

Клиевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Алейский технологический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБПОУ «АТТ»  
Я.Я. Ровейн  
«14» сентября 2015

Локальный акт № 47.

Положение  
о студенческом самоуправлении КГБПОУ «АТТ»

Принят  
на общем собрании работников  
КГБПОУ «АТТ»  
«14» сентября 2015.  
Протокол № 1

Алейск  
2015

## **Общие положения**

Органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческое самоуправление в лице органа - Студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Образования Российской Федерации, Уставом учреждения настоящим Положением.

Студенческий совет учреждения формируется из числа его студентов (староста каждой группы, желающие студенты).

Каждый студент учреждения имеет право быть избранным в студенческий совет.

Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов учреждения.

Решения студенческого совета распространяются на всех студентов учреждения.

## **Основные цели и направления работы**

Студенческий совет является составным элементом системы учебно-воспитательной работы учреждения.

Основной целью студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.

Цель и задачи студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечении условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов

организации обучения, быта, досуга.

Основными целями работы студенческого совета являются:

формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении учреждением;

формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными направлениями работы студенческого совета являются:

привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов студентов;

защита и представление прав и интересов студентов;

содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;

сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

содействие органам управления учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

проведение работы, направленной на повышение ответственности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитанию бережного отношения к имущественному комплексу, патристическое отношение к духу и традициям учреждения;

повышение активности студентов: выявление лидеров, развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов.

## Права и обязанности

Студенческий совет имеет право:

участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов затрагивающих интересы студентов;

участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в администрацию учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;

участвовать в решении социально - бытовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;

участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении, а также студенческих общежитиях;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни;

принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий учреждения;

принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.) создаваемых в учреждении по вопросам, касающимся студенческого сообщества. Студенческий совет обязан:

проводить работу, направленную на повышение ответственности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу учреждения, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях, студенческом общежитии, повышение гражданской ответственности студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

проводить работу со студентами по выполнению указа и правил внутреннего распорядка учреждения;

проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

поддерживать социально значимые инициативы студентов;

информировать администрацию учреждения о своей деятельности;

### Состав и организационная структура

Студенческий совет имеет следующую организационную структуру:

на общем собрании избираются:

председатель;

заместители председателя по направлениям деятельности

(спортивный, культмассовый сектор, редакция студенческой газеты, радио и др.);

секретарь.

Председатель Студенческого совета:

представляет Студенческий совет в различных краевых, городских и внутриучрежденческих структурах;

осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета; контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;

принимает решения о внеочередном созыве Студенческого совета; отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;

Заместители по направлениям деятельности и председатели Студенческого совета:

выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;

выполняют другие полномочия, возложенные на них Советом;

Секретарь:

организует оповещение участников Студенческого совета об предстоящих мероприятиях;

организует ведение делопроизводства, ведет протоколы, ведет заседания Студенческого совета;

взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;

осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

Студенческий совет формируется на один учебный год. Студенческий совет должен быть сформирован к 1 октября текущего года.

### **Взаимодействие студенческого совета**

Студенческий совет взаимодействует с органами управления учреждения на основе принципов сотрудничества.

Рекомендации студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления учреждения.

Решения по вопросам жизнедеятельности учреждения, представляемые Советом учреждения принимаются с учетом мнения студенческого совета.

### **Обеспечение деятельности студенческого совета**

Администрация учреждения предоставляет средства, необходимые для обеспечения деятельности студенческого совета.

Для обеспечения деятельности студенческого совета администрация учреждения предоставляет в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие технические материалы, средства и оборудование.

### **Профильные сектора**

#### *Учебный сектор*

Заместитель директора по учебной работе возглавляет работу учебных секторов и групп;

осуществляет контроль за учебными секторами и группами, осуществляет руководство классных руководителей;

принимает участие в работе стипендиальной комиссии; ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах.

### *Культурно - досуговый сектор*

Педагог-организатор возглавляет работу культурно - досугового сектора:

вовлекает студентов в культурно - массовую работу совместно с классными руководителями;

организует работу ответственных за культурно - досуговую работу в группах;

организует, контролирует участие студентов группы в ВЗН, школьных конкурсах художества и по самодеятельности в учреждениях, а также краевых, городских мероприятиях совместно с педагогами дополнительного образования.

### *Трудовой сектор*

Заместитель директора по хозяйственной работе возглавляет работу трудового сектора:

осуществляет контроль за дежурством учебных групп в учреждениях совместно с дежурным администратором и классным руководителем;

еженедельно подводит итоги дежурства по учреждениям.

### *Спортивный сектор*

Руководитель физического воспитания возглавляет работу спортивного сектора;

вовлекает студентов в спортивно - массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно классными руководителями и руководителями спортивных секций;

организует работу физоргов групп по подготовке к спортивным соревнованиям;

подводит итоги спортивно-массовой работы в группах и представляет их для подведения итогов по соревнованию на «Лучшую учебную группу», организует работу по подготовке и сдаче норм ГТО.

#### *Редакционный (радио) сектор*

Возглавляет заместитель директора по воспитательной работе; главный редактор возглавляет работу корреспондентов, радиоведущих и ответственных за оформительскую работу в группах, совместно с классными руководителями;

#### *Социальный сектор*

Возглавляет социальный педагог; осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;

осуществляет контроль за обеспечением студентов жильем; отвечает за организацию отдыха и санитарно-курортного лечения студентов; участвует в работе Совета профилактики правонарушений, разрешении конфликтных ситуаций под руководством заместителя директора учреждения, соблюдая законодательные акты.

Председатель бытового сектора общественной организации осуществляет и контролирует работу всех членов организации совместно и под руководством воспитателя общежития.

### **Примерный перечень основных направлений и форм работы, реализуемых органами самоуправления**

#### *Физическая культура и спорт*

- Организация дней здоровья;
- Организация спортивных соревнований среди спортсменов сектора;
- Организация спортивных соревнований по игровым видам спорта;
- Организация однодневных выездов на природу;

Поддержка работы спортивных секций;

Организация туристических слётов и походов (в стационаре, в рамках

### *Организация досуга*

Создание клубов по интересам;

Работа с ночными клубами и дискотеками;

Проведение фестивалей песни;

Организация конкурса талантов;

Организация КВН и других творческих конкурсов между группами, курсами, отделениями;

Проведение тематических праздников;

Организация группового посещения театров и концертных программ;

Организация экскурсий по историческим и памятным местам Хабаровского края, в музеи и выставочные комплексы и т.д.

### *Гражданско-патриотическое направление*

Участие во всех краевых, городских патриотических мероприятиях и мероприятиях;

Поздравление ветеранов ВОВ;

Шефская помощь ветеранам;

Организация тематических праздников, посвящённых юбилейным датам Российской Федерации;

Организация творческих вечеров и акций, посвящённых развитию русского фольклора, русской песни, танца, других жанров и видов народного творчества.

### *Профилактика правонарушений*

Разъяснительная работа;

Разработка и реализация комплексных программ по профилактике вредных привычек;

Организация работы оперативных отрядов по борьбе с

на студенческих мероприятиях, охрана правопорядка и т.д.

Создание тематических лекториев.

#### *Психологическая поддержка*

Организация работы «телефона доверия»;

Организация работы службы психологического консультирования.

*Содействие развитию талантов у студенческой молодежи*

Организация выставок студенческих работ;

Организация клубов по интересам и кружков прикладного творчества.

#### *Научно-исследовательская деятельность студентов*

Организация студенческих научных конференций по актуальным студенческим проблемам;

Организация студенческих научных конференций за пределами учреждения;

Содействие в издании научных публикаций студентов;

Проведение предметных олимпиад.

#### *Социальное обеспечение студентов*

Оказание материальной помощи нуждающимся студентам;

Учреждение дополнительных стипендий;

Создание фондов премирования активных студентов.

#### *Информационное взаимодействие*

Организация работы студенческих средств массовой информации: студенческая газета, информационные стенды; радио.

Создание интернет-страницы по направлениям студенческой жизни.

#### *Благоустройство территории и помещений*

Формирование отрядов трудового профиля по благоустройству территории; Оформление актов залов;

Организация конкурса на лучшую аудиторию;

Организация работ по уборке территории.