

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алейский технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
с Первичной Профсоюзной  
организацией техникума  
№ 11 от «29» 11 2021 г.  
Председатель Мез Н. А. Кононенко

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБПОУ «Алейский  
технологический техникум»  
Приказ № 289 от «28» 11 2021 г.  
Я.Я Ровейн



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации работы педагогических работников,  
осуществляющих классное руководство (кураторство)  
в КГБПОУ «Алейский технологический техникум»

Алейск, 2021

## **I. Общие положения**

**1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 «124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996 – р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945– р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 №АБ-1389/05 «О направлении разъяснений об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;
- Постановления Правительства Алтайского края от 15.06.2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- приказом Минобрнауки Алтайского края от 20.12.2018 № 1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в общеобразовательных организациях, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019 – 2021 годы»;

**иными документами:**

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ – 1389/05 с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;

- Примерным положением об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в государственных образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья от 27.08.2021 №23-П/08/2545.

**1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах профессиональных образовательных организаций, разработано с целью регулирования состава и содержания, выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.**

Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, локальными актами КГБПОУ «Алейский технологический техникум» (далее – «техникум»)

## **II. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя (куратора)**

**2.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора) являются:**

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и

взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно – нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

- Формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны.

- Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

## **2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:**

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно – нравственного воспитания и развития личности, обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической

компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности, методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**2.3. Специфика осуществления классного руководства (кураторства)** состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума.

Классному руководителю (куратору) необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального студенческого сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством (кураторством), зависят от конкретных условий деятельности профессиональной образовательной организации.

**III. Права, обязанности и ответственность классного руководителя (куратора)**

### **3.1. Классный руководитель (куратор) техникума имеет следующие права:**

- определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО, с учетом специфики деятельности среднего профессионального образования;
- вносить на рассмотрение администрации Техникума, коллегиальных органов управления Техникума предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Техникума в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- использовать инфраструктуру Техникума при проведении мероприятий с учебной группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления Техникума для реализации задач по классному руководству (кураторству);
- приглашать в Техникума родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным

Руководством (кураторством);

- получать информацию об обучающихся своей учебной группы;

- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС СПО, профессиональных стандартов, с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;

- организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией Техникума участие третьих лиц в мероприятиях вверенной учебной группы;

- получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя учебной группы;

- предоставлять информацию о деятельности учебной группы для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа учебной группы и Техникума с согласия родителей (законных представителей) и администрации Техникума;

- творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет - ресурсов (Сайта Техникума, соц. сети техникума);

- принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству (кураторству),

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в Техникуме, давать по ним объяснения.

**3.2. Классный руководитель (куратор) выполняет следующие обязанности:**

**3.2.1. Инвариантная часть обязанностей классного руководителя (куратора)**

представляет собой обязательный минимум содержания деятельности и содержит следующие блоки:

**1) Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:**

- организацию индивидуальной работы с обучающимися через изучение особенностей, интересов, способностей, обучающихся и содействие их реализации;
- анализ личностных и образовательных результатов обучающихся в их динамике, отражающих российскую гражданскую идентичность, патриотизм, гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, готовность к служению Отечеству и его защите;
- сформированность научного мировоззрения;
- готовность к образованию, самостоятельной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире;
- нравственное сознание и поведение;
- эстетическое отношение к миру;
- принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни;
- ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью;
- осознанный выбор будущей профессии;
- сформированность экологического мышления;
- отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни и на основе социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы, в том числе лиц с ОВЗ и/или испытывающих трудности в обучении и социализации, на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и социокультурной ситуации в семье;

- содействие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Техникуме, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости, выяснения причины пропусков учебных занятий и опозданий;

- содействие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;

- осуществление индивидуальной поддержки обучающихся из категории детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения дополнительных гарантий по социальной поддержке;

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе содействие их занятости в общедоступных спортивных секциях, клубах;

- содействие включенности обучающихся в конкурсные мероприятия по профессиональному мастерству (конкурсы, олимпиады, чемпионаты);

- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

-содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ, включенности в реализацию социальных и образовательных проектов во внеурочное и каникулярное время;

- изучение индивидуальных особенностей, интересов студентов, жилищно-бытовых условий (в т. ч. в общежитии) для оказания помощи в социальной адаптации к новым условиям жизни;
- выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, находящихся в период адаптации в коллективе и нуждающихся в социально - психолого-педагогической помощи;
- формирование навыков информационной безопасности;
- осуществления контроля за документами на питание и социальную стипендию, и постановки студентов на питание;
- использование дистанционного контакта с обучающимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов техникума.

**2) Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся,**

**Осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:**

- Проектирование стратегии и тактики воспитательной работы с обучающимися, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Техникума;
- реализацию цели и задач программы воспитания Техникума через различные формы индивидуальной и коллективной работы;
- планирование и реализацию воспитательной работы учебной группы по модулям, включенным в рабочую программу воспитания классного руководителя (куратора);
- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы (состояния психологического климата, особенностей межличностных и межгрупповых отношений, влияние образовательной среды, ценностных ориентиров);
- проведение командообразующих мероприятий на сплочение коллектива учебной группы, благоприятного микроклимата учебной группе;
- вовлечение обучающихся учебной группы в традиционные мероприятия Техникума , включенность в волонтерскую деятельность и реализацию социальных и

образовательных проектов;

- формирование и развитие навыков успешной социализации, готовности к жизнедеятельности в современном мире, навыков жизнестойкости, законопослушного поведения;

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, клубы, научные общества и пр.) как в Техникуме, так и в учреждениях дополнительного образования, иных учреждениях;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- организацию с обучающимися учебной группы мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

- обеспечение оперативного обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений, в том числе в условиях удалённого обучения с учётом возможностей Техникума и семей обучающихся.

**3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:**

- Организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью регулирования отношений между ними, администрацией Техникума и преподавателями, оказание им консультативной поддержки в вопросах воспитания обучающихся;

- Привлечение родителей (законных представителей) к участию в

образовательном процессе, проведение совместных мероприятий обучающихся и родителей (законных представителей);

- Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, о текущей успеваемости, успехах и проблемах обучающихся, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;

- Взаимодействие с родительской общественностью учебной группы;

- проведение родительских собраний в учебной группе, в соответствии с планом работы Техникума и планом работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство).

**4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:**

- взаимодействие классного руководителя (куратора) с преподавателями учебных дисциплин, направленное на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам развития личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам развития индивидуальности обучающихся, раскрытия потенциальных способностей, оказания обучающимся своевременной помощи в учебе, внедрения в образовательный процесс здоровые берегающих технологий, в том числе посредством включения их в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно-полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и т.д.

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Техникума по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, реализации программы и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

**4) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:**

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся, в том числе комплексной поддержки обучающихся из групп риска, привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, бизнеса;

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся (трудоустройство, самозанятость, ИП).

**5) Ведение и составление документации** (Приложение 1), а также предоставление данных документов и отчетов о проделанной работе для контроля заместителю директора по воспитательной работе ежемесячно, но не реже чем 2 раза в год (январь, июнь), а так же при необходимости по требованию заместителя директора по ВР до достижения стабильности работы.

**3.2.2. Вариативная часть деятельности** по классному руководству (кураторству) самостоятельно формируется в Техникуме в зависимости от специфики деятельности.

Вариативная часть обязанностей классного руководителя (куратора) может отражать:

- особые цели и задачи духовно – нравственного воспитания обучающихся в техникуме, связанные с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранения родного языка;

- виды, формы и содержание деятельности по вариативным модулям рабочей программы воспитания;

- дополнительные задачи, непосредственно связанные с классным руководством по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы преподавателей, вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся в Техникуме;

- выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с классным руководством (кураторством);

- выполнение требований ФГОС СПО.

Содержание **вариативной части** деятельности по классному руководству (кураторству), необозначенное в настоящем Положении, может быть включено в соглашение о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством (кураторством).

Классному руководителю (куратору) **запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо не полноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся не достоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а та же для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Классный руководитель (куратор) **несет персональную ответственность** за постановку студентов из категории детей – сирот на питание, контролирует условия проживания и нахождения в общежитии, успеваемость в техникуме и на предприятии практики.

Классный руководитель (куратор) **несет ответственность** за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской

**IV. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)**

4.1. Техникум заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности — классного руководства, в котором устанавливается срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание (обязанности) и объём (количество учебных групп), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ Техникума о назначении его классным руководителем.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 (пять тысяч рублей) ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам Техникума, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более учебных группах очной и очно-заочной формы обучения.

В соответствии с правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья,

за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7.07.2021 №1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 НАБ-1389/05) педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух учебных группах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одной, и во второй учебной группе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую из учебных групп.

Денежное вознаграждение не зависит от объёма педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств федерального и других бюджетов осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края, снижение размера которой не допускается.

Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными

Правовыми актами Алтайского края. Размеры ежемесячных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются локальными актами образовательных организаций. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую учебную группу, а так же дополнительной выплатой (доплатой) из средств Алтайского края и иных бюджетов, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо

изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

4.2. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы, в связи с этим оно:

- выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определённых указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

- учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- учитывается для расчета Зарплаты работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения не зависимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые

отпуска, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка, определяемого в соответствии со статьей 139 ТК Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

- учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счёт средств работодателя.

**4.3.Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5000 (пять тысяч) рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.**

При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепив соответствующие положения в коллективном договоре Техникума. Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в коллективном договоре могут быть предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в учебных группах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

- недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров

ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

- преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

- **возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.**

**4.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух учебных группах. Классное руководство (кураторство) может быть также возложено на одного педагогического работника в двух учебных группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.**

Перечень должностей иных педагогических работников, на которых могут быть возложены функции классного руководителя (куратора), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678

«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей

руководителей образовательных организаций».

**4. 5. Осуществление учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), направляемого из средств федерального бюджета, следует организовать в соответствии с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05, от 21.08.2020 № ВБ-1625/08), осуществляя раздельное начисление и выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) получателям (т.е. педагогическим работникам).**

При этом формирование таких выплат в отдельную ведомость не должно влиять на учет ежемесячного денежного вознаграждения при исчислении среднего заработка во всех случаях его определения педагогическим работникам государственных организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств субъектов Российской Федерации.

**4.6. Периоды каникул, установленные для обучающихся Техникума, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском педагогического работника, являются для работника рабочим временем.**

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

**4.7. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное**

руководство (кураторство), регулируется локальным нормативным актом техникума, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство(кураторство) размещается на официальном портале Техникума. Количество учебных групп и численность классных руководителей (кураторов) должны соответствовать указанным в форме федерального статистического наблюдения «СПО-Мониторинг» (п. 2.2.2.2.).

## **V. Механизмы не материального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

**5.1. Механизмы нематериального стимулирования** формируются органами исполнительной власти Алтайского края и непосредственно техникума, а также определяются в коллективных соглашениях, коллективном договоре по следующим направлениям:

**5.1.1. организационное стимулирование**, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторство), включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Техникума;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству (кураторству);

**5.1.2. социальное стимулирование**, предполагающее к привлечению принятия решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя

методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- Предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера;

**5.1.3. психологическое стимулирование**, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Техникуме;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Техникуме для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства (кураторства);

**5.1.4. моральное стимулирование**, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая:

- публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещение на доске Почета города;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство

(кураторство), в средствах массовой информации и на официальном сайте Техникуме;

- информирование родительской общественности о достижениях связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства (кураторства);

- организацию учрежденческих конкурсов для выявления лучших педагогических работников осуществляющих классное руководство (кураторство).

## **VI. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Техникума. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

**Чек лист экспертизы работы классного руководителя  
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»  
(может редактироваться)**

| № пп | Критерии анализа  | Соответствует | Не соответствует | Примечания |
|------|---|---------------|------------------|------------|
| 1    | Журнал учебной группы ТО <sup>1</sup>   |               |                  |            |
| 2    | Материалы личного дела обучающихся группы, заявления                              |               |                  |            |
| 3    | Списочный состав обучающихся, с указанием данных студента, родителей              |               |                  |            |
| 4    | Учет успеваемости, посещаемости обучающихся <sup>2</sup>                          |               |                  |            |
| 5    | Документация по организации ежедневного питания <sup>3</sup>                      |               |                  |            |
| 6    | План воспитательной работы группы <sup>4</sup>                                    |               |                  |            |
| 7    | Документация классных часов   |               |                  |            |
| 8    | Индивидуальные планы работы и сопровождения <sup>5</sup>                          |               |                  |            |
| 9    | Журналы инструктажей  |               |                  |            |
| 10   | Протоколы присутствующих на мероприятиях <sup>6</sup>                             |               |                  |            |
| 11   | Результаты диагностики (от психолога)   |               |                  |            |
| 12   | Акт обследования жилья (не менее 2 шт. в месяц)                                   |               |                  |            |
| 13   | Список проживающих в общежитии, документация по оплате за проживание в общежитии  |               |                  |            |
| 14   | Индивидуальные планы работы со студентами, стоящими на учете КДН и ЗП, УФСИН, ПДН |               |                  |            |
| 15   | Журнал воспитательной работы группы, в т. ч.                                      |               |                  |            |
| 15.1 | Журнал пед. наблюдения (запись не реже 1 р в месяц)                               |               |                  |            |
| 15.2 | Индивидуальные беседы с обучающимися (с подписью студента)                        |               |                  |            |
| 15.3 | Работа с родителями (журнал звонков, протоколы бесед с подписью родителей)        |               |                  |            |
| 15.4 | Анализ работы с группой за месяц, семестр, год                                    |               |                  |            |
| 15.5 | Протоколы общих собраний группы   |               |                  |            |
| 15.6 | Протоколы общих собраний родителей группы   |               |                  |            |
| 15.7 | Социальный паспорт группы   |               |                  |            |
| 16   | Иные документы <sup>7</sup>   |               |                  |            |

<sup>1</sup> журнал учебной группы (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся учебной группы, о пропусках занятий;

<sup>2</sup> учет успеваемости обучающихся за месяц, за семестр (ведомость оценок, др. отчетов по учебной работе);

<sup>3</sup> документация по организации ежедневного питания обучающихся всех категорий, в том числе оплата за питание обучающимися, проживающими в общежитии в выходные дни и оплата за питание студентами, проходящими обучение по ППСЗ;

<sup>4</sup> план воспитательной работы группы (еженедельный, месячный, годовой), согласованный с

рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Техникума (указание даты, время и место проведения, наличие метод. разработки, подтверждающих документов: фото, грамоты, посты в госпабликах);

<sup>5</sup> индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, иные категории);

<sup>6</sup> Протоколы присутствующих на мероприятиях (кл. часы, беседы и др.) с указанием даты, времени и места проведения, присутствующими спикерами, подписями студентов группы (техникума, группы):

<sup>7</sup> иные документы, в рамках деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), требования к оформлению которых устанавливаются локальными актами Техникума по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

