается к педагогу-психологу с целью оказания психологопедагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

8. Обращается к классному руководителю и представителю службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения программы по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

9. При подтверждении повторного случая травли информирует об этом руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования .

10. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о ходе и результатах проведенной работы в рамках Дорожной карты.

11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.