

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Алейский технологический техникум»



Локальный акт № 36а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих надбавках работникам**

**КГБПОУ «АТТ»**

Принято  
на педагогическом совете  
КГБПОУ «АТТ»  
« 15 » 12.2014г.  
Протокол № 3

Алейск  
2014

## I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих надбавок работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты для всех категорий работающих в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Педагогическим работникам:

Ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление общеобразовательных услуг;

Ежемесячная надбавка за наличие учёной степени, учёного звания, отраслевой награды;

Ежемесячная надбавка выпускникам высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

Премия по итогам работы за год;

Премия за полугодие – до 2х должностных окладов;

Иные поощрительные выплаты.

Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру:

Ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение работы;

Ежемесячная надбавка с учётом квалификационной категории, за наличие учёной степени, почётных званий, отраслевых наград;

Премия по итогам работы за год;

премия за полугодие до 2-х должностных окладов;

Иные поощрительные выплаты.

Специалистам, работникам учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, рабочим:

ежемесячная премия;

премия за полугодие – до 2-х должностных окладов;

иные поощрительные выплаты.

3. Работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

при получении наград (грамоты, благодарственные письма, дипломы и иные награды):

- федерального уровня – до 1500 р.

- регионального уровня – до 1000 р.

- муниципального уровня – до 800 р.

- учреждения – до 500 р.

4. Объем средств, направляемых Учреждением на выплаты стимулирующего характера, составляет не ниже 15% в общем фонде оплаты труда.

5. Объем средств, направляемый Учреждением на выплаты стимулирующего характера в размере 5% от общего фонда, является накопительным фондом и распределяется приказом директора на поощрения всех категорий работников.

6. Размер доли объема средств, выделяемой для осуществления выплат стимулирующих надбавок работникам отдельных категорий составляет:

для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старших мастеров - до 12% от фонда оплаты труда этой категории работников;

для педагогических работников – до 14 % от фонда оплаты труда преподавателей;

для мастеров производственного обучения – до 19% от фонда оплаты труда мастеров п/о;

для молодых специалистов – до 7% от фонда оплаты труда этой категории работников;

для работников административно-хозяйственной части – до 43% от фонда оплаты труда работников этой категории.

## **II. Условия и размер премирования**

2.1. Основанием для ежемесячного премирования работников Учреждения является оценка их профессиональной деятельности, осуществляемая согласно Положению об оценке качества и результативности труда работников Учреждения, утвержденном приказом № 343 от 31.08.2010 г.

## **III. Порядок премирования**

3.1. Выплаты стимулирующего характера распределяются по согласованию с органом самоуправления образовательного Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно - общественный характер управления (далее – Советом техникума), директором Учреждения, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

Распределение поощрительных выплат по результатам труда осуществляется два раза в год (по итогам каждого полугодия).

3.2. Директор Учреждения представляет в Совет техникума, обеспечивающий демократический, государственно-общественный, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

## **IV. Порядок рассмотрения Советом техникума назначения стимулирующих надбавок работникам Учреждения**

4.1. Совет техникума до 1 сентября календарного года представляет директору учреждения кандидатуры работников (не менее 3 человек) в состав экспертной комиссии по назначению стимулирующих надбавок.

4.2. Совет техникума до 1 сентября календарного года представляет директору Учреждения кандидатуру работника, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.

4.3. Директор Учреждения в срок до 5 сентября календарного года издает приказ о назначении экспертной комиссии и лица, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.

4.4. Совет техникума в срок до 10 января и 10 июля рассматривает сводные данные экспертной комиссии и принимает мотивированное решение о назначении стимулирующих выплат, которое направляет директору Учреждения.

4.5. Директор Учреждения согласованное решение Совета техникума рассматривает на заседании административного совета с обязательным присутствием уполномоченного представителя профсоюзного комитета и оформляет его соответствующим приказом по личному составу Учреждения.