

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Алейский технологический техникум»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБПОУ «АТТ»  
Я.Я. Ровейн

«14» декабря 2015г

Локальный акт № 40

**Положение  
о филиале**

Принят  
на педагогическом совете  
КГБПОУ «АТТ»

«14» декабря 2015г.  
Протокол № 12

Алейск  
2015

## 1. Общие положения

1.1 «Шипуновский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум». (далее Филиал) - это обособленное подразделение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» (далее Техникум).

Филиал создан в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации края от 23.07.2015г. № 303 «О реорганизации краевых профессиональных образовательных организаций», приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 27.07.2015 №1299 «О проведении реорганизации КГБПОУ «Алейский технологический техникум» в форме присоединения к нему КГБПОУ «Шипуновский лицей профессионального образования», приказом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» от 13.11.2015 №\_\_\_ «О создании филиала»

Полное официальное наименование – «Шипуновский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум». Сокращенное наименование «Шипуновский филиал КГБПОУ «Алейский технологический техникум».

Фактический адрес Филиала: 658363, Алтайский край, Шипуновский район, село Хлопуново, улица Фестивальная, 1.

Образовательный процесс осуществляется по следующим фактическим адресам:

658363 Алтайский край, Шипуновский район, с. Хлопуново, ул. Фестивальная, 1.;

658390, Алтайский край, Шипуновский район, село Шипуново, пр. Комсомольский, 60;

658391, Алтайский край, Шипуновский район, село Шипуново, ул. Шукшина, 1а.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, положением о Филиале, разработанным в соответствии с Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 июля 2000 года № 2311.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности директора Техникума полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов,

самостоятельного баланса, имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки. Эскизы печатей, штампов утверждаются директором техникума.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (средней специальной учебной заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;
- Типовым Положением о филиалах государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум»;
- настоящим Положением о филиале.
- другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.7. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия,
- развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.8. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Техникуму по приёму обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за



- Филиалом, в порядке, установленном Техникумом;
- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
  - мониторинг, целью которого является повышение рейтинга Филиала,
  - совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг;
  - обеспечение комплексной безопасности Филиала.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Техникум имеет право на выдачу выпускникам Филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.10. В состав Филиала входят учебные кабинеты, лаборатории, библиотека и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.11. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума, несёт ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу в Техникум на хранение.

1.12. Техникум наделяет Филиал имуществом, необходимым для выполнения постановленных перед Филиалом целей и задач. Имущество, переданное Филиалу, закреплено за Техникумом на праве оперативного управления и является собственностью Алтайского края.

## 2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала. Структура Филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Учредителя Техникума.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем на основании ходатайства Техникума.

2.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Техникума в установленном порядке.

2.4. Структура и штатная численность Филиала определяется Техникумом и утверждается приказом директора Техникума.

2.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала его Положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение

правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

2.6. Имущество ликвидируемого Филиала в установленном законодательством РФ порядке передается Техникуму.

2.7. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением, Уставом Техникума.

### 3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом Техникума, настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначенный приказом директора Техникума из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Техникума, за подписью директора Техникума или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами.

3.4. Полномочия заведующего Филиалом определяются заключенным с ним трудовым договором, настоящим Положением и иными локальными актами.

Заведующий Филиалом обеспечивает функционирование Филиала, взаимодействие с предприятиями, организациями и представляет Филиал в органах государственной власти и управления.

3.5. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением. Отчитывается на заседании Совета Техникума о деятельности Филиала (не реже одного раза в год).

### 4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать одну или несколько образовательных программ среднего профессионального образования по различным формам обучения, программы профессиональной подготовки и дополнительного образования (в том числе на платной основе) в соответствии с лицензией Техникума на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Филиал проходит лицензирование и государственную

аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Обучение в филиале может производиться по очной, очнозаочной (вечерней) и заочной формам.

4.4. Организацию приема граждан на обучение в Филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом Правилами приема в техникум, Уставом техникума.

Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 2 месяца до начала приема. Правила приема в техникум ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством РФ, Алтайского края и утверждаются приказом директора техникума.

4.5. Зачисление в состав студентов и обучающихся Филиала осуществляется приказом директора техникума.

4.6. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств краевого бюджета определяются техникумом в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых образовательному учреждению Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.7. Техникум обеспечивает Филиал учебными планами и программами, учебными пособиями, бланками зачетных книжек и студенческих билетов, академических справок, документов об образовании.

4.8. Учебный год начинается, как правило, 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой специальности. Учебный год делится на 2 семестра. Продолжительность обучения с учетом получаемой квалификации профессионального образования устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Недельная учебная нагрузка студентов и обучающихся определяется учебными планами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность академического часа для всех видов занятий - 45 минут. После каждого академического часа обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью не менее 5 минут, а после каждых 2 академических часов - перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.10. Производственная практика по профилю специальности проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключенных между Филиалом и этими организациями.

4.11. Знания, умения и навыки обучающихся определяются



следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»).

4.12. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Филиале, разрабатываются Филиалом и утверждаются Техникумом.

Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и обучающихся Филиала определяется планом работы и локальными актами Техникума.

Формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Филиалом на основе учебных планов по специальности самостоятельно.

4.13. За невыполнение учебной программы, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам и обучающимся Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из образовательного учреждения. Порядок отчисления определяется Уставом Техникума.

4.14. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется Государственной аттестационной комиссией Техникума, формируемой в установленном Учредителем порядке.

4.15. В документах об образовании (дипломах, свидетельствах), выдаваемых выпускникам, и академических справках наименование Филиала не указывается.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и другие работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К обучающимся в Филиале относятся студенты и слушатели. Статус обучающихся Филиала, их права и обязанности определяется уставом Техникума, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Техникума.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Филиала определяются уставом Техникума, законом РФ «Об образовании», настоящим Положением, а также иными законодательными и нормативными актами, действующими в РФ.

5.4. К работникам Филиала относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-воспитательный, обслуживающий персонал.

Прием на работу и увольнение работников Филиала осуществляет директор Техникума в соответствии с законодательством РФ.

Права и обязанности работников Филиала определяется Уставом Техникума, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Техникума.

## 6. Экономика, учет и отчетность Филиала

6.1. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с Уставом Техникума и настоящим Положением.

6.2. Техникум как юридическое лицо наделяет Филиал имуществом в установленном законодательством порядке.

Филиал самостоятельно использует закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством РФ, Уставом Техникума, настоящим Положением.

6.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом Техникума, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4. Финансирование деятельности Филиала Техникума осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета, выделяемых для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
- средств, поступающих от осуществления платной образовательной деятельности;
- средств, получаемых от осуществления уставной деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Заведующий Филиалом представляет в Техникум статистическую и иную отчетность и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ее достоверность.

6.6. В Филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

## 7. Порядок изменения настоящего положения

7.1. Предложения по изменению, дополнению или разработке новой редакции настоящего положения могут быть внесены директором Техникума на рассмотрение Совета Учреждения.

7.2. Принятые Советом Учреждения изменения, дополнения или новая редакция положения о Филиале утверждается директором, и вступают в действие с момента утверждения.