

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ
«Алейский технологический техникум»
Я.Я. Ровейн

Приказ № 175 от 12.10 2020г.

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения

Принят
на педагогическом совете
КГБПОУ «Алейский технологический техникум»
Протокол № 40 от 12.10 2020г.

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. N 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положения об итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения при освоении дополнительных профессиональных программ;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Положения о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета, выдачи и хранения бланков документов о квалификации.

1.2 Целью настоящего положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) является определение правил по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в КГБПОУ «Алейский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.3 Настоящее Положение является обязательным для организации профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в Техникуме.

II. Порядок работы

2.1 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего; лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих. Лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2 Структура основной программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, календарно-тематический план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.3 Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Учебный план основной

программы профессионального обучения утверждается директором Техникума и согласовывается с ведущими специалистами или руководителями предприятий, организаций работодателей, их объединений.

2.4 Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума (Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану).

2.7 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.8 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяет Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению «Сервис, услуги и общественное питание».

2.9 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.10 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущей, промежуточной аттестации (при наличии) обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Техникумом самостоятельно.

2.11 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.12 Квалификационный экзамен проводится в Техникуме для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.13 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.14 Итоговую аттестационную комиссию по программам профессионального обучения возглавляет председатель, из числа ведущих специалистов предприятия, организации работодателя, их объединений.

2.15 Состав итоговой аттестационной комиссии включает председателя, от трех до четырех членов комиссии, секретаря.

2.16 Члены итоговой аттестационной комиссии формируются из числа преподавателей и сотрудников Техникума по профилю осваиваемой обучающимися образовательной программы.

2.17 Результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессионального обучения вносятся в ведомость итоговой аттестации.

2.18 Решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом.

2.19 Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.20 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

2.21 При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.22 Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи свидетельств о получении рабочих профессий и должности служащего.

2.23 Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».