

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Алейский технологический техникум»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБПОУ «АТТ»  
Я.Я. Ровейн  
«23» января 2016г.

Локальный акт № 68

**Положение**  
**о приеме имущества (в том числе денежных средств)**  
**от благотворителей в КГБПОУ «Алейский технологический техникум»**

Принято  
на педагогическом совете  
КГБПОУ «АТТ»  
«23» января 2016г.  
Протокол № 19

Алейск  
2016



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в КГБПОУ «АТТ».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в КГБПОУ «АТТ». Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ 9 базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также "порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации" (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011г. № 373-П).

1.5. Согласно статье 1 федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" "под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки".

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. КГБПОУ «АТТ» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;



- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

## 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются КГБПОУ «АТТ» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию концепции развития КГБПОУ «АТТ»;
- организацию образовательных программ дополнительного образования КГБПОУ «АТТ»;
- улучшения материально-технического обеспечения КГБПОУ «АТТ»;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;



спортивного инвентаря;  
средств дезинфекции;  
создание интерьеров, эстетическое оформление учебных помещений;  
благоустройство территории;  
содержание и обслуживание множительной техники;

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться КГБПОУ «АТТ» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация КГБПОУ «АТТ» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами КГБПОУ «АТТ» в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений КГБПОУ «АТТ» и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Директора КГБПОУ «АТТ» (*Приложение 1*), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (*Приложение 2*). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Директора КГБПОУ «АТТ» по акту приема-передачи (*Приложение 3*), который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи имущество передается Директору КГБПОУ «АТТ».

### **5. Учет добровольных пожертвований**

5.1. Складской учет имущества ведется кладовщиком КГБПОУ «АТТ» в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Хранение имущества полученного в результате добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других материальных ценностей на складе.

5.4. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.



## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований**

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности КГБПОУ «АТТ».

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств, при отсутствии их целевого предназначения, осуществляет Директор КГБПОУ «АТТ» в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований составляемым председателем комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным Директором КГБПОУ «АТТ».

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

7.1. Комиссией по приему имущества от благотворителей КГБПОУ «АТТ» осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация КГБПОУ «АТТ» ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор КГБПОУ «АТТ».

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, КГБПОУ «АТТ» предоставляет им информацию об использовании.

Директору КГБПОУ «АТТ»  
Я.Я. Ровейн

\_\_\_\_\_ /ФИО жертвователя/

заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования  
стоимостью \_\_\_\_\_ рублей в качестве \_\_\_\_\_, Кассовый чек и документы  
прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Алейск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алейский технологический техникум» в лице директора, Ровейн Якова Яковлевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает Одаряемому денежные средства в размере

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

1.2. Пожертвование, указанное в пункте 1.1., передается путем безналичного перечисления на лицевой счет Одаряемого.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего договора перечислить Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное пожертвование исключительно для реализации следующих целей:

- *организация и проведение учебно-воспитательного процесса*
- *на ведение уставной образовательной деятельности*

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору пожертвование не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

**3. Прочие условия**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**4. Адреса и подписи Сторон**

Жертвователь

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

КГБПОУ «АТТ» Алтайский край, г.Алейск,  
пер.Ульяновский, 94  
р/с 40601810701731000001  
БИК 040173001  
ИНН 2201003157  
КПП 220101001

Директор КГБПОУ «АТТ»  
Ровейн Я.Я.



**Акт приема - передачи материальных ценностей.**

г. Алейск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алейский технологический техникум» в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:

директора \_\_\_\_\_ Я.Я. Ровейн  
(должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности от \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
для создания благоприятных условий для обучающихся КГБПОУ «АТТ»:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
<b>ИТОГО:</b>				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял:  
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Передал: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./